

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 015/2016	
PROCESSO LICITATÓRIO	021/2016

O **MUNICÍPIO DE MALACACHETA -MG**, CNPJ 18.404.871/0001-36, situada a Praça Monsenhor Jorge Lopes de Oliveira, nº 130 – Centro, em Malacacheta -MG, através de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 006/2016, obedecendo no que couber o Decreto Municipal nº. 065/2013 de 09 de dezembro de 2013, que dispõem sobre a instituição da modalidade pregão no Município de Malacacheta, e sobre o registro de preços, respectivamente, torna público que no local, data e horário abaixo indicados fará realizar licitação na modalidade **Pregão Presencial nº 015/2016**, do tipo menor preço por item, objetivando o registro de preços para eventual Aquisição de Materiais de escritório diversos para atendimento das Secretarias deste Município de Malacacheta – MG, regido pela Lei Federal nº 10.520/02, Lei Complementar 123/2006 , Lei nº 8.666/93, dos Decretos municipais acima mencionados e pelas demais condições fixadas neste instrumento convocatório.

SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2016

LOCAL: Prefeitura Municipal de Malacacheta, Departamento de Licitações, Compras e Almoarifado, Pça Monsenhor Jorge Lopes de Oliveira, Nº 130, Centro, Malacacheta – MG, CEP: 39.690-000.

DATA: 22 de Março de 2016.

HORA: 08h00mim.

DIA/HORA DE INICIO DO CREDENCIAMENTO: A partir das 07h45mim do dia 22 de Março de 2016.

I - DO OBJETO

1- A presente licitação tem como objeto o registro de preços para eventual Aquisição de Materiais de Escritório diversos para atendimento das necessidades das Secretarias Municipais, nas condições estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I deste instrumento.

1.2. O Município de Malacacheta não se obriga a firmar as contratações que deles poderão advir, podendo realizar licitação específica para aquisição dos materiais, ou utilizar-se de outros meios legais, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do Registro de Preços terá preferência, nos termos do § 4º, do art. 15, da Lei nº 8.666/93.

2 - Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

Anexo I	Termo de Referência
Anexo II	Modelo de Declaração que não emprega menores
Anexo III	Modelo de Proposta
Anexo IV	Modelo de Procuração
Anexo V	Minuta da Ata de Registro de Preços
Anexo VI	Modelo de Declaração Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte
Anexo VII	Modelo de Declaração de Atendimento aos Requisitos de Habilitação
Anexo VIII	Modelo de Declaração de Idoneidade

II - ÁREA SOLICITANTE

Secretaria Municipal de Administração.

III - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 1- Poderão participar desta licitação os interessados, do ramo pertinente ao objeto licitado, que atenderem a todas as exigências e condições estabelecidas neste instrumento.
- 2- Cópia deste instrumento convocatório permanecerá afixada no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Malacacheta, e poderá ser obtido no Departamento de Licitações, Compras e Almojarifado, desta Prefeitura, ou através do e-mail: licitar8666@hotmail.com.
- 3- Não poderá participar da presente licitação empresa:
 - 3.1- Que estiver incurso nas penalidades previstas no art. 87, incisos III e IV, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;
 - 3.2- Em consórcio;
 - 3.3- Estrangeira que não funcione no Brasil.
 - 3.4- Com falência declarada, em liquidação judicial ou extrajudicial.
- 4- A observância das vedações acima é de inteira responsabilidade do licitante, que pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.
- 5- Alegações posteriores relacionadas com o desconhecimento do objeto licitado e/ou termos deste instrumento convocatório, não serão consideradas para reclamações futuras, ou de forma a desobrigar a sua execução.

IV – CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL

- 1 - O Edital poderá ser consultado por qualquer interessado na íntegra da Prefeitura Municipal de Malacacheta, com sede a Praça Monsenhor Jorge Lopes de Oliveira, nº130, CEP:39.690-000, Malacacheta - MG, Departamento de Licitações, Compras e Almojarifado, durante o expediente normal do órgão licitante das 07h00min as 13h00min, até a data apazada para o recebimento dos documentos e dos envelopes " Proposta" e "Documentação".
- 2 - O aviso do Edital será publicado no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais, Jornal Hoje em dia e no Quadro de avisos da Prefeitura.
- 3 - O edital será entregue a qualquer interessado até o dia da sessão, no horário e local especificados neste item.
- 4- A providencia a que se refere o subitem 3 pode se levada a efeito também por meio de e-mail.

V – ESCLARECIMENTOS AO EDITAL

- 1 - É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do Pregão e seus anexos, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo o custo da reprodução gráfica será cobrado, observado, para tanto, o prazo de até 5(cinco) dias úteis anteriores a data fixada para o recebimento das propostas.
- 2 - A pretensão referida no subitem anterior pode ser formalizado por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora do Edital, devidamente protocolado no endereço e horários constantes no item IV, subitem 1. Também será aceito pedido de esclarecimentos encaminhado por meio do e-mail licitar8666@hotmail.com, ou através do telefone 33-3514-1629, cujo documentos originais correspondentes deverão ser entregues no prazo indicado no item IV, subitem 1.
- 3 - As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.
- 4 - Os esclarecimentos deverão ser prestados no prazo de um dia útil, a contar do recebimento da solicitação, por parte da autoridade subscritora do Edital, passando a integrar os autos do pregão, dando ciência as demais licitantes, através de e-mail, ou qualquer outro meio disponível.

VI – PROVIDÊNCIAS/IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

- 1 - É facultado a qualquer interessado à apresentação do pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 5(cinco) dias úteis anteriores a data fixa para o recebimento das propostas.
- 2 - As medidas referidas no subitem anterior poderão ser formalizadas por meio de requerimento endereçado a autoridade subscritora do edital, devidamente protocolado no endereço e horário constante no Item IV, subitem 1, também será aceito o pedido de providencias ou de impugnação

encaminhado por meio do e-mail licitar8666@hotmail.com ou através do telefone: (33) 3514-1629, cujos documentos originais deverão ser entregues no prazo indicado também no subitem 1.

3 - A decisão sobre o pedido de providências ou de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do pregão no prazo de um dia útil, a contar do recebimento da peça indicado por parte da autoridade referida, que além de comportar divulgações, deverá também ser juntada aos autos do pregão e divulgado no quadro de avisos da Prefeitura bem como comunicado aos interessados através de e-mail, ou ofício.

4 - O acolhimento do pedido de providências ou de impugnação exige, desde que implique modificação(ões) do ato convocatório do pregão, além da(s), alteração (ões) decorrente(s), divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova para realização do certame

VII – DO CREDENCIAMENTO

1- Para manifestar-se em seu nome durante todas as fases do procedimento licitatório do Pregão, as empresas licitantes poderão credenciar um representante, apresentando os documentos abaixo relacionados fora dos envelopes de “Proposta” e de “Documentação”, obedecendo aos seguintes critérios:

1.1- Tratando-se de representante legal (sócio ou dirigente), este deverá identificar-se, exibindo a Cédula de Identidade, ou documento oficial com foto, juntamente com cópia autenticada ou original do respectivo Estatuto, Contrato Social, ou instrumento de Registro Comercial, registrado na Junta Comercial, ou, no caso de Sociedades Cívis, o Ato Constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos os seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

1.2- Tratando-se de procurador, este deverá identificar-se, exibindo a Cédula de Identidade ou documento oficial com foto, acompanhada de Instrumento Público de Procuração ou Instrumento Particular de Procuração (Modelo do Anexo IV, deste Edital) com firma reconhecida, com poderes específicos para tomar qualquer decisão relativa a todas as fases do Pregão.

1.3- A Procuração deverá ser acompanhada, da via original ou cópia autenticada do Ato Constitutivo da empresa, comprovando a capacidade do(s) outorgante(s) para constituir procurador com os poderes exigidos.

1.4- Deverá ser apresentada a Declaração de Cumprimento de Requisitos de Habilitação (Modelo do Anexo VII, deste Edital).

2- Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único a intervir no procedimento licitatório e a responder em nome da representada por todos os atos e efeitos previstos neste Edital.

3- Fica assegurada aos licitantes, a qualquer tempo, mediante juntada dos documentos previstos neste item, a indicação ou substituição do seu representante junto ao processo, desde que aceito pelo pregoeiro.

4- Em se tratando de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, para que possa gozar dos benefícios previstos na Lei Complementar 123/2006, é obrigatória, no momento do credenciamento, a apresentação da declaração, Anexo VI do edital.

VIII – RECEBIMENTO DA DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO/DECLARAÇÃO DE MICRO EMPRESA/EMPRESA DE PEQUENO PORTE (SER FOR O CASO)

1 - A etapa/fase para recebimento de que o proponente cumpre os requisitos de habilitação da Declaração do ME/EPP, ser for o caso e dos envelopes de proposta e documentos de habilitação será levada a efeito tão logo se encerre da fase do credenciamento.

2 - A declaração de que o proponente cumpre os requisitos de habilitação não deverá integrar os envelopes Proposta de Preços e Documentos de Habilitação, constituindo - se em documento a ser fornecido separadamente;fica facultada a utilização do Modelo constante deste Edital. A declaração de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do anexo próprio será recebida nesta oportunidade.

3 - Iniciada esta etapa/fase, o pregoeiro receberá e examinará a declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação.

4 - A ausência da referida declaração ou apresentação de desconformidade com a exigência prevista inviabilizara a participação do proponente neste pregão, impossibilitando em consequência, o recebimento dos envelopes proposta de preços e documentos de habilitação. No entanto, é permitido o preenchimento na própria sessão.

5 - O atendimento dessa exigência e condição para que o proponente continue participando do pregão, devendo proceder, em seguida, a entrega dos envelopes proposta de preços e documentos de habilitação.

6 - O licitante que não pretender credenciar representantes, poderá encaminhar os envelopes "Documentação" e " Proposta", e externamente a Declaração de que cumpre os requisitos de habilitação, bem como a Declaração do ME/EPP (ser for o caso), diretamente no protocolo do Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Malacacheta - MG, localizada a Praça Monsenhor Jorge Lopes de Oliveira, Nº 130, CEP:39.690-000, horário 07h00mim as 13h00mim , de segunda a sexta feira até o dia e hora para inicio do pregão.

IX – DO TRATAMENTO DIFERENCIADO E FAVORECIDO ÀS MICRO EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE SEGUNDO A LEI COMPLEMENTAR 123/06

1 – Em caso de participação de licitante que detenha a condição de micro empresa ou de empresa de pequeno porte nos termos da Lei 123/06, serão observado o seguinte:

- a) Será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquela situação em que as propostas apresentadas pela microempresa e empresa de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada apresentada por empresa que não estiver amparada por esta lei complementar.
- b) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar novo lance de preço no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após a notificação por parte do Pregoeiro, sob pena de preclusão.
- c) Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as MEs ou EPPs remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito
- d) No caso de equivalência de valores apresentados pelas micro empresas e empresas de pequeno porte que se enquadrem no disposto na alínea "b", será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.
- e) Na hipótese da não contratação nos termos previstos na alínea "b", o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

2 – As micro empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

3 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, a micro empresa ou empresa de pequeno porte terá assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Publica, caso apresente alguma restrição pertinente à documentação de regularidade fiscal, para a devida regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, negativa.

Parágrafo Único – A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da Ata de Registro de Preços, ou revogar a licitação.

X - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO

1- A proposta e os documentos de habilitação deverão ser entregues na Sala do Pregão, data e horário previsto neste Edital e ser apresentados em envelopes distintos, indevassáveis e colados, contendo em sua parte externa o seguinte:

ENVELOPE 1 - PROPOSTA
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 021/2016
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 015/2016
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO

ENVELOPE 2 – HABILITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 021/2016
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 015/2016
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO

XI – DA PROPOSTA DE PREÇOS

1- A proposta deverá ser apresentada conforme o Modelo de Proposta/Planilha - **Anexo III ou em modelo próprio**, em uma via, datilografada ou processada em computador, com identificação da empresa proponente, assinada pelo seu representante legal, devidamente identificado pelo nome e CPF, dela constando obrigatoriamente:

- a) Nome, endereço, CNPJ;
- b) Número do processo e do Pregão;
- c) Preço unitário e total, em moeda corrente nacional, em algarismo, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.
- d) Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, relacionadas com a execução do objeto da presente licitação;
- e) Prazo de validade da proposta de, no mínimo sessenta dias.
- f) Descrição clara do item cotado, com indicação da quantidade, de acordo com as especificações do Anexo I do Edital;
- g) Além de apresentar a proposta escrita, terá que apresentar no pen-drive ou outra mídia.

XII - DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

1- Os licitantes deverão apresentar os documentos abaixo relacionados, com o mesmo CNPJ, relativos ao estabelecimento que firmará contrato com o Município de Malacacheta, em original ou cópia legível autenticada por cartório competente ou por servidor da administração, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, e inclusive expedido via internet, **com vigência plena** até a data fixada no preâmbulo deste instrumento:

1.1 A aceitação de documentação por copia simples ficará condicionada à apresentação do original ao PREGOEIRO, por ocasião da abertura do ENVELOPE nº 02, para a devida autenticação.

1.1.1 - Para fim da previsão contida no item VII, subitem 1.1, o documento original a ser apresentado poderá não integrar o envelope.

1.1.2 - Os documentos expedidos via internet terão suas autenticidades/validas comprovadas por parte do pregoeiro.

1.1.3 - O pregoeiro não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informação, no momento da verificação. Ocorrendo a indisponibilidade referida e não tendo sido apresentados os documentos preconizados, inclusive quanto a forma exigida, a proponente será inabilitada.

1. 2 Os documentos apresentados por qualquer proponente se expressos em língua estrangeiras deverão ser autenticados por autoridade brasileiro no país de origem e traduzidos para o português por tradutor publico juramentado.

1.2.1 - Inexistindo prazo de validade nas certidões, serão aceitas aquelas cujas expedições/emissões não ultrapassem 60 dias da data final para a entrega dos envelopes

2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA (PESSOA JURÍDICA):

2.1.1 - registro comercial, no caso de empresa individual;

2.1.2 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, acompanhados de todas as alterações caso houver, devidamente registrado no órgão competente;

2.1.3- Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

3 - REGULARIDADE FISCAL (PESSOA JURÍDICA):

3.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

3.2.2 - Prova de regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, relativo à sede do licitante;

3.2.3 – Prova de regularidade de débito para com o Sistema de Seguridade Social (INSS);

3.2.4 – Prova de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

3.2.5 - Declaração de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

3.2.6 – Declaração de Idoneidade.

3.2.7 - Certidão Negativa de Débitos junto à Justiça do Trabalho CNDT.

3.2.8 - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

3.2.9 – Identidade dos Sócios da Empresa.

3.2.10 – Alvará de Licença e Funcionamento.

3.2.11 – Documentos pessoais dos sócios.

4. – QUALIFICAÇÃO SÓCIO-ECONÔMICA (PESSOA JURÍDICA):

4.1 – Certidão Negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede de pessoa jurídica com prazo de validade mínima de 60 (sessenta) dias anteriores a data de realização da presente licitação;

5- Se o Licitante for filial, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da filial, exceto quanto à Certidão Negativa de Débito junto ao INSS, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização.

6- Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos documentos originais sejam apresentados na reunião de abertura dos envelopes de Documentação, para a devida autenticação pelo Pregoeiro ou servidor apto para praticar tal ato.

7- A ausência de documento, apresentação dos documentos incompletos ou em desacordo com o previsto neste Título **INABILITARÁ O PROPONENTE.**

XIII – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

1- Para julgamento das propostas será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, desde que, observadas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

2- No dia, horário e local estabelecidos neste Edital, o Pregoeiro fará a abertura da sessão, recebendo das empresas interessadas os documentos para credenciamento e os envelopes de Proposta de Preços e Documentação.

2.1- Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação em contrário do Pregoeiro.

3- Terminado o credenciamento, o Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes de propostas de preços e classificará a proposta de menor preço e aquelas que tenham apresentado valores sucessivos e superiores em até 10 % (dez por cento) relativamente à proposta de menor preço.

3.1- Quando não forem verificadas no mínimo três propostas escritas de preços nas condições aqui definidas, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até no máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

4- Em seguida será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos licitantes, que deverão ser formulados em forma sucessiva em valores distintos e decrescentes.

4.1- O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

5- A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

5.1- Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes neste Edital.

6- Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

7- Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8- Sendo aceitável a proposta de menor preço, o Pregoeiro abrirá o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

09- constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

10- Se a oferta não for aceitável ou o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade procedendo e verificando a habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

11- Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Superior homologará a adjudicação para determinar o registro de preços dos itens homologados.

12- Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pelo Pregoeiro e licitantes presentes, e equipe de apoio.

XIV - DOS RECURSOS

1- Por ocasião no final após a declaração do vencedor pelo Pregoeiro, a(s) componente (s) que participou(aram) do pregão ou que tenha ele sido impedida (s) de fazê-lo (s), se pretende(s) recorrer, deverá(ão) manifestar imediata e motivadamente a(s) intenção (oes) de recorrer.

2 - Havendo intenção de interposição de recurso contra etapa/fase/procedimento do pregão a proponente interessada deverá motivar a respeito procedendo -se, inclusive o registro das razões em ata juntando memorial no prazo de 03 dias a contar da ocorrência

3 - As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contra razões em igual número de dias que começarão a correr no término do prazo do recorrente.

4 - Após a apresentação das contra razões ou dos decurso do prazo estabelecido para tanto, o pregoeiro examinará podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informá-lo a autoridade competente para decisão.

5 - Os autos do pregão permanecerão com vista franqueadas aos interessados no endereço e e horários previstos neste edital.

6 - O recurso terá efeito suspensivo, sendo que sue acolhimento importara na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7- O Município de Malacacheta não se responsabilizará por recursos e impugnações endereçados via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos da Sala do Pregão, localizada na Praça Monsenhor Jorge Lopes de Oliveira, nº 130, Centro – Malacacheta - MG, Edifício sede da Prefeitura Municipal de Malacacheta, e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

XV – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1. Adjudicado o objeto da presente licitante, a licitante adjudicatária será convocada para assinar a Ata de Registro de Preços em até 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação a este fim, sob pena de decair do direito a registro, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93 e no presente edital.

2 – A notificação poderá ser dar via email, correspondência com aviso de recebimento ou por meio de publicação no órgão Oficial de Imprensa do Município.

3 – Como condição para celebração da Ata de Registro de Preços, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação.

4 – Quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidas neste edital, o Pregoeiro poderá convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições constantes da proposta vencedora ou revogar a licitação, além de aplicar as devidas penalidades ao convocado que não assinar.

5 – Farão parte integrante da Ata de Registro de Preços o presente edital e seus anexos, bem como os documentos constantes do processo e que tenham servido de base para a presente licitação.

6 – A Ata de Registro de Preços se regerá pelas cláusulas e disposições nela constantes, pelas demais disposições constantes do presente edital, pelas disposições contidas na lei 10.520/02 e subsidiariamente a lei 8.666/93, com as alterações dela decorrentes, bem como pelas demais disposições legais aplicáveis à espécie do objeto da presente licitação, por mais especiais que sejam e mesmo que aqui ou na minuta da Ata de Registro de Preços não menciona.

7 – A administração deverá providenciar a publicação resumida da Ata de Registro de Preços e de suas eventuais prorrogações.

8 - A execução do contrato decorrente da Ata de Registro de Preços terá o seu inicio a partir do recebimento ou retirada da ordem de compra.

9 – Somente por expressa autorização poderá haver subcontratação total ou parcial do objeto. Não será permitida a associação da Detentora da Ata com outrem , a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, salvo prévia e expressa autorização da Administração.

10 – Autorizada qualquer das hipóteses retro, a Detentora da Ata permanecerá solidariamente responsável pelo cumprimento de todas as condições ajustada na Ata de Registro de Preços.

11 – A Detentora da Ata fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste instrumento, os acréscimos ou supressões, nos limites e nas hipóteses previstas no Artigo 65 da Lei 8.666/93, com alterações dela decorrentes.

12 – A existência de preços registrados não obriga a Administração Publica a firmar contratação.

13 – A administração pública se reserva de contratar apenas o que lhe for necessário dos itens registrados, de acordo com a sua demanda.

14 – A administração publica se reserva o direito de recusar todo e qualquer produto e/ou serviço que não atender as especificações contidas no presente Edital ou que seja considerada inadequados.

15 – A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida pelos motivos previstos nos artigos 77 e 78, e na forma disposta pelo artigo 79 e conseqüências previstas no artigo 80, todos da Lei nº 8.666/93, com as alterações dela decorrentes.

16 – Também poderá ocorrer a rescisão por conveniências da Administração a qualquer tempo e mediante notificação previa no prazo mínimo de 10 dias.

17 – O prazo de validade da Ata de Registro de Preços decorrente deste Edital será de 12(doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

XVI – DA HOMOLOGAÇÃO

1 – Após a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro, e a vista do relatório de julgamento, o Prefeito de Malacacheta efetivará juízo de conveniência acerca do procedimento licitatório, podendo homologar o certame, ou se for o caso, mediante decisão fundamentada poderá revogar a licitação.

XVII – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

- 1- O detentor da Ata terá seu registro de preços cancelado por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa, nas hipóteses de descumprimento deste edital e seus anexos, considerando-se o grau de prejuízo ao interesse público devidamente motivado.
- 2- O cancelamento poderá se dar quando:
 - a) – Comprovar-se a impossibilidade do detentor da Ata em cumprir os seus termos, em ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
 - b) O preço registrado se tornar comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado, dos insumos que compõem o custo das aquisições/contratações, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento uma vez esgotada a negociação o fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços; o fornecedor não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes; Quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no Art. 78, incisos XII a XVI da Lei Federal nº 8.666/93; sub contratação total ou parcial do fornecimento, sem a anuência da Administração; Dissolução da sociedade ou falecimento dos proprietários ou responsáveis; Decretação de falência da Empresa ou a instauração de insolvência civil dos proprietários.
- 3 – Em qualquer das hipóteses descritas na Condição anterior, concluído o processo, esta Prefeitura Municipal fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará ao Proponente a nova ordem de registro.
- 4 – A comunicação do cancelamento de preço registrado será efetuada pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante no processo de gerenciamento da presente Ata de Registro de Preços.
- 5 - No caso de ser ignorada, incerta ou inacessível a localização da Detentora da Ata, a comunicação será feita por publicação no órgão de imprensa oficial do Município.

XVIII – DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO E FORNECIMENTO

- 1- A Ata de Registro de Preços a ser firmada com o licitante vencedor incluirá as condições estabelecidas neste instrumento convocatório e seus anexos, necessárias ao fiel fornecimento dos materiais do objeto desta licitação.
- 2- O contrato firmado com o Município de Malacacheta não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação, sem previa autorização da Prefeitura sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão.
- 3- O contratado obriga-se a manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao Contratante, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.

4- A tolerância do Município de Malacacheta com qualquer atraso ou inadimplemento por parte do contratado não importará, de forma alguma, em alteração contratual ou novação, podendo o Município exercer seus direitos a qualquer tempo.

XIX – DA CONTRATAÇÃO

1 – Os itens objeto deste Pregão serão registrados em Ata de Registro de Preços e contratados consoante às regras próprias do Sistema. Não sendo assinada a Ata de Registro de Preços, poderá o órgão licitante convocar a outra proponente classificada, ao preço do primeiro, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e no art. 7 da Lei Federal nº 10.520/2002 e Decretos Municipais, observada a ampla defesa e o contraditório.

2 - As contratações decorrentes do registro poderão se dar por Contrato, através de Ordem de Compra e/ou instrumento equivalente", conforme o caso, nos termos dispostos no artigo 62, parágrafo quarto, da Lei 8.666/93.

3 - A proponente adjudicatária deverá comparecer para assinatura da Ata e Registro de Preços no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de convocação expedida pelo Departamento de Licitações.

4 - A convocação referida pode ser formalizada por qualquer meio de comunicação que comprove a data do correspondente recebimento.

5 - O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez por igual período, quando solicitado durante seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Licitante. Não havendo decisão, a assinatura da Ata de Registro de Preços deverá ser formalizada até o 5º (quinto) dia útil, contado da data da convocação.

XX– DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1- Ficará impedido de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Malacacheta, pelos prazos abaixo previstos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição:

a) não assinar a Ata de Registro de Preços ou as contratações dela decorrente (inclusive retirada da Nota de Empenho), sem motivo justo e aceito ou deixar de manter a proposta ou lance no prazo de validade: Impedimento de contrato com a Administração por 05 (cinco) anos;

b) deixar de entregar documento de habilitação exigido para o certame: impedimento de contratar com a Administração por 03 (três) anos;

c) apresentar documentação falsa exigida para o certame, fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal: impedimento de contratar com a Administração por 05 (cinco) anos;

1.2 A aplicação da penalidade capitulada no subitem anterior não impossibilitará a incidência das demais cominações legais contempladas na Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, especialmente:

a) Advertência

b) Multa de 0,33 % (zero virgula trinta e três por cento) do valor de cada contratação por dia de atraso na entrega do produto ou não substituição caso este não sejam recebidos em caráter definitivo em razão de não atender a qualidade do material.

c) Multa de 10 % (dez por cento) do valor do contrato, caso haja defeito no material que não venha a ser corrigido no prazo de 48 (quarenta e oito) horas a contar da comunicação prevista na alínea anterior salvo se neste período a contratada substituir o material defeituoso por outro com as mesmas características.

d) Multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor do contrato, caso não substitua o material defeituoso no prazo de 10 (dez dias), a contar da comunicação prevista na alínea "a", ou haja atraso na entrega do produto, por prazo superior a cinco dias úteis do pedido

1.3 Independentemente da aplicação das penalidades retro indicadas, a(s) proponente(s) ficará(ão) sujeita(s), ainda, à composição das perdas e danos causados à administração e decorrentes de sua inadimplência, bem como arcará(ão) com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação, na hipótese da(s) proponente(s) classificada(s) não aceitar(em) a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pela inadimplente.

1.4 - Para efeito de aplicação de qualquer penalidade, são assegurados o contraditório e a ampla defesa.

1.5 - Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada; tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura, ou de declaração de inidoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais.

1.6 - A aplicação da penalidade capitulada no subitem anterior não impossibilitará a incidência das demais cominações legais contempladas na Lei nº 8.666/93

XXI – DO PRAZO DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO ITEM OBJETO DO PREGÃO

1 - O objeto desta licitação será fornecido parceladamente de acordo com as necessidades das Secretarias da Prefeitura Municipal de Malacacheta, e deverá ser entregue, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de recebimento da ordem de compra ou instrumento equivalente.

2- Os itens registrados e objeto deste Pregão serão entregues em perfeita condição de uso, nos exatos termos das contratações levadas a efeito durante a vigência da Ata, sem qualquer despesa adicional, de acordo com as cláusulas e condições previstas neste edital e seus anexos.

3 - Os itens registrados, quando contratados, serão entregues e recebidos provisoriamente no âmbito estabelecido neste Edital e Anexos, inclusive Ata de Registro de Preços, para efeito simultânea ou posterior verificação, conforme o caso, da compatibilidade com especificações pactuadas, envolvendo a qualidade e quantidade, observando o prazo de 05 (cinco) dias corridos de sua entrega.

4 - Em caso de não aceitação, fica a CONTRATADA obrigada a retirá-lo e a substituí-lo, sem custos, prazo de 05 (cinco) dias, contados da notificação a ser expedida pela CONTRATANTE, ou imediatamente; sob pena de incidência nas sanções capituladas neste Edital.

5 - O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da proponente adjudicatária, nos termos das prescrições legais, podendo levar ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, na própria Ata de Registro de Preços, bem como nos contratos dela decorrentes.

6 - A fiscalização ficará a cargo da Secretaria Municipal de Administração, ou quem for delegado a competência

XXII – DO PAGAMENTO

1- O pagamento será efetuado, em até 30 dias após a entrega dos materiais e mediante apresentação da Nota Fiscal eletrônica, liquidação das despesas e apresentação dos comprovantes de regularidades perante o INSS, CNDT e FGTS, podendo essas regularidades ser confirmadas por via eletrônica pela contratante.

2 – Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

3 – O pagamento será efetuado por meio de cheque nominativo ou depósito bancário outro procedimento a critério da Administração.

XXIII – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

1. Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato por outro instrumento hábil.

XXIV - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 1- As despesas com impostos, frete, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou acessórios, necessários ao fornecimento dos materiais e outras taxas que incidam ou venham a incidir sobre o do objeto desta licitação, correrão por conta da licitante vencedora.
- 2 – As normas disciplinadoras deste Pregão serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público, da finalidade e da segurança da Ata e dos futuros contratos delas decorrentes.
- 3 – Na contagem dos prazos estabelecidos neste pregão, excluir-se – à o dia do início e incluir-se – á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou na entidade.
4. Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato/fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos neste Edital, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em sentido contrário.
5. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.
- 6 . A adjudicação do objeto deste Pregão não implica em direito à contratação.
7. Este Edital e seus Anexos, bem como a proposta da proponente adjudicatária, fará parte integrante da Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.
8. Os casos omissos neste Edital de Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro, com base na legislação estadual e, subsidiariamente, nos termos da legislação federal e princípios gerais de direito.
- 9- O resultado final do pregão será publicado no quadro de avisos da Prefeitura..
- 10- No que couber, serão aplicadas as devidas ressalvas e benefícios conferidos às microempresas e empresas de pequeno porte, conforme a Lei Complementar 123/2006.
- 11 - Fica eleito o foro da Comarca do Município de Malacacheta, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.
Malacacheta - MG, 10 de Março de 2016.

LUCAS DE AZEVEDO LOPES
PREGOEIRO

**PROCESSO ADMINISTRATIVO 021/2016
PREGÃO PRESENCIAL 015/2016**

ANEXO I DO EDITAL

TERMO DE REFERÊNCIA

1. **DO OBJETO** - registro de preços para eventual Aquisição de Materiais de escritório diversos para atendimento das necessidades das Secretarias Municipais desta Prefeitura.

1.1 – DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

Item	Descrição	U.M.	Qtde.	Marca	Vlr Uni.
0001	AGENDA EXECUTIVA, CAPA EM COURO SINTETICO, APROXIMADAMENTE 14 X 21 CM-	UNI	60,000		
0002	ALFINETE EM ACO INOXIDAVEL, COM CABECA, NUMERO 29, CAIXA COM 50 GRAMAS-	CX	100,000		
0003	ALMOFADA PARA CARIMBO, EM ALGODAO, COR AZUL, TAMANHO NUMERO 03 (9,5 X 12,5 CM APROXIMADAMENTE)-	UNI	60,000		
0004	APAGADOR DE QUADRO NEGRO, EM MADEIRA, COM CAIXINHA NAS MEDIDAS 16CM COMPRIMENTO E 7CM DE LARGURA -	UNI	40,000		
0005	APONTADOR PARA LÁPIS MANUAL, COM 1 FURO, EM PLÁSTICO	UNI	500,000		
0006	BALÃO DE LATEX, TIPO IMPERIAL, LISO, 7 POLEGADAS, CORES INTENSAS E VARIADAS XA ESCOLHERX POR PACOTE, COM 50 UNIDADES	PCTE	800,000		
0007	BARBANTE CRU, 100% ALGODAO, OITO FIOS , ROLO COM 100 METROS	UNI	150,000		
0008	BORRACHA BRANCA MACIA No 40*	UNI	6000,000		
0009	BORRACHA PONTEIRA PARA LÁPIS, COR BRANCA.	UNI	200,000		
0010	CABO USB PARA IMPRESSORA COM 1,8 METROS	UNI	20,000		
0011	CADERNO COM ESPIRAL CAPA DURA EM PAPELÃO E PAPEL COUCHÉ, COM 200 FOLHAS, FORMATO 200 X 275 MM, FOLHAS INTERNAS PAPEL OFFSET 56 G/M2.	UNI	200,000		
0012	CADERNO PAUTADO BROCHURAO, TAMANHO GRANDE, COM 80 FOLHAS,	UNI	2000,000		

	FORMATO 200 X 275 MM, FOLHAS INTERNAS, PAPEL OF-SET 56G/M2				
0013	CAIXA PAPELAO PARA ARQUIVO MORTO NAS MEDIDAS 25 X 36 CM	UNI	1500,000		
0014	CAIXA PLASTICA PARA ARQUIVO MORTO NAS MEDIDAS 25 X 36 CM*	UNI	300,000		
0015	CALCULADORA DE MESA DOZE DIGITOS, VISOR LCD, POSSUIU MEMÓRIA, CALCULO DE PORCENTAGEM, CORREÇÃO TOTAL, DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO, FUNÇÃO GT, FUNÇÃO MU E CORREÇÃO PARCIAL, FUNCIONA A BATERIA PILHA. TAMANHO APROXIMADAMENTE 128 X 143 X 26 MM	UNI	100,000		
0016	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL ESCRITA FINA	UNI	3000,000		
0017	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA ESCRITA FINA	UNI	2000,000		
0018	CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA ESCRITA FINA	UNI	700,000		
0019	CANETA HIDROCOR, COM 12 CORES VARIADAS, PONTA FINA, TAMANHO GRANDE, EM ESTOJO DE PLASTICO FLEXIVEL.	JG	400,000		
0020	CANETA MARCA TEXTO COR AMARELO FLUORESCENTE 04 MM*	UNI	400,000		
0021	CANETA P/ RETROPROJETOR*	UNI	100,000		
0022	CARBONO 01 FACE PRETO FILME AZUL, FORMATO A4 21 X 29,7 CM, COMPOSICAO: CERAS, OLEOS, PLASTIFICANTES E CORANTES, CAIXA COM 100 FOLHAS COM PADRAO DE QUALIDADE HELIOS.	CX	60,000		
0023	CARTOLINA CORES VARIADAS*	UNI	1500,000		
0024	CARTUCHO DE TINTA HP 662 COLORIDO	UNI	20,000		
0025	CARTUCHO DE TINTA HP 662 PRETO	UNI	20,000		
0026	CARTUCHO HP 21 PRETO ORIGINAL*	UNI	50,000		
0027	CARTUCHO HP 22 COLOR ORIGINAL*	UNI	60,000		
0028	CARTUCHO HP 74 PRETO ORIGINAL*	UNI	60,000		
0029	CARTUCHO HP 75 COLOR ORIGINAL*	UNI	20,000		
0030	CARTUCHO HP 901 COLORIDO ORIGINAL	UNI	60,000		
0031	CARTUCHO HP 901 PRETO ORIGINAL*	UNI	60,000		
0032	CARTUCHO TONER SAMSUNG MLT-D203U P/ M4070FR E M4020FR	UNI	10,000		
0033	CARTUCHOS DE TONER SAMSUNG MLT-D101S	UNI	6,000		
0034	CD VIRGEM C/ CAPA*	UNI	200,000		
0035	CILINDRO PARA BROTHER DCP 8065	UNI	10,000		
0036	CILINDRO PARA BROTHER DCP 8080DN	UNI	4,000		

0037	CILINDRO PARA BROTHER MFC 8890DW	UNI	5,000		
0038	CILINDRO PARA CARTUCHO HP 36 A	UNI	3,000		
0039	CILINDRO PARA SANSUNG SCX 5530FN	UNI	3,000		
0040	CLIPS 2.0 NIQUELADO, CAIXA C/ 100 UNIDADES	CX	800,000		
0041	CLIPS 4.0 NIQUELADO, CAIXA C/ 50 UNIDADES	CX	800,000		
0042	CLIPS 8.0 NIQUELADO, CAIXA C/ 500 GRAMAS	CX	100,000		
0043	COLA BRANCA DE 01 LITRO	UNI	200,000		
0044	COLA BRANCA DE 90 GRAMAS	UNI	1000,000		
0045	COLA COLORIDA SOLÚVEL EM AGUA ACABAMENTO BRILHANTE DE 23 GRAMAS.	UNI	1000,000		
0046	COLA COM GLITER, LAVAVEL, NÃO TOXICA 35 GRAMAS.	UNI	1000,000		
0047	COLA PARA E.V.A. 90 GRAMAS	UNI	120,000		
0048	COLCHETE DE ACO METALICO No 10*	CX	60,000		
0049	CORRETIVO A BASE DE AGUA, ATOXICO, INODORO, NAO RESSECA, INDICADO PARA USO INFANTIL, FRASCO COM 18 ML.	FR	250,000		
0050	DUREX COLORIDO*	UNI	800,000		
0051	ELASTICO PARA ESCRITORIO, NUMERO 18, PACOTE COM 50 GRAMAS*	PCTE	100,000		
0052	ENVELOPE A4 PARDO*	UNI	3500,000		
0053	ENVELOPE MEDIO PARDO 175 X 250 MM*	UNI	2000,000		
0054	ENVELOPE OFICIO 9 PARDO*	UNI	1000,000		
0055	ESTABILIZADOR BIVOLT*	UNI	50,000		
0056	ESTILETE FINO*	UNI	100,000		
0057	ESTOJO SIMPLES CONFECCIONADO EM POLIÉSTER ESTAMPADO, FECHAMENTO ZIPER, DIMENSÕES APROXIMADAS 10 X 22 X 5 CM (ALT X LARG X PROF)	UNI	30,000		
0058	EXTRATOR DE GRAMPOS TIPO ESPATULA DE ACO INOXIDAVEL*	UNI	100,000		
0059	FITA ADESIVA DUPLA FACE, BRANCA, 19 MILIMETROS X 30 METROS	UNI	300,000		
0060	FITA ADESIVA TIPO CREPE, 18 MILIMETROS X 50 METROS	UNI	1000,000		
0061	FITA ADESIVA TIPO DUREX, TRANSPARENTE, 12 MILIMETROS X 40 METROS	UNI	500,000		
0062	FITA ADESIVA TIPO DUREX, TRANSPARENTE, 48 MILIMETROS X 45 METROS	UNI	1500,000		
0063	FITA P/ IMPRESSORA LX 300 80 COLUNAS*	UNI	50,000		
0064	FITA PARA IMPRESSORA MATRICIAL EPSON MODELO FX - 2190, ORIGINAL	UNI	30,000		
0065	FITA PARA IMPRESSORA MATRICIAL EPSON	UNI	30,000		

	MODELO FX - 890, ORIGINAL				
0066	FITILHO LARGO 21 MM	UNI	100,000		
0067	FITILHO PLASTICO FINO EM ROLO*	UNI	200,000		
0068	FOLHA ADESIVADA A4*	UNI	300,000		
0069	FORMULARIO CONTINUO 80 COLUNAS, 01 VIAS, 240 X 280 MM, BRANCO COM 3000 JOGOS.	CX	20,000		
0070	FORMULARIO CONTINUO 80 COLUNAS, 03 VIAS, 240 X 280 MM, BRANCO COM 600 JOGOS	CX	20,000		
0071	GIZ DE CERA CORES VARIADAS, NAO TOXICO, FORMATO ANATOMICO, NAO MANCHA AS MAOS, TAMANHO GRANDE, COM 8,5 CM DE COMPRIMENTO CADA, CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	1000,000		
0072	GLITER DEDAL*	UNI	300,000		
0073	GRAMPEADOR ALICATE, GRAMPOS 26/6, CORPO METALICO, APOIO EMBORRACHADO, CAPACIDADE MINIMA 25 FOLHAS, TRILHO FIXO E 2 POSICAO PARA FIXACAO	UNI	150,000		
0074	GRAMPEADOR ROCAMA , ESPECIAL P/ MADEIRA, 145 MX 30MM COMPR. 187MMM PESO 0,443 KG, CAP. 63 GRAMPOS	UNI	10,000		
0075	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, NIQUELADO, 26/6, CAIXA COM 5000 UNIDADES*	UNI	300,000		
0076	ISOPOR 5 CM*	UNI	50,000		
0077	JOGO DE PINCEL C/12 UNIDADES CORES BRILHANTES, TAMPA ANTIASFIXANTE ATÓXICO.	UNI	200,000		
0078	LAPIS DE COR COM CORES VARIADAS, ATOXICO, GRANDE, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	2000,000		
0079	LAPIS PARA ESCRITA, PRETO NUMERO 02*	UNI	6000,000		
0080	LIVRO DE PONTO DE 1a A 4a SERIE*	UNI	30,000		
0081	LIVRO DE PONTO DE 5a A 8a SERIE*	UNI	30,000		
0082	LIVRO PARA ATAS, FORMATO OFICIO , COM 100 FLS NUMERADAS TIPOGRAFICAMENTE*	UNI	80,000		
0083	LIVRO PARA ATAS, FORMATO OFICIO , COM 200 FLS NUMERADAS TIPOGRAFICAMENTE*	UNI	50,000		
0084	LIVRO PARA ATAS, FORMATO OFICIO , COM 50 FLS NUMERADAS TIPOGRAFICAMENTE*	UNI	50,000		
0085	LIVRO PARA PONTO DO MÊS, FORMATO OFICIO, COM 50 FLS.	UNI	80,000		
0086	MASSA DE MODELAR C/ 12.	UNI	1000,000		

0087	MASTER PARA DUPLICADOR DIGITAL RIZO CZ 180	UNI	10,000		
0088	MOCHILA DE COSTAS MODELO INFANTIL, PRODUZIDA EM POLIÉSTER, COMPARTIMENTOS EXTERNOS, DOIS BOLSOS LATERAIS, ALÇAS AJUSTÁVEIS, FECHAMENTO CO ZIPER, DIMENSÕES APROXIMADAS 42 X 32 X 10 CM (ALT X LARG X PROF)	UNI	20,000		
0089	MOCHILA DE COSTAS MODELO JUVENIL, PRODUZIDA EM POLIÉSTER, COM DOIS BOLSOS LATERAIS, TRÊS FRONTAIS E UMA DIVISÃO GRANDE, ZIPERES COM PUXADORES, ESTAMPA ESTILIZADA, COSTAS E ALÇAS ACOLCHOADAS, DIMENSÕES APROX. 48 X 33 X 17 CM (ALTXLARGXPROF)	UNI	20,000		
0090	MOLHA DEDO, CREME LIGEIRAMENTE PERFUMADO COM TAMPAS, NÃO TOXICO, NÃO MANCHA, ECONOMICO E NÃO CONTEM GLICERINA, COMPOSICAO: ACIDO GRAXO, CORANTE ALIMENTICIOS E ESSENCIA.	UNI	40,000		
0091	MOUSE TRÊS TECLAS, ENTRADA USB, MICROSOFT, OPTICO*	UNI	60,000		
0092	PAPEL BRANCO MOD. A4 C/500.	RES	5000,000		
0093	PAPEL CAMURÇA CORES VARIADAS*	UNI	1000,000		
0094	PAPEL CARTAO - CORES VARIADAS*	UNI	1500,000		
0095	PAPEL CELOFANE, CORES VARIADAS*	UNI	800,000		
0096	PAPEL COLOR SET CORES VARIADAS*	UNI	1000,000		
0097	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE ADESIVO, COM 45CM X 25M*	ROLO	80,000		
0098	PAPEL CREPOM CORES VARIADAS*	UNI	1000,000		
0099	PAPEL EVA TAMANHO 40 X 60 CM - CORES VARIADAS	UNI	3500,000		
0100	PAPEL FANTASIA CORES VARIADAS*	FLS	1000,000		
0101	PAPEL LAMINADO CORES VARIADAS*	UNI	800,000		
0102	PAPEL MANILHA BRANCO*	UNI	1500,000		
0103	PAPEL MICRO ONDULADO - CORES VARIADAS*	UNI	600,000		
0104	PAPEL SEDA CORES VARIADAS*	UNI	2000,000		
0105	PASTA A - Z, EM CARTAO, TAMANHO OFICIO, LOMBO LARGO, COM INDICE	UNI	60,000		
0106	PASTA CATALOGO CAPA PRETA COM 100 PLASTICOS*	UNI	150,000		
0107	PASTA CLASSIFICADORA CAPA PAPEL CARTAO DUPLO, PLASTIFICADA, GRAMPO PLÁSTICO ESTENTIDO	UNI	3000,000		

0108	PASTA DE PAPELÃO FINA C/ ELASTICO*	UNI	1000,000		
0109	PASTA EM PLASTICO(POLIPROPILENO) LISO, COM ABA ELASTICA, 25 X 33 CM, ESPESSURA DE 2 CM.	UNI	150,000		
0110	PASTA GRAMPO TRILHO CORES DIVERSAS TAMANHO OFÍCIO PAPELÃO PLASTIFICADA PCT COM 10 UNIDADES**	PCTE	300,000		
0111	PASTA INDIVIDUAL DO ALUNO	UNI	1000,000		
0112	PASTA SUSPENSA EM CARTÃO MARMORIZADO DE 350 GRAMAS, COM GRAMPO TRILHO E VISOR, PONTA SUPORTE PLASTICA, 24CM DE ALTURA E 36CM DE CUMPRIMENTO	UNI	1500,000		
0113	PEN DRIVE 4 GB*	UNI	100,000		
0114	PEN DRIVE 8 GB*	UNI	80,000		
0115	PERFURADOR DE PAPEL METALICO 2 FUROS COM CAPACIDADE DE PERFURAR ATE 45 FOLHAS, DIMENSOES 148 X 114 X 67 MM, APOIO DA BASE EM POLIETILENO, PINOS PERFURADORES EM ACO E MOLAS EM ACO, DISTANCIA DO FURO 80MM, COM MARGEADOR EM ACO INOXIDAVEL.	UNI	40,000		
0116	PINCEL ATOMICO PONTA REDONDA 5,9MM, GRANDE RESERVATORIO DE TINTA, 8,5 X 70 MM, CORES VARIADAS.	UNI	700,000		
0117	PINCEL COMPACTO	UNI	200,000		
0118	PINCEL PARA PINTURA No 02*	UNI	120,000		
0119	PINCEL PARA PINTURA No 06*	UNI	120,000		
0120	PINCEL PARA PINTURA No 08*	UNI	120,000		
0121	PINCEL PARA PINTURA No 12*	UNI	120,000		
0122	PINCEL PARA PINTURA No 16*	UNI	120,000		
0123	PINCEL PARA QUADRO BRANCO*	UNI	100,000		
0124	PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE.	UNI	100,000		
0125	PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENA.	UNI	200,000		
0126	PORTA CANETAS COM 3 DIVISÓRIAS, SENDO 1 PARA CANETAS E LAPIS,1 PARA LEMBRETES E 1 PARA CLIPS, EM PLÁSTICO POLIESTIRENO INJETADO COM APROXIMADAMENTE 25X9X10CM.	UNI	80,000		
0127	PRANCHETA DE COMPENSADO TAMANHO OFICIO	UNI	80,000		
0128	QUADRO DE AVISO DE FELTRO COM MOLDURA DE ALUMINIO APROXIMADAMENTE 90 X 70 CM	UNI	20,000		
0129	RECARGA BROTHER TN 3392	UNI	50,000		
0130	RECARGA BROTHER TN 450	UNI	50,000		

0131	RECARGA BROTHER TN 580	UNI	50,000		
0132	RECARGA BROTHER TN 650	UNI	100,000		
0133	RECARGA DE TONER SAMSUNG MLT-D101S	UNI	10,000		
0134	RECARGA HP 21*	UNI	50,000		
0135	RECARGA HP 22*	UNI	20,000		
0136	RECARGA HP 36A	UNI	10,000		
0137	RECARGA HP 74*	UNI	30,000		
0138	RECARGA HP 75*	UNI	20,000		
0139	RECARGA HP 901 COLORIDO	UNI	50,000		
0140	RECARGA HP 901 PRETO	UNI	100,000		
0141	RECARGA SAMSUNG MLT-D203U	UNI	50,000		
0142	RECARGA SANSUNG SCX 4521*	UNI	10,000		
0143	RECARGA SANSUNG SCX 5530FN	UNI	10,000		
0144	RECARGA TN 350*	UNI	20,000		
0145	RECARGA XEROX PHASER 3435 -	UNI	5,000		
0146	RECIBO DE PAGAMENTO LABO 2 COM BLOQUEIO, 210 X 5 1/2, 02 VIAS, CAIXA COM 3000 JOGOS.	CX	8,000		
0147	REFIL COLA QUENTE FINA TRANSPARENTE	UNI	2000,000		
0148	REFIL COLA QUENTE GROSSA TRANSPARENTE	UNI	1000,000		
0149	REGUA EM PLASTICO TRANSPARENTE, COMUM, MILIMETRADA, 30 CM	UNI	1000,000		
0150	RELOGIO DE PAREDE COM NO MINIMO UM ANO DE GARANTIA SOBRE DEFEITOS DE FABRICACAO, ACOMPANHADO DE 1 PILHA DE 1,5 V AA.	UNI	50,000		
0151	STENCIL COM PADRAO DE QUALIDADE HELIOS CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	100,000		
0152	TECLADO PARA MICROCOMPUTADOR, MULTIMIDIA*	UNI	50,000		
0153	TESOURA EM AÇO INOXIDAVEL, CABO PLASTICO DE APROXIMADAMENTE 21 CM*	UNI	200,000		
0154	TESOURA ESCOLAR EM ACO INOXIDAVEL, SEM PONTA, 12 CENTIMETROS*	UNI	1000,000		
0155	TESOURA PARA PICOTAR EM AÇO INOXIDAVEL, CABO PLASTICO DE APROXIMADAMENTE 14 CM*	UNI	40,000		
0156	TINTA GUACHE 250 ML.	UNI	1000,000		
0157	TINTA PARA CARIMBO COR AZUL, FRASCO COM 42 ML.	FR	50,000		
0158	TINTA PARA CARIMBO COR PRETA, FRASCO COM 42 ML.	FR	50,000		
0159	TINTA PARA DUPLICADOR DIGITAL RIZO CZ 180	UNI	30,000		

0160	TNT CORES VARIADAS	ML	3000,000		
0161	TONER BROTHER ORIGINAL TN 3392	UNI	80,000		
0162	TONER BROTHER ORIGINAL TN 450	UNI	30,000		
0163	TONER ORIGINAL BROTHER TN 580	UNI	40,000		
0164	TONER ORIGINAL BROTHER TN 650	UNI	50,000		
0165	TONER ORIGINAL PARA IMPRESSORA SANSUNG SCX 4521*	UNI	5,000		
0166	TONER PARA IMPRESSORA SAMSUNG ML2851ND	UNI	10,000		
0167	UNIDADE DE IMAGEM ORIGINAL PARA BROTHER DCP 8065	UNI	5,000		
0168	UNIDADE DE IMAGEM ORIGINAL PARA BROTHER DCP 8080DN	UNI	5,000		
0169	UNIDADE DE IMAGEM ORIGINAL PARA BROTHER DCP 8157 DN	UNI	6,000		
0170	UNIDADE DE IMAGEM ORIGINAL PARA BROTHER MFC 8890DW	UNI	5,000		
0171	UNIDADE DE IMAGEM ORIGINAL PARA BROTHER MFC 8952DW	UNI	8,000		

2. DA JUSTIFICATIVA

A aquisição destes materiais de escritório se faz necessários para atender as necessidades das Secretarias Municipais desta Prefeitura Municipal de Malacacheta .

3 - DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA LICITAÇÃO: O critério de julgamento da licitação será o de menor preço por item.

4 – DO PRAZO DE ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS - O objeto esta licitação será fornecido de acordo com a necessidade de cada Secretaria Municipal de Malacacheta, e deverá ser entregue, no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis, contados a partir da data de recebimento da ordem de fornecimento.

5 – DO PAGAMENTO - O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado pela Tesouraria do Município de Malacacheta, mediante apresentação da nota fiscal eletrônica devidamente autorizada pelo Secretario competente em até 30 dias, contados do recebimento da mesma, Certidão do INSS, CNDT e FGTS e Certidão Negativa de Débitos Federais e Divida Ativa da União em estado regular.

4.1 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

6 – DO VALOR TOTAL ESTIMADO: A presente licitação esta estimada em aproximadamente R\$ 578.603,00 (Quinhentos e Setenta Oito Mil, Seiscentos e Tres Reais).

Malacacheta, 10 de Março de 2016.

LUCAS DE AZEVEDO LOPES
PREGOEIRO

ANEXO II DO EDITAL

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 021/2016
PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2016**

**DECLARAÇÃO
EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA**

....., CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal abaixo assinado, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Local e Data.

**REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
ASSINATURA SOBRE CARIMBO**

ANEXO III DO EDITAL

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 021/2016
PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2016**

MODELO DE PROPOSTA

Ao
MUNICÍPIO DE MALACACHETA

A(EMPRESA), com sede à..... (SEDE), CNPJ N.º.....
(CNPJ), vem apresentar sua proposta para registro de preços para eventual Aquisição de
Materiais de escritório diversos para esta Prefeitura Municipal de Malacacheta – MG.

Item	Descrição	U.M.	Qtde.	Marca	Vlr Uni.	Vlr Total.
0001	AGENDA EXECUTIVA, CAPA EM COURO SINTETICO, APROXIMADAMENTE 14 X 21 CM-	UNI	60,000			
0002	ALFINETE EM ACO INOXIDAVEL, COM CABECA, NUMERO 29, CAIXA COM 50 GRAMAS-	CX	100,000			
0003	ALMOFADA PARA CARIMBO, EM ALGODAO, COR AZUL, TAMANHO NUMERO 03 (9,5 X 12,5 CM APROXIMADAMENTE)-	UNI	60,000			
0004	APAGADOR DE QUADRO NEGRO, EM MADEIRA, COM CAIXINHA NAS MEDIDAS 16CM COMPRIMENTO E 7CM DE LARGURA -	UNI	40,000			
0005	APONTADOR PARA LÁPIS MANUAL, COM 1 FURO, EM PLÁSTICO	UNI	500,000			
0006	BALÃO DE LATEX, TIPO IMPERIAL, LISO, 7 POLEGADAS, CORES INTENSAS E VARIADAS XA ESCOLHERX POR PACOTE, COM 50 UNIDADES	PCTE	800,000			
0007	BARBANTE CRU, 100% ALGODAO, OITO FIOS , ROLO COM 100 METROS	UNI	150,000			
0008	BORRACHA BRANCA MACIA No 40*	UNI	6000,000			
0009	BORRACHA PONTEIRA PARA LÁPIS, COR BRANCA.	UNI	200,000			
0010	CABO USB PARA IMPRESSORA COM 1,8 METROS	UNI	20,000			
0011	CADERNO COM ESPIRAL CAPA DURA EM PAPELÃO E PAPEL COUCHÉ, COM 200 FOLHAS, FORMATO 200 X 275 MM, FOLHAS INTERNAS PAPEL OFFSET 56 G/M2.	UNI	200,000			

0012	CADERNO PAUTADO BROCHURAO, TAMANHO GRANDE, COM 80 FOLHAS, FORMATO 200 X 275 MM, FOLHAS INTERNAS, PAPEL OF-SET 56G/M2	UNI	2000,000			
0013	CAIXA PAPELAO PARA ARQUIVO MORTO NAS MEDIDAS 25 X 36 CM	UNI	1500,000			
0014	CAIXA PLASTICA PARA ARQUIVO MORTO NAS MEDIDAS 25 X 36 CM*	UNI	300,000			
0015	CALCULADORA DE MESA DOZE DIGITOS, VISOR LCD, POSSUIU MEMÓRIA, CALCULO DE PORCENTAGEM, CORREÇÃO TOTAL, DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO, FUNÇÃO GT, FUNÇÃO MU E CORREÇÃO PARCIAL, FUNCIONA A BATERIA PILHA. TAMANHO APROXIMADAMENTE 128 X 143 X 26 MM	UNI	100,000			
0016	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL ESCRITA FINA	UNI	3000,000			
0017	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA ESCRITA FINA	UNI	2000,000			
0018	CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA ESCRITA FINA	UNI	700,000			
0019	CANETA HIDROCOR, COM 12 CORES VARIADAS, PONTA FINA, TAMANHO GRANDE, EM ESTOJO DE PLASTICO FLEXIVEL.	JG	400,000			
0020	CANETA MARCA TEXTO COR AMARELO FLUORESCENTE 04 MM*	UNI	400,000			
0021	CANETA P/ RETROPROJETOR*	UNI	100,000			
0022	CARBONO 01 FACE PRETO FILME AZUL, FORMATO A4 21 X 29,7 CM, COMPOSICAO: CERAS, OLEOS, PLASTIFICANTES E CORANTES, CAIXA COM 100 FOLHAS COM PADRAO DE QUALIDADE HELIOS.	CX	60,000			
0023	CARTOLINA CORES VARIADAS*	UNI	1500,000			
0024	CARTUCHO DE TINTA HP 662 COLORIDO	UNI	20,000			
0025	CARTUCHO DE TINTA HP 662 PRETO	UNI	20,000			
0026	CARTUCHO HP 21 PRETO ORIGINAL*	UNI	50,000			
0027	CARTUCHO HP 22 COLOR ORIGINAL*	UNI	60,000			
0028	CARTUCHO HP 74 PRETO ORIGINAL*	UNI	60,000			
0029	CARTUCHO HP 75 COLOR ORIGINAL*	UNI	20,000			
0030	CARTUCHO HP 901 COLORIDO ORIGINAL	UNI	60,000			
0031	CARTUCHO HP 901 PRETO ORIGINAL*	UNI	60,000			
0032	CARTUCHO TONER SAMSUNG MLT-D203U P/ M4070FR E M4020FR	UNI	10,000			
0033	CARTUCHOS DE TONER SAMSUNG MLT-D101S	UNI	6,000			
0034	CD VIRGEM C/ CAPA*	UNI	200,000			
0035	CILINDRO PARA BROTHER DCP 8065	UNI	10,000			

0036	CILINDRO PARA BROTHER DCP 8080DN	UNI	4,000			
0037	CILINDRO PARA BROTHER MFC 8890DW	UNI	5,000			
0038	CILINDRO PARA CARTUCHO HP 36 A	UNI	3,000			
0039	CILINDRO PARA SANSUNG SCX 5530FN	UNI	3,000			
0040	CLIPS 2.0 NIQUELADO, CAIXA C/ 100 UNIDADES	CX	800,000			
0041	CLIPS 4.0 NIQUELADO, CAIXA C/ 50 UNIDADES	CX	800,000			
0042	CLIPS 8.0 NIQUELADO, CAIXA C/ 500 GRAMAS	CX	100,000			
0043	COLA BRANCA DE 01 LITRO	UNI	200,000			
0044	COLA BRANCA DE 90 GRAMAS	UNI	1000,000			
0045	COLA COLORIDA SOLÚVEL EM AGUA ACABAMENTO BRILHANTE DE 23 GRAMAS.	UNI	1000,000			
0046	COLA COM GLITER, LAVAVEL, NÃO TOXICA 35 GRAMAS.	UNI	1000,000			
0047	COLA PARA E.V.A. 90 GRAMAS	UNI	120,000			
0048	COLCHETE DE ACO METALICO No 10*	CX	60,000			
0049	CORRETIVO A BASE DE AGUA, ATOXICO, INODORO, NAO RESSECA, INDICADO PARA USO INFANTIL, FRASCO COM 18 ML.	FR	250,000			
0050	DUREX COLORIDO*	UNI	800,000			
0051	ELASTICO PARA ESCRITORIO, NUMERO 18, PACOTE COM 50 GRAMAS*	PCTE	100,000			
0052	ENVELOPE A4 PARDO*	UNI	3500,000			
0053	ENVELOPE MEDIO PARDO 175 X 250 MM*	UNI	2000,000			
0054	ENVELOPE OFICIO 9 PARDO*	UNI	1000,000			
0055	ESTABILIZADOR BIVOLT*	UNI	50,000			
0056	ESTILETE FINO*	UNI	100,000			
0057	ESTOJO SIMPLES CONFECCIONADO EM POLIÉSTER ESTAMPADO, FECHAMENTO ZIPER, DIMENSÕES APROXIMADAS 10 X 22 X 5 CM (ALT X LARG X PROF)	UNI	30,000			
0058	EXTRATOR DE GRAMPOS TIPO ESPATULA DE ACO INOXIDAVEL*	UNI	100,000			
0059	FITA ADESIVA DUPLA FACE, BRANCA, 19 MILIMETROS X 30 METROS	UNI	300,000			
0060	FITA ADESIVA TIPO CREPE, 18 MILIMETROS X 50 METROS	UNI	1000,000			
0061	FITA ADESIVA TIPO DUREX, TRANSPARENTE, 12 MILIMETROS X 40 METROS	UNI	500,000			
0062	FITA ADESIVA TIPO DUREX, TRANSPARENTE, 48 MILIMETROS X 45 METROS	UNI	1500,000			
0063	FITA P/ IMPRESSORA LX 300 80 COLUNAS*	UNI	50,000			
0064	FITA PARA IMPRESSORA MATRICIAL EPSON MODELO FX - 2190, ORIGINAL	UNI	30,000			

0065	FITA PARA IMPRESSORA MATRICIAL EPSON MODELO FX - 890, ORIGINAL	UNI	30,000			
0066	FITILHO LARGO 21 MM	UNI	100,000			
0067	FITILHO PLASTICO FINO EM ROLO*	UNI	200,000			
0068	FOLHA ADESIVADA A4*	UNI	300,000			
0069	FORMULARIO CONTINUO 80 COLUNAS, 01 VIAS, 240 X 280 MM, BRANCO COM 3000 JOGOS.	CX	20,000			
0070	FORMULARIO CONTINUO 80 COLUNAS, 03 VIAS, 240 X 280 MM, BRANCO COM 600 JOGOS	CX	20,000			
0071	GIZ DE CERA CORES VARIADAS, NAO TOXICO, FORMATO ANATOMICO, NAO MANCHA AS MAOS, TAMANHO GRANDE, COM 8,5 CM DE COMPRIMENTO CADA, CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	1000,000			
0072	GLITER DEDAL*	UNI	300,000			
0073	GRAMPEADOR ALICATE, GRAMPOS 26/6, CORPO METALICO, APOIO EMBORRACHADO, CAPACIDADE MINIMA 25 FOLHAS, TRILHO FIXO E 2 POSICAO PARA FIXACAO	UNI	150,000			
0074	GRAMPEADOR ROCAMA , ESPECIAL P/ MADEIRA, 145 MX 30MM COMPR. 187MMM PESO 0,443 KG, CAP. 63 GRAMPOS	UNI	10,000			
0075	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, NIQUELADO, 26/6, CAIXA COM 5000 UNIDADES*	UNI	300,000			
0076	ISOPOR 5 CM*	UNI	50,000			
0077	JOGO DE PINCEL C/12 UNIDADES CORES BRILHANTES, TAMPAS ANTIASFIXANTE ATÓXICO.	UNI	200,000			
0078	LAPIS DE COR COM CORES VARIADAS, ATOXICO, GRANDE, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	2000,000			
0079	LAPIS PARA ESCRITA, PRETO NUMERO 02*	UNI	6000,000			
0080	LIVRO DE PONTO DE 1a A 4a SERIE*	UNI	30,000			
0081	LIVRO DE PONTO DE 5a A 8a SERIE*	UNI	30,000			
0082	LIVRO PARA ATAS, FORMATO OFICIO , COM 100 FLS NUMERADAS TIPOGRAFICAMENTE*	UNI	80,000			
0083	LIVRO PARA ATAS, FORMATO OFICIO , COM 200 FLS NUMERADAS TIPOGRAFICAMENTE*	UNI	50,000			
0084	LIVRO PARA ATAS, FORMATO OFICIO , COM 50 FLS NUMERADAS TIPOGRAFICAMENTE*	UNI	50,000			
0085	LIVRO PARA PONTO DO MÊS, FORMATO OFICIO, COM 50 FLS.	UNI	80,000			

0086	MASSA DE MODELAR C/ 12.	UNI	1000,000			
0087	MASTER PARA DUPLICADOR DIGITAL RIZO CZ 180	UNI	10,000			
0088	MOCHILA DE COSTAS MODELO INFANTIL, PRODUZIDA EM POLIÉSTER, COMPARTIMENTOS EXTERNOS, DOIS BOLSOS LATERAIS, ALÇAS AJUSTÁVEIS, FECHAMENTO CO ZIPER, DIMENSÕES APROXIMADAS 42 X 32 X 10 CM (ALT X LARG X PROF)	UNI	20,000			
0089	MOCHILA DE COSTAS MODELO JUVENIL, PRODUZIDA EM POLIÉSTER, COM DOIS BOLSOS LATERAIS, TRÊS FRONTAIS E UMA DIVISÃO GRANDE, ZIPERES COM PUXADORES, ESTAMPA ESTILIZADA, COSTAS E ALÇAS ACOLCHOADAS, DIMENSÕES APROX. 48 X 33 X 17 CM (ALTXLARGXPROF)	UNI	20,000			
0090	MOLHA DEDO, CREME LIGEIRAMNTE PERFUMADO COM TAMPAS, NAO TOXICO, NAO MANCHA, ECONOMICO E NAO CONTEM GLICERINA, COMPOSICAO: ACIDO GRAXO, CORANTE ALIMENTICIOS E ESSENCIA.	UNI	40,000			
0091	MOUSE TRÊS TECLAS, ENTRADA USB, MICROSOFT, OPTICO*	UNI	60,000			
0092	PAPEL BRANCO MOD. A4 C/500.	RES	5000,000			
0093	PAPEL CAMURCA CORES VARIADAS*	UNI	1000,000			
0094	PAPEL CARTAO - CORES VARIADAS*	UNI	1500,000			
0095	PAPEL CELOFANE, CORES VARIADAS*	UNI	800,000			
0096	PAPEL COLOR SET CORES VARIADAS*	UNI	1000,000			
0097	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE ADESIVO, COM 45CM X 25M*	ROLO	80,000			
0098	PAPEL CREPOM CORES VARIADAS*	UNI	1000,000			
0099	PAPEL EVA TAMANHO 40 X 60 CM - CORES VARIADAS	UNI	3500,000			
0100	PAPEL FANTASIA CORES VARIADAS*	FLS	1000,000			
0101	PAPEL LAMINADO CORES VARIADAS*	UNI	800,000			
0102	PAPEL MANILHA BRANCO*	UNI	1500,000			
0103	PAPEL MICRO ONDULADO - CORES VARIADAS*	UNI	600,000			
0104	PAPEL SEDA CORES VARIADAS*	UNI	2000,000			
0105	PASTA A - Z, EM CARTAO, TAMANHO OFICIO, LOMBO LARGO, COM INDICE	UNI	60,000			
0106	PASTA CATALOGO CAPA PRETA COM 100 PLASTICOS*	UNI	150,000			
0107	PASTA CLASSIFICADORA CAPA PAPEL CARTAO DUPLO, PLASTIFICADA, GRAMPO	UNI	3000,000			

	PLÁSTICO ESTENTIDO					
0108	PASTA DE PAPELAO FINA C/ ELASTICO*	UNI	1000,000			
0109	PASTA EM PLASTICO(POLIPROPILENO) LISO, COM ABA ELASTICA, 25 X 33 CM, ESPESSURA DE 2 CM.	UNI	150,000			
0110	PASTA GRAMPO TRILHO CORES DIVERSAS TAMANHO OFÍCIO PAPELÃO PLASTIFICADA PCT COM 10 UNIDADES**	PCTE	300,000			
0111	PASTA INDIVIDUAL DO ALUNO	UNI	1000,000			
0112	PASTA SUSPensa EM CARTAO MARMORIZADO DE 350 GRAMAS, COM GRAMPO TRILHO E VISOR, PONTA SUPORTE PLASTICA, 24CM DE ALTURA E 36CM DE CUMPRIMENTO	UNI	1500,000			
0113	PEN DRIVE 4 GB*	UNI	100,000			
0114	PEN DRIVE 8 GB*	UNI	80,000			
0115	PERFURADOR DE PAPEL METALICO 2 FUROS COM CAPACIDADE DE PERFURAR ATE 45 FOLHAS, DIMENSOES 148 X 114 X 67 MM, APOIO DA BASE EM POLIETILENO, PINOS PERFURADORES EM ACO E MOLAS EM ACO, DISTANCIA DO FURO 80MM, COM MARGEADOR EM ACO INOXIDAVEL.	UNI	40,000			
0116	PINCEL ATOMICO PONTA REDONDA 5,9MM, GRANDE RESERVATORIO DE TINTA, 8,5 X 70 MM, CORES VARIADAS.	UNI	700,000			
0117	PINCEL COMPACTO	UNI	200,000			
0118	PINCEL PARA PINTURA No 02*	UNI	120,000			
0119	PINCEL PARA PINTURA No 06*	UNI	120,000			
0120	PINCEL PARA PINTURA No 08*	UNI	120,000			
0121	PINCEL PARA PINTURA No 12*	UNI	120,000			
0122	PINCEL PARA PINTURA No 16*	UNI	120,000			
0123	PINCEL PARA QUADRO BRANCO*	UNI	100,000			
0124	PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE.	UNI	100,000			
0125	PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENA.	UNI	200,000			
0126	PORTA CANETAS COM 3 DIVISÓRIAS, SENDO 1 PARA CANETAS E LAPIS,1 PARA LEMBRETES E 1 PARA CLIPS, EM PLÁSTICO POLIESTIRENO INJETADO COM APROXIMADAMENTE 25X9X10CM.	UNI	80,000			
0127	PRANCHETA DE COMPENSADO TAMANHO OFICIO	UNI	80,000			
0128	QUADRO DE AVISO DE FELTRO COM MOLDURA DE ALUMINIO APROXIDAMENTE 90 X 70 CM	UNI	20,000			

0129	RECARGA BROTHER TN 3392	UNI	50,000			
0130	RECARGA BROTHER TN 450	UNI	50,000			
0131	RECARGA BROTHER TN 580	UNI	50,000			
0132	RECARGA BROTHER TN 650	UNI	100,000			
0133	RECARGA DE TONER SAMSUNG MLT-D101S	UNI	10,000			
0134	RECARGA HP 21*	UNI	50,000			
0135	RECARGA HP 22*	UNI	20,000			
0136	RECARGA HP 36A	UNI	10,000			
0137	RECARGA HP 74*	UNI	30,000			
0138	RECARGA HP 75*	UNI	20,000			
0139	RECARGA HP 901 COLORIDO	UNI	50,000			
0140	RECARGA HP 901 PRETO	UNI	100,000			
0141	RECARGA SAMSUNG MLT-D203U	UNI	50,000			
0142	RECARGA SANSUNG SCX 4521*	UNI	10,000			
0143	RECARGA SANSUNG SCX 5530FN	UNI	10,000			
0144	RECARGA TN 350*	UNI	20,000			
0145	RECARGA XEROX PHASER 3435 -	UNI	5,000			
0146	RECIBO DE PAGAMENTO LABO 2 COM BLOQUEIO, 210 X 5 1/2, 02 VIAS, CAIXA COM 3000 JOGOS.	CX	8,000			
0147	REFIL COLA QUENTE FINA TRANSPARENTE	UNI	2000,000			
0148	REFIL COLA QUENTE GROSSA TRANSPARENTE	UNI	1000,000			
0149	REGUA EM PLASTICO TRANSPARENTE, COMUM, MILIMETRADA, 30 CM	UNI	1000,000			
0150	RELOGIO DE PAREDE COM NO MINIMO UM ANO DE GARANTIA SOBRE DEFEITOS DE FABRICACAO, ACOMPANHADO DE 1 PILHA DE 1,5 V AA.	UNI	50,000			
0151	STENCIL COM PADRAO DE QUALIDADE HELIOS CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	100,000			
0152	TECLADO PARA MICROCOMPUTADOR, MULTIMIDIA*	UNI	50,000			
0153	TESOURA EM AÇO INOXIDAVEL, CABO PLASTICO DE APROXIMADAMENTE 21 CM*	UNI	200,000			
0154	TESOURA ESCOLAR EM AÇO INOXIDAVEL, SEM PONTA, 12 CENTIMETROS*	UNI	1000,000			
0155	TESOURA PARA PICOTAR EM AÇO INOXIDAVEL, CABO PLASTICO DE APROXIMADAMENTE 14 CM*	UNI	40,000			
0156	TINTA GUACHE 250 ML.	UNI	1000,000			
0157	TINTA PARA CARIMBO COR AZUL, FRASCO COM 42 ML.	FR	50,000			
0158	TINTA PARA CARIMBO COR PRETA, FRASCO COM 42 ML.	FR	50,000			

0159	TINTA PARA DUPLICADOR DIGITAL RIZO CZ 180	UNI	30,000			
0160	TNT CORES VARIADAS	ML	3000,000			
0161	TONER BROTHER ORIGINAL TN 3392	UNI	80,000			
0162	TONER BROTHER ORIGINAL TN 450	UNI	30,000			
0163	TONER ORIGINAL BROTHER TN 580	UNI	40,000			
0164	TONER ORIGINAL BROTHER TN 650	UNI	50,000			
0165	TONER ORIGINAL PARA IMPRESSORA SANSUNG SCX 4521*	UNI	5,000			
0166	TONER PARA IMPRESSORA SAMSUNG ML2851ND	UNI	10,000			
0167	UNIDADE DE IMAGEM ORIGINAL PARA BROTHER DCP 8065	UNI	5,000			
0168	UNIDADE DE IMAGEM ORIGINAL PARA BROTHER DCP 8080DN	UNI	5,000			
0169	UNIDADE DE IMAGEM ORIGINAL PARA BROTHER DCP 8157 DN	UNI	6,000			
0170	UNIDADE DE IMAGEM ORIGINAL PARA BROTHER MFC 8890DW	UNI	5,000			
0171	UNIDADE DE IMAGEM ORIGINAL PARA BROTHER MFC 8952DW	UNI	8,000			

Declara estar de acordo como os termos do **Pregão Presencial n.º 015/2016**

Na eventualidade de ser considerada vencedora da presente Licitação, indica para a assinatura da Ata de Registro de Preços o seu representante legal Sr., CPF nº.....

2 - O prazo de validade da presente proposta é de (.....) dias a contar da data da sua entrega.

.....dede.....

.....

EMPRESA

Obs.: Identificar o signatário e utilizar carimbo padronizado da empresa.

ANEXO IV DO EDITAL

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 015/2016
PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2016**

MODELO DE PROCURAÇÃO PARTICULAR

Por este Instrumento Particular de Procuração, a empresa..... (**Razão Social da Empresa**), com sede (endereço completo da matriz), inscrita no CNPJ/MF sob o nº e Inscrição Estadual nº....., representada neste ato por seus(s)..... {qualificação(ões) do(s) outorgante(s)} Sr(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG nºe CPF nº, nomeia(m) e constitui(em) seu bastante Procurador o (a) Sr(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG nº..... e CPF nº.....a quem confere(imos) amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante..... (indicação do Órgão licitante), no que se referir ao **PREGÃO Nº 015/2016**, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do PREGÃO, inclusive apresentar Declaração de que a Proponente cumpre os Requisitos de Habilitação, os envelopes Proposta de Preços e Documentos de Habilitação em nome da Outorgante, formular verbalmente lances e ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Pregoeiro, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

LOCAL E DATA

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

Obs: - Declaração validada mediante assinatura com firma reconhecida em cartório, apresentação de cópia autenticada do ato constitutivo da empresa e documento original e com foto que identifique o credenciado.

- Os casos de substabelecimento deverão estar expressos nesta procuração.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ___/2016

PROCESSO LICITATORIO Nº XXX/2016

PREGÃO PRESENCIAL Nº XXX/2016

Aos -----(-----) dias do mês de ----- do ano _____, a Prefeitura Municipal de Malacacheta, através do pregoeiro e equipe de apoio, nomeados pela portaria 004/2016 lavra a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto no artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e do Decreto Municipal nº 065 de 09 de dezembro de 2013, que, conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre o Município de Malacacheta - MG, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede de sua Prefeitura Municipal à Praça Monsenhor Jorge Lopes de Oliveira, 130 - Centro, CNPJ 18.404.871/0001-36, neste ato representado pela sua Prefeita Municipal, a Senhora Maria Ivone Ramalho dos Santos, brasileira, divorciada, portador do CPF nº xxx.xxx.xxx-xx, residente e domiciliada nesta cidade e a licitante vencedora, empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, CNPJ-MF xxxxxxxxxxxx, com sua sede na cidade de xxxxxxxxxxxx, à Rua xxxxxxxxxxxx, nº xxx - bairro xxxxxxxxxxxx, neste ato representada pelo senhor xxxxxxxxxxxx, (nacionalidade) xxxxxxxxxxxx, (est. civil) xxxxxxxxxxxx, (profissão) xxxxxxxxxxxx, portador da CI nº xxxxxxxxxxxx, expedida pela SSP/xxxxx e do CPF/MF nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, residente e domiciliado na cidade de xxxxxxxxxxxx, à Rua xxxxxxxxxxxx, nº xxxxx - (bairro) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, de agora em diante denominada Detentora da Ata de Registro de Preços, de acordo com o procedimento licitatório Pregão Presencial nº XXX/2016.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

- 1- Constitui objeto deste Compromisso de Fornecimento o registro de preços para eventual Aquisição de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, **nas condições estabelecidas no Termo de Referencia**, do edital Pregão Presencial nº XXX/2016, fazendo parte integrante desta Ata de Registro de Preços o referido ato convocatório e seus anexos, bem como a proposta formulada pela Contratada, que obrigam igualmente as partes.
- 2- O prazo de vigência da presente Ata de Registro de Preços será de 12(doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

São obrigações das partes:

I - DO CONTRATANTE

- a) Intervir no fornecimento, nos casos e condições previstos em lei;
- b) Zelar pela boa qualidade do produto;
- c) Registrar as ocorrências de inexecução do contrato por culpa da CONTRATADA para fins de rescisão contratual.
- d) efetuar o pagamento dentro das condições avençadas e de acordo com Edital e Termo de Referencia.

II - DO CONTRATADO

- a) – Assumir inteira responsabilidade, civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados pelo CONTRATADO, seus empregados ou prepostos ao CONTRATANTE ou ainda a terceiros em decorrência do fornecimento do objeto.
- b) – Arcar com todas as despesas relativas ao fornecimento do objeto, incluídos aí: frete, encargos sociais, trabalhistas e fiscais e outros inerentes à comercialização.
- c) – Atender as solicitações de fornecimento expedidas pela Secretaria Municipal de xxxxxx da Prefeitura Municipal, assumindo inteiramente as responsabilidades sobre o mesmo, dentro do prazo de 05(cinco) dias úteis.

- d) – Responder perante os órgãos competentes, por todas as obrigações e encargos assumidos ou gerados, em razão do fornecimento do objeto.
e) – Responsabilizar-se pela qualidade do produto oferecido atentando para as especificações técnicas exigíveis.
f) – Observar rigorosamente as normas de segurança do trabalho.
g) – O Detentor da Ata deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital Pregão Presencial nº XXXX/2016

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO REGISTRADO

Pelo fornecimento aqui contratado o Município pagará ao detentor da Ata os preços registrado de acordo com tabela abaixo:

itens	Descrição	MARCA	V.UNIT.	V.TOTAL
01				
02				
03				
V. Total estimado				R\$ xxx.(....)

CLÁUSULA QUARTA – DA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A ata de Registro de Preços a que se refere este instrumento poderá sofrer alterações e/ou supressões que se fizerem necessárias, em forma de Termo Aditivo, nos termos do art. 12, do Decreto Municipal nº 065/2013.

CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTE DOS PREÇOS REGISTRADOS

1. Não haverá reajuste de preços durante um ano de vigência da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente licitação serão empenhada na seguinte dotação orçamentária:

CLAUSULA SÉTIMA – DA ENTREGA. DO PRAZO, FORMA E LOCAL FORNECIMENTO

1 - O objeto desta licitação será executado parceladamente de acordo com as necessidades das Secretarias desta Prefeitura Municipal de Malacacheta, e deverá ser entregue mediante apresentação de requisição, devidamente autorizado pela autoridade competente no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da ordem de fornecimento.

CLAUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO

- 1- O pagamento será efetuado, em até 30 dias após a entrega dos equipamentos, mediante apresentação da Nota Fiscal, liquidação das despesas e apresentação dos comprovantes de regularidades perante o INSS, CNDT e FGTS, podendo essas regularidades ser confirmadas por via eletrônica pela contratante.
2 – Se o termino do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.
3 – O pagamento será efetuado por meio de cheque nominativo ou outro procedimento a critério da Administração.
4-Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua representação, desde que devidamente regularizados.

5-Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observados, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes no Pregão XXXX, que a precedeu e vincula o presente instrumento de compromisso.

CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES

Constatada a inveracidade de quaisquer das informações ou documentos fornecidos pela licitante, poderá ela, resguardados os procedimentos legais, sofrer as sanções abaixo, a critério da Administração, isolada ou cumulativamente:
Advertência.

9.1 - Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor homologado, após decorridos cinco dias, a contar da data do inadimplemento.

9.2 - Multa de mora sobre o valor total do pedido, de 0,33% por dia de inadimplência, no caso de inexecução total.

9.3 - Suspensão temporária do direito de participar de licitação e de fornecer à Administração Pública, por prazo de até cinco (cinco) anos.

9.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a licitação pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, que será concedida sempre que o fornecedor ressarcir a Administração pelos prejuízos pelos resultantes ou depois de decorridos o prazo da sanção aplicado com subitem anterior.

9.5 - Em qualquer hipótese de aplicação de penalidades será assegurada ao fornecedor o contraditório e ampla defesa.

9.6 - As sanções que vierem a ser aplicada serão obrigatoriamente registrada no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF.

9.7 - A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicações de outras, previstas em Lei, inclusive responsabilização do fornecedor por eventuais perdas e danos causado à Administração.

9.8 - O descumprimento do prazo de entrega sujeitará o fornecedor as seguintes sanções, sem prejuízo das sanções prevista do Edital Pregão Presencial nº XXX/2016, que desta ata faz parte integrante:

a) Multa de 0,33 % (zero virgula trinta e três por cento) do valor de cada contratação por dia de atraso na entrega do produto ou não substituição caso este não sejam recebidos em caráter definitivo em razão de não atender a qualidade do material.

b) Multa de 10 % (dez por cento) do valor do contrato, caso haja defeito no material que não venha a ser corrigido no prazo de 48 (quarenta e oito) horas a contar da comunicação prevista na alínea anterior salvo se neste período a contratada substituir o material defeituoso por outro com as mesmas características.

c) Multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor do contrato, caso não substitua o material defeituoso no prazo de 10 (dez dias), a contar da comunicação prevista na alínea "a", ou haja atraso na entrega do produto, por prazo superior a cinco dias úteis do pedido.

CLÁUSULA DECIMA – DA HIPÓTESE DE CONTRATAÇÃO

Este instrumento de registro de preços não obriga a Administração a firmar as contratações com a Detentora da Ata, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurados, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, artigo 15, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA - DA VINCULAÇÃO

Esta ata de registro de preços está vinculado de forma total e plena à proposta vencedora, Edital Pregão Presencial nº XXX/2016 e seus anexos, que lhe deu causa para cuja execução, exigir-se-á rigorosa obediência ao instrumento Convocatório.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada na infração prevista no Art. 13 com seus incisos e parágrafos do Decreto municipal nº 065/2013.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO CONTROLE DOS PREÇOS

Os preços registrados serão confrontados periodicamente pelo menos trimestralmente com os praticados no mercado e assim controlados pelo Órgão Gerenciador.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Malacacheta - MG para dirimir quaisquer questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu.

Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei 10520/2002 e Decreto 065/2013 e demais normas aplicadas.

Para constar que for lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada pela Excelentíssima senhora Prefeita Maria Ivone Ramalho dos Santos e pelo xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Sr., qualificado preambularmente, representando a Detentora da Ata e testemunhas.

Malacacheta - MG, de de

Prefeita Municipal

Empresa Vencedora
Detentora da Ata

Testemunhas:1.

2 _____ 2 _____
(nome) (nome)
RG/CPF RG/CPF

ANEXO VI DO EDITAL

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 021/2016
PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2016**

**DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA
E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

(nome/razão social) _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser **MICROEMPRESA** ou **EMPRESA DE PEQUENO PORTE** nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no §4 do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06.

_____, _____ de _____ de 2016.

**REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
ASSINATURA SOBRE CARIMBO**

ANEXO VII DO EDITAL

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 021/2016
PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2016**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO
DE REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

A empresa, CNPJ nº, com sede em(endereço completo), por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, para cumprimento do previsto no inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002 e para fins do Pregão Presencial nº 015/2016, DECLARA expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital.

_____, _____ de _____ de 2016.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA
(NOME E NÚMERO DA IDENTIDADE)

**PROCESSO ADMINISTRATIVO 021/2016
PREGÃO PRESENCIAL 015/2016**

ANEXO VIII DO EDITAL

(Papel timbrado da empresa)

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

A empresa _____, C.N.P.J. nº _____, sediada _____, declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no processo licitatório nº. 021/16, Modalidade Pregão Presencial nº. 015/2016 da Prefeitura Municipal de MALACACHETA, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data, _____

(assinatura do representante legal da empresa)

MINUTA EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 015/2016	
PROCESSO LICITATÓRIO	021/2016

O **MUNICÍPIO DE MALACACHETA -MG**, CNPJ 18.404.871/0001-36, situada a Praça Monsenhor Jorge Lopes de Oliveira, nº 130 – Centro, em Malacacheta -MG, através de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 006/2016, obedecendo no que couber o Decreto Municipal nº. 065/2013 de 09 de dezembro de 2013, que dispõem sobre a instituição da modalidade pregão no Município de Malacacheta, e sobre o registro de preços, respectivamente, torna público que no local, data e horário abaixo indicados fará realizar licitação na modalidade **Pregão Presencial nº 015/2016**, do tipo menor preço por item, objetivando o registro de preços para eventual contratação de empresa para Aquisição de Materiais de Escritório para atendimento as necessidades das Secretarias Municipais de Malacacheta – MG, regido pela Lei Federal nº 10.520/02, Lei Complementar 123/2006 , Lei nº 8.666/93, dos Decretos municipais acima mencionados e pelas demais condições fixadas neste instrumento convocatório.

SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2016

LOCAL: Prefeitura Municipal de Malacacheta, Departamento de Licitações, Compras e Almoarifado, Pça Monsenhor Jorge Lopes de Oliveira, Nº 130, Centro, Malacacheta – MG, CEP: 39.690-000.

DATA: XX de XXXXX de 2016.

HORA: XXh00mim.

DIA/HORA DE INICIO DO CREDENCIAMENTO: A partir das XXh00mim do dia XX de XXXXX de 2016.

I - DO OBJETO

1- A presente licitação tem como objeto o registro de preços para eventual Aquisição de Materiais de Escritório diversos para atendimento as necessidades das Secretarias Municipais de Malacacheta – MG, nas condições estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I deste instrumento.

1.2. O Município de Malacacheta não se obriga a firmar as contratações que deles poderão advir, podendo realizar licitação específica para aquisição dos materiais, ou utilizar-se de outros meios legais, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do Registro de Preços terá preferência, nos termos do § 4º, do art. 15, da Lei nº 8.666/93.

2 - Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

Anexo I	Termo de Referência
Anexo II	Modelo de Declaração que não emprega menores
Anexo III	Modelo de Proposta
Anexo IV	Modelo de Procuração
Anexo V	Minuta da Ata de Registro de Preços
Anexo VI	Modelo de Declaração Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte
Anexo VII	Modelo de Declaração de Atendimento aos Requisitos de Habilitação
Anexo VIII	Modelo de Declaração de Idoneidade

II - ÁREA SOLICITANTE

Secretaria Municipal de Administração.

III - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 1- Poderão participar desta licitação os interessados, do ramo pertinente ao objeto licitado, que atenderem a todas as exigências e condições estabelecidas neste instrumento.
- 2- Cópia deste instrumento convocatório permanecerá afixada no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Malacacheta, e poderá ser obtido no Departamento de Licitações, Compras e Almoarifado, desta Prefeitura, ou através do e-mail: licitar8666@hotmail.com.
- 3- Não poderá participar da presente licitação empresa:
 - 3.1- Que estiver incurso nas penalidades previstas no art. 87, incisos III e IV, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;
 - 3.2- Em consórcio;
 - 3.3- Estrangeira que não funcione no Brasil.
 - 3.4- Com falência declarada, em liquidação judicial ou extrajudicial.
- 4- A observância das vedações acima é de inteira responsabilidade do licitante, que pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.
- 5- Alegações posteriores relacionadas com o desconhecimento do objeto licitado e/ou termos deste instrumento convocatório, não serão consideradas para reclamações futuras, ou de forma a desobrigar a sua execução.

IV – CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL

- 1 - O Edital poderá ser consultado por qualquer interessado na íntegra da Prefeitura Municipal de Malacacheta, com sede a Praça Monsenhor Jorge Lopes de Oliveira, nº130, CEP:39.690-000, Malacacheta - MG, Departamento de Licitações, Compras e Almoarifado, durante o expediente normal do órgão licitante das 07h00mim as 13h00mim, até a data apazada para o recebimento dos documentos e dos envelopes " Proposta" e "Documentação".
- 2 - O aviso do Edital será publicado no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais, Jornal Hoje em dia e no Quadro de avisos da Prefeitura.
- 3 - O edital será entregue a qualquer interessado até o dia da sessão, no horário e local especificados neste item.
- 4- A providencia a que se refere o subitem 3 pode se levada a efeito também por meio de e-mail.

V – ESCLARECIMENTOS AO EDITAL

- 1 - É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do Pregão e seus anexos, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo o custo da reprodução gráfica será cobrado, observado, para tanto, o prazo de até 5(cinco) dias úteis anteriores a data fixada para o recebimento das propostas.
- 2 - A pretensão referida no subitem anterior pode ser formalizado por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora do Edital, devidamente protocolado no endereço e horários constantes no item IV, subitem 1. Também será aceito pedido de esclarecimentos encaminhado por meio do e-mail licitar8666@hotmail.com ou através do telefone 33-3514-1629, cujo documentos originais correspondentes deverão ser entregues no prazo indicado no item IV, subitem 1.
- 3 - As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.
- 4 - Os esclarecimentos deverão ser prestados no prazo de um dia útil, a contar do recebimento da solicitação, por parte da autoridade subscritora do Edital, passando a integrar os autos do pregão, dando ciência as demais licitantes, através de e-mail, ou qualquer outro meio disponível.

VI – PROVIDÊNCIAS/IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

- 1 - É facultado a qualquer interessado à apresentação do pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 5(cinco) dias úteis anteriores a data fixa para o recebimento das propostas.
- 2 - As medidas referidas no subitem anterior poderão ser formalizadas por meio de requerimento endereçado a autoridade subscritora do edital, devidamente protocolado no endereço e horário constante no Item IV, subitem 1, também será aceito o pedido de providencias ou de impugnação

encaminhado por meio do e-mail licitar8666@hotmail.com, ou através do telefone: (33) 3514-1629, cujos documentos originais deverão ser entregues no prazo indicado também no subitem 1.

3 - A decisão sobre o pedido de providências ou de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do pregão no prazo de um dia útil, a contar do recebimento da peça indicado por parte da autoridade referida, que além de comportar divulgações, deverá também ser juntada aos autos do pregão e divulgado no quadro de avisos da Prefeitura bem como comunicado aos interessados através de e-mail, ou ofício.

4 - O acolhimento do pedido de providências ou de impugnação exige, desde que implique modificação(ões) do ato convocatório do pregão, além da(s), alteração (ões) decorrente(s), divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova para realização do certame

VII – DO CREDENCIAMENTO

1- Para manifestar-se em seu nome durante todas as fases do procedimento licitatório do Pregão, as empresas licitantes poderão credenciar um representante, apresentando os documentos abaixo relacionados fora dos envelopes de “Proposta” e de “Documentação”, obedecendo aos seguintes critérios:

1.1- Tratando-se de representante legal (sócio ou dirigente), este deverá identificar-se, exibindo a Cédula de Identidade, ou documento oficial com foto, juntamente com cópia autenticada ou original do respectivo Estatuto, Contrato Social, ou instrumento de Registro Comercial, registrado na Junta Comercial, ou, no caso de Sociedades Cívis, o Ato Constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos os seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

1.2- Tratando-se de procurador, este deverá identificar-se, exibindo a Cédula de Identidade ou documento oficial com foto, acompanhada de Instrumento Público de Procuração ou Instrumento Particular de Procuração (Modelo do Anexo IV, deste Edital) com firma reconhecida, com poderes específicos para tomar qualquer decisão relativa a todas as fases do Pregão.

1.3- A Procuração deverá ser acompanhada, da via original ou cópia autenticada do Ato Constitutivo da empresa, comprovando a capacidade do(s) outorgante(s) para constituir procurador com os poderes exigidos.

1.4- Deverá ser apresentada a Declaração de Cumprimento de Requisitos de Habilitação (Modelo do Anexo VII, deste Edital).

2- Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único a intervir no procedimento licitatório e a responder em nome da representada por todos os atos e efeitos previstos neste Edital.

3- Fica assegurada aos licitantes, a qualquer tempo, mediante juntada dos documentos previstos neste item, a indicação ou substituição do seu representante junto ao processo, desde que aceito pelo pregoeiro.

4- Em se tratando de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, para que possa gozar dos benefícios previstos na Lei Complementar 123/2006, é obrigatória, no momento do credenciamento, a apresentação da declaração, Anexo VI do edital.

VIII – RECEBIMENTO DA DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO/DECLARAÇÃO DE MICRO EMPRESA/EMPRESA DE PEQUENO PORTE (SER FOR O CASO)

1 - A etapa/fase para recebimento de que o proponente cumpre os requisitos de habilitação da Declaração do ME/EPP, ser for o caso e dos envelopes de proposta e documentos de habilitação será levada a efeito tão logo se encerre da fase do credenciamento.

2 - A declaração de que o proponente cumpre os requisitos de habilitação não deverá integrar os envelopes Proposta de Preços e Documentos de Habilitação, constituindo - se em documento a ser fornecido separadamente;fica facultada a utilização do Modelo constante deste Edital. A declaração de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do anexo próprio será recebida nesta oportunidade.

3 - Iniciada esta etapa/fase, o pregoeiro receberá e examinará a declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação.

4 - A ausência da referida declaração ou apresentação de desconformidade com a exigência prevista inviabilizara a participação do proponente neste pregão, impossibilitando em consequência, o recebimento dos envelopes proposta de preços e documentos de habilitação. No entanto, é permitido o preenchimento na própria sessão.

5 - O atendimento dessa exigência e condição para que o proponente continue participando do pregão, devendo proceder, em seguida, a entrega dos envelopes proposta de preços e documentos de habilitação.

6 - O licitante que não pretender credenciar representantes, poderá encaminhar os envelopes "Documentação" e "Proposta", e externamente a Declaração de que cumpre os requisitos de habilitação, bem como a Declaração do ME/EPP (ser for o caso), diretamente no protocolo do Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Malacacheta - MG, localizada a Praça Monsenhor Jorge Lopes de Oliveira, Nº 130, CEP:39.690-000, horário 07h00mim as 13h00mim , de segunda a sexta feira até o dia e hora para início do pregão.

IX – DO TRATAMENTO DIFERENCIADO E FAVORECIDO ÀS MICRO EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE SEGUNDO A LEI COMPLEMENTAR 123/06

1 – Em caso de participação de licitante que detenha a condição de micro empresa ou de empresa de pequeno porte nos termos da Lei 123/06, serão observado o seguinte:

a)Será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquela situação em que as propostas apresentadas pela microempresa e empresa de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada apresentada por empresa que não estiver amparada por esta lei complementar.

b)A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar novo lance de preço no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após a notificação por parte do Pregoeiro, sob pena de preclusão.

c)Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as MEs ou EPPs remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito

d)No caso de equivalência de valores apresentados pelas micro empresas e empresas de pequeno porte que se enquadrem no disposto na alínea "b", será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.

e)Na hipótese da não contratação nos termos previstos na alínea "b", o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

2 – As micro empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

3 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, a micro empresa ou empresa de pequeno porte terá assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, caso apresente alguma restrição pertinente à documentação de regularidade fiscal, para a devida regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, negativa.

Parágrafo Único – A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da Ata de Registro de Preços, ou revogar a licitação.

X - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO

1- A proposta e os documentos de habilitação deverão ser entregues na Sala do Pregão, data e horário previsto neste Edital e ser apresentados em envelopes distintos, indevassáveis e colados, contendo em sua parte externa o seguinte:

ENVELOPE 1 - PROPOSTA
PROCESSO LICITATÓRIO Nº xxxx/2016
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº xxx/2016
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO

ENVELOPE 2 – HABILITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº xxx/2016
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº xxxx/2016
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO

XI – DA PROPOSTA DE PREÇOS

1- A proposta deverá ser apresentada conforme o Modelo de Proposta/Planilha - **Anexo III ou em modelo próprio**, em uma via, datilografada ou processada em computador, com identificação da empresa proponente, assinada pelo seu representante legal, devidamente identificado pelo nome e CPF, dela constando obrigatoriamente:

- b) Nome, endereço, CNPJ;
- c) Número do processo e do Pregão;
- d) Preço unitário e total, em moeda corrente nacional, em algarismo, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.
- e) Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, relacionadas com a execução do objeto da presente licitação;
- h) Prazo de validade da proposta de, no mínimo sessenta dias.
- i) Descrição clara do item cotado, com indicação da quantidade, de acordo com as especificações do Anexo I do Edital;
- j) Além de apresentar a proposta escrita, terá que apresentar no pen-drive ou outra mídia.

XII - DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

1- Os licitantes deverão apresentar os documentos abaixo relacionados, com o mesmo CNPJ, relativos ao estabelecimento que firmará contrato com o Município de Malacacheta, em original ou cópia legível autenticada por cartório competente ou por servidor da administração, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, e inclusive expedido via internet, **com vigência plena** até a data fixada no preâmbulo deste instrumento:

1.1 A aceitação de documentação por copia simples ficará condicionada à apresentação do original ao PREGOEIRO, por ocasião da abertura do ENVELOPE nº 02, para a devida autenticação.

1.1.1 - Para fim da previsão contida no item VII, subitem 1.1, o documento original a ser apresentado poderá não integrar o envelope.

1.1.2 - Os documentos expedidos via internet terão suas autenticidades/validas comprovadas por parte do pregoeiro.

1.1.3 - O pregoeiro não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informação, no momento da verificação. Ocorrendo a indisponibilidade referida e não tendo sido apresentados os documentos preconizados, inclusive quanto a forma exigida, a proponente será inabilitada.

1. 2 Os documentos apresentados por qualquer proponente se expressos em língua estrangeiras deverão ser autenticados por autoridade brasileiro no país de origem e traduzidos para o português por tradutor publico juramentado.

1.2.1 - Inexistindo prazo de validade nas certidões, serão aceitas aquelas cujas expedições/emissoes não ultrapassem 60 dias da data final para a entrega dos envelopes

2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA (PESSOA JURÍDICA):

2.1.1 - registro comercial, no caso de empresa individual;

2.1.2 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, acompanhados de todas as alterações caso houver, devidamente registrado no órgão competente;

2.1.3- Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

3 - REGULARIDADE FISCAL (PESSOA JURÍDICA):

3.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

3.2.2 - Prova de regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, relativo à sede do licitante;

3.2.3 – Prova de regularidade de débito para com o Sistema de Seguridade Social (INSS);

3.2.4 – Prova de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

3.2.5 - Declaração de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

3.2.6 – Declaração de Idoneidade.

3.2.7 - Certidão Negativa de Débitos junto à Justiça do Trabalho CNDT.

3.2.8 - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

3.2.9 – Identidade dos Sócios da Empresa.

3.2.10 – Alvará de Licença e Funcionamento.

3.2.11 – Documentos pessoais dos sócios.

4. – QUALIFICAÇÃO SÓCIO-ECONÔMICA (PESSOA JURÍDICA):

4.1 – Certidão Negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede de pessoa jurídica com prazo de validade mínima de 60 (sessenta) dias anteriores a data de realização da presente licitação;

5- Se o Licitante for filial, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da filial, exceto quanto à Certidão Negativa de Débito junto ao INSS, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização.

6- Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos documentos originais sejam apresentados na reunião de abertura dos envelopes de Documentação, para a devida autenticação pelo Pregoeiro ou servidor apto para praticar tal ato.

7- A ausência de documento, apresentação dos documentos incompletos ou em desacordo com o previsto neste Título **INABILITARÁ O PROPONENTE.**

XIII – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

1- Para julgamento das propostas será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, desde que, observadas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

2- No dia, horário e local estabelecidos neste Edital, o Pregoeiro fará a abertura da sessão, recebendo das empresas interessadas os documentos para credenciamento e os envelopes de Proposta de Preços e Documentação.

2.1- Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação em contrário do Pregoeiro.

3- Terminado o credenciamento, o Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes de propostas de preços e classificará a proposta de menor preço e aquelas que tenham apresentado valores sucessivos e superiores em até 10 % (dez por cento) relativamente à proposta de menor preço.

3.1- Quando não forem verificadas no mínimo três propostas escritas de preços nas condições aqui definidas, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até no máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

4- Em seguida será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos licitantes, que deverão ser formulados em forma sucessiva em valores distintos e decrescentes.

4.1- O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

5- A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

5.1- Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes neste Edital.

6- Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

7- Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8- Sendo aceitável a proposta de menor preço, o Pregoeiro abrirá o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

09- constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

10- Se a oferta não for aceitável ou o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade procedendo e verificando a habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

11- Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Superior homologará a adjudicação para determinar o registro de preços dos itens homologados.

12- Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pelo Pregoeiro e licitantes presentes, e equipe de apoio.

XIV - DOS RECURSOS

1- Por ocasião no final após a declaração do vencedor pelo Pregoeiro, a(s) componente (s) que participou(aram) do pregão ou que tenha ele sido impedida (s) de fazê-lo (s), se pretende(s) recorrer, deverá(ão) manifestar imediata e motivadamente a(s) intenção (oes) de recorrer.

2 - Havendo intenção de interposição de recurso contra etapa/fase/procedimento do pregão a proponente interessada deverá motivar a respeito procedendo -se, inclusive o registro das razões em ata juntando memorial no prazo de 03 dias a contar da ocorrência

3 - As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contra razões em igual número de dias que começarão a correr no término do prazo do recorrente.

4 - Após a apresentação das contra razões ou dos decurso do prazo estabelecido para tanto, o pregoeiro examinará podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informá-lo a autoridade competente para decisão.

5 - Os autos do pregão permanecerão com vista franqueadas aos interessados no endereço e e horários previstos neste edital.

6 - O recurso terá efeito suspensivo, sendo que sue acolhimento importara na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7- O Município de Malacacheta não se responsabilizará por recursos e impugnações endereçados via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos da Sala do Pregão, localizada na Praça Monsenhor Jorge Lopes de Oliveira, nº 130, Centro – Malacacheta - MG, Edifício sede da Prefeitura Municipal de Malacacheta, e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

XV – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1. Adjudicado o objeto da presente licitante, a licitante adjudicatária será convocada para assinar a Ata de Registro de Preços em até 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação a este fim, sob pena de decair do direito a registro, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93 e no presente edital.

2 – A notificação poderá ser dar via email, correspondência com aviso de recebimento ou por meio de publicação no órgão Oficial de Imprensa do Município.

3 – Como condição para celebração da Ata de Registro de Preços, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação.

4 – Quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidas neste edital, o Pregoeiro poderá convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições constantes da proposta vencedora ou revogar a licitação, além de aplicar as devidas penalidades ao convocado que não assinar.

5 – Farão parte integrante da Ata de Registro de Preços o presente edital e seus anexos, bem como os documentos constantes do processo e que tenham servido de base para a presente licitação.

6 – A Ata de Registro de Preços se regerá pelas cláusulas e disposições nela constantes, pelas demais disposições constantes do presente edital, pelas disposições contidas na lei 10.520/02 e subsidiariamente a lei 8.666/93, com as alterações dela decorrentes, bem como pelas demais disposições legais aplicáveis à espécie do objeto da presente licitação, por mais especiais que sejam e mesmo que aqui ou na minuta da Ata de Registro de Preços não menciona.

7 – A administração deverá providenciar a publicação resumida da Ata de Registro de Preços e de suas eventuais prorrogações.

8 - A execução do contrato decorrente da Ata de Registro de Preços terá o seu inicio a partir do recebimento ou retirada da ordem de compra.

9 – Somente por expressa autorização poderá haver subcontratação total ou parcial do objeto. Não será permitida a associação da Detentora da Ata com outrem , a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, salvo prévia e expressa autorização da Administração.

10 – Autorizada qualquer das hipóteses retro, a Detentora da Ata permanecerá solidariamente responsável pelo cumprimento de todas as condições ajustada na Ata de Registro de Preços.

11 – A Detentora da Ata fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste instrumento, os acréscimos ou supressões, nos limites e nas hipóteses previstas no Artigo 65 da Lei 8.666/93, com alterações dela decorrentes.

12 – A existência de preços registrados não obriga a Administração Publica a firmar contratação.

13 – A administração pública se reserva de contratar apenas o que lhe for necessário dos itens registrados, de acordo com a sua demanda.

14 – A administração publica se reserva o direito de recusar todo e qualquer produto e/ou serviço que não atender as especificações contidas no presente Edital ou que seja considerada inadequados.

15 – A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida pelos motivos previstos nos artigos 77 e 78, e na forma disposta pelo artigo 79 e conseqüências previstas no artigo 80, todos da Lei nº 8.666/93, com as alterações dela decorrentes.

16 – Também poderá ocorrer a rescisão por conveniências da Administração a qualquer tempo e mediante notificação previa no prazo mínimo de 10 dias.

17 – O prazo de validade da Ata de Registro de Preços decorrente deste Edital será de 12(doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

XVI – DA HOMOLOGAÇÃO

1 – Após a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro, e a vista do relatório de julgamento, o Prefeito de Malacacheta efetivará juízo de conveniência acerca do procedimento licitatório, podendo homologar o certame, ou se for o caso, mediante decisão fundamentada poderá revogar a licitação.

XVII – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

1- O detentor da Ata terá seu registro de preços cancelado por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa, nas hipóteses de descumprimento deste edital e seus anexos, considerando-se o grau de prejuízo ao interesse público devidamente motivado.

2-O cancelamento poderá se dar quando:

a)– Comprovar-se a impossibilidade do detentor da Ata em cumprir os seus termos, em ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

b)O preço registrado se tornar comprovadamente, inexecutável em função da elevação dos preços de mercado, dos insumos que compõem o custo das aquisições/contratações, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento uma vez esgotada a negociação o fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços; o fornecedor não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes; Quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no Art. 78, incisos XII a XVI da Lei Federal nº 8.666/93; sub contratação total ou parcial do fornecimento, sem a anuência da Administração; Dissolução da sociedade ou falecimento dos proprietários ou responsáveis; Decretação de falência da Empresa ou a instauração de insolvência civil dos proprietários.

3 – Em qualquer das hipóteses descritas na Condição anterior, concluído o processo, esta Prefeitura Municipal fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará ao Proponente a nova ordem de registro.

4 – A comunicação do cancelamento de preço registrado será efetuada pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante no processo de gerenciamento da presente Ata de Registro de Preços.

5 - No caso de ser ignorada, incerta ou inacessível a localização da Detentora da Ata, a comunicação será feita por publicação no órgão de imprensa oficial do Município.

XVIII – DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO E FORNECIMENTO

1- A Ata de Registro de Preços a ser firmada com o licitante vencedor incluirá as condições estabelecidas neste instrumento convocatório e seus anexos, necessárias ao fiel fornecimento dos materiais do objeto desta licitação.

2- O contrato firmado com o Município de Malacacheta não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação, sem previa autorização da Prefeitura sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão.

3- O contratado obriga-se a manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao Contratante, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.

4- A tolerância do Município de Malacacheta com qualquer atraso ou inadimplemento por parte do contratado não importará, de forma alguma, em alteração contratual ou novação, podendo o Município exercer seus direitos a qualquer tempo.

XIX – DA CONTRATAÇÃO

1 – Os itens objeto deste Pregão serão registrados em Ata de Registro de Preços e contratados consoante às regras próprias do Sistema. Não sendo assinada a Ata de Registro de Preços, poderá o órgão licitante convocar a outra proponente classificada, ao preço do primeiro, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e no art. 7 da Lei Federal nº 10.520/2002 e Decretos Municipais, observada a ampla defesa e o contraditório.

2 - As contratações decorrentes do registro poderão se dar por Contrato, através de Ordem de Compra e/ou instrumento equivalente", conforme o caso, nos termos dispostos no artigo 62, parágrafo quarto, da Lei 8.666/93.

3 - A proponente adjudicatária deverá comparecer para assinatura da Ata e Registro de Preços no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de convocação expedida pelo Departamento de Licitações.

4 - A convocação referida pode ser formalizada por qualquer meio de comunicação que comprove a data do correspondente recebimento.

5 - O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez por igual período, quando solicitado durante seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Licitante. Não havendo decisão, a assinatura da Ata de Registro de Preços deverá ser formalizada até o 5º (quinto) dia útil, contado da data da convocação.

XX– DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1- Ficará impedido de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Malacacheta, pelos prazos abaixo previstos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição:

a) não assinar a Ata de Registro de Preços ou as contratações dela decorrente (inclusive retirada da Nota de Empenho), sem motivo justo e aceito ou deixar de manter a proposta ou lance no prazo de validade: Impedimento de contrato com a Administração por 05 (cinco) anos;

b) deixar de entregar documento de habilitação exigido para o certame: impedimento de contratar com a Administração por 03 (três) anos;

c) apresentar documentação falsa exigida para o certame, fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal: impedimento de contratar com a Administração por 05 (cinco) anos;

1.2 A aplicação da penalidade capitulada no subitem anterior não impossibilitará a incidência das demais cominações legais contempladas na Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, especialmente:

a) Advertência

b) Multa de 0,33 % (zero virgula trinta e três por cento) do valor de cada contratação por dia de atraso na entrega do produto ou não substituição caso este não sejam recebidos em caráter definitivo em razão de não atender a qualidade do material.

c) Multa de 10 % (dez por cento) do valor do contrato, caso haja defeito no material que não venha a ser corrigido no prazo de 48 (quarenta e oito) horas a contar da comunicação prevista na alínea anterior salvo se neste período a contratada substituir o material defeituoso por outro com as mesmas características.

d) Multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor do contrato, caso não substitua o material defeituoso no prazo de 10 (dez dias), a contar da comunicação prevista na alínea "a", ou haja atraso na entrega do produto, por prazo superior a cinco dias úteis do pedido

1.3 Independentemente da aplicação das penalidades retro indicadas, a(s) proponente(s) ficará(ão) sujeita(s), ainda, à composição das perdas e danos causados à administração e decorrentes de sua inadimplência, bem como arcará(ão) com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação, na hipótese da(s) proponente(s) classificada(s) não aceitar(em) a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pela inadimplente.

1.4 - Para efeito de aplicação de qualquer penalidade, são assegurados o contraditório e a ampla defesa.

1.5 - Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada; tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura, ou de declaração de inidoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais.

1.6 - A aplicação da penalidade capitulada no subitem anterior não impossibilitará a incidência das demais cominações legais contempladas na Lei nº 8.666/93

XXI – DO PRAZO DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO ITEM OBJETO DO PREGÃO

1 - O objeto desta licitação será fornecido parceladamente de acordo com as necessidades das Secretarias da Prefeitura Municipal de Malacacheta, e deverá ser entregue, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de recebimento da ordem de compra ou instrumento equivalente.

2- Os itens registrados e objeto deste Pregão serão entregues em perfeita condição de uso, nos exatos termos das contratações levadas a efeito durante a vigência da Ata, sem qualquer despesa adicional, de acordo com as cláusulas e condições previstas neste edital e seus anexos.

3 - O itens registrados, quando contratados, serão entregues e recebidos provisoriamente no âmbito estabelecido neste Edital e Anexos, inclusive Ata de Registro de Preços, para efeito simultânea ou posterior verificação, conforme o caso, da compatibilidade com especificações pactuadas, envolvendo a qualidade e quantidade, observando o prazo de 05 (cinco) dias corridos de sua entrega.

4 - Em caso de não aceitação, fica a CONTRATADA obrigada a retirá-lo e a substituí-lo, sem custos, prazo de 05 (cinco) dias, contados da notificação a ser expedida pela CONTRATANTE, ou imediatamente; sob pena de incidência nas sanções capituladas neste Edital.

5 - O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da proponente adjudicatária, nos termos das prescrições legais, podendo levar ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, na própria Ata de Registro de Preços, bem como nos contratos dela decorrentes.

6 - A fiscalização ficará a cargo da Secretaria Municipal de Administração, ou quem for delegado a competência

XXII – DO PAGAMENTO

1- O pagamento será efetuado, em até 30 dias após a entrega dos Materiais e mediante apresentação da Nota Fiscal eletrônica, liquidação das despesas e apresentação dos comprovantes de regularidades perante o INSS, CNDT e FGTS, podendo essas regularidades ser confirmadas por via eletrônica pela contratante.

2 – Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

3 – O pagamento será efetuado por meio de cheque nominativo ou depósito bancário outro procedimento a critério da Administração.

XXIII – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

1. Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato por outro instrumento hábil.

XXIV - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 1- As despesas com impostos, frete, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou acessórios, necessários ao fornecimento dos materiais e outras taxas que incidam ou venham a incidir sobre o do objeto desta licitação, correrão por conta da licitante vencedora.
- 2 – As normas disciplinadoras deste Pregão serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público, da finalidade e da segurança da Ata e dos futuros contratos delas decorrentes.
- 3 – Na contagem dos prazos estabelecidos neste pregão, excluir-se – à o dia do início e incluir-se – á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou na entidade.
4. Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato/fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos neste Edital, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em sentido contrário.
5. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.
- 6 . A adjudicação do objeto deste Pregão não implica em direito à contratação.
7. Este Edital e seus Anexos, bem como a proposta da proponente adjudicatária, fará parte integrante da Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.
8. Os casos omissos neste Edital de Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro, com base na legislação estadual e, subsidiariamente, nos termos da legislação federal e princípios gerais de direito.
- 9- O resultado final do pregão será publicado no quadro de avisos da Prefeitura..
- 10- No que couber, serão aplicadas as devidas ressalvas e benefícios conferidos às microempresas e empresas de pequeno porte, conforme a Lei Complementar 123/2006.
- 11 - Fica eleito o foro da Comarca do Município de Malacacheta, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.
Malacacheta - MG, XX de XXXXX de 2016.

LUCAS DE AZEVEDO LOPES
PREGOEIRO