

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0004-36**  
**Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000**  
**Telefone: (33) 3514-1629**

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL**

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_  
ENDEREÇO: \_\_\_\_\_  
CIDADE: \_\_\_\_\_ ESTADO: \_\_\_\_\_  
E-MAIL: \_\_\_\_\_  
TELEFONE: \_\_\_\_\_ WATSAP: \_\_\_\_\_  
PESSOA PARA CONTATO: \_\_\_\_\_

DECLARAMOS TER RECEBIDO, NESTA DATA, CÓPIA DO EDITAL DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS 001/2019.

**Senhor Licitante,**

Objetivando comunicação futura entre o Município de Malacacheta e o licitante, solicitamos a V. S<sup>a</sup>. o preenchimento e remessa do recibo de entrega do edital supra, encaminhando-o à Comissão Permanente de Licitação, por e-mail [licitar8666@hotmail.com](mailto:licitar8666@hotmail.com).

A falta da remessa do presente recibo exime o Presidente da Comissão Permanente de Licitação da comunicação de possíveis retificações ocorridas no instrumento convocatório ou outras informações adicionais pertinentes ao processo licitatório, ressalvados os casos de obrigatoriedade de nova publicação na imprensa oficial.

**Malacacheta, 28 de Janeiro de 2019.**

**AILTON GOMES PEGO**  
Presidente da CPL

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**MUNICÍPIO DE MALACACHETA**

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0004-36  
Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000  
Telefone: (33) 3514-1629**

**PROCESSO LICITATORIO Nº 002/2019  
TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2019**

**OBJETO: Contratação de empresa especializada para Prestação de Serviços de Limpeza Pública compreendendo a sede e os distritos em varrição, capina, roçada manual, pintura de meio-fio com cal, operação do aterro controlado e reciclagem , no Município de Malacacheta - MG, de acordo com Planilha Orçamentária, Memorial Descritivo e anexos do Edital.**

**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**

**DATA E HORÁRIO PARA ENTREGA DOS ENVELOPES: 13 DE FEVEREIRO DE 2019, DAS 07:50 ÀS 08:00 HORAS, NA SALA DA CPL.**

**DATA E HORÁRIO PARA A ABERTURA DA SESSÃO: 13 DE FEVEREIRO DE 2019, ÀS 08:00 HORAS, NA SALA DA CPL.**

**Este caderno contém instruções e condições relativas à participação no presente processo licitatório, sendo composto de: Edital de Licitação e Anexos, Minuta de Contrato, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico – Financeiro.**

**MALACACHETA, 28 DE JANEIRO DE 2019.**

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0004-36**  
**Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000**  
**Telefone: (33) 3514-1629**

**EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2019**

**PROCESSO LICITATORIO Nº 002/2019**

**1 – PREÂMBULO**

O Senhor Wilton Pereira da Silva, Prefeito do **MUNICÍPIO DE MALACACHETA**, usando das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e considerando o disposto na Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, torna público que se acha aberta licitação na modalidade **“TOMADA DE PREÇOS”**, tipo **“MENOR PREÇO GLOBAL ”**, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para para Prestação de Serviços em Limpeza publica – neste Município de Malacacheta – MG, **conforme** planilha orçamentária e memorial descritivo e demais especificações do Edital e seus anexos

**2 – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

2.1 – O presente processo reger-se-á pela Lei nº 8.666/93 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) e suas alterações, Lei Complementar 123/06 (Lei Geral das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte) e Decreto Municipal nº 02/2009 (Aprova o Regimento Interno da Comissão de Licitação, Pregoeiros e Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Malacacheta e dá outras providências).

**3 – DO OBJETO**

3.1 - Constitui objeto dessa licitação a **Contratação de empresa especializada para Prestação de Serviços de Limpeza Pública compreendendo a sede e os distritos em varrição, capina, roçada manual, pintura de meio-fio com cal, operação do aterro controlado e reciclagem , no Município de Malacacheta - MG, de acordo com Planilha Orçamentária, Memorial Descritivo e anexos do Edital.**

**3.2 – DAS DESPESAS E DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO:**

A despesa com a contratação do serviço, estimada em R\$ 142.380,96 ( cento e quarenta dois mil, trezentos oitenta reais e noventa seis centavos ) , conforme planilha orçamentária, e correrá à conta das seguinte dotação orçamentária: nº 11.01.03.15.452.1221.2149 33903900 - SEC. OBRAS

**4 – DA DATA E HORÁRIOS PARA ENTREGA DOS ENVELOPES E ABERTURA DA SESSÃO**

4.1 - Os invólucros nº. 01 “DOCUMENTAÇÃO” e 02 “PROPOSTAS” deverão ser entregues na sala de reuniões da CPL, na sede do Município de Malacacheta, na Praça Monsenhor Jorge Lopes de Oliveira nº 130 - Centro, em Malacacheta - MG, das 07:50 às 08:00h, do dia 13 de Fevereiro de 2019.

4.2 - O início da abertura do envelope nº. 01 “DOCUMENTAÇÃO” ocorrerá às 08h00min do dia 13 de Fevereiro de 2019, seguindo-se após a abertura do envelope nº. 02 “PROPOSTAS”, desde que ocorra desistência expressa de interposição de recursos pelos proponentes, conforme o previsto no inciso III do art. 43, da legislação que rege o presente certame.

**5 . DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0004-36**  
**Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000**  
**Telefone: (33) 3514-1629**

5.1 - Poderão participar da presente Tomada de Preços, empresas cadastradas no Município de Malacacheta, ou as que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior ao do recebimento dos envelopes de proposta e habilitação, observada a necessária qualificação.

5.2 – Não poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas enquadradas nas condições estabelecidas no art. 9º da Lei nº 8.666/93.

5.3 – Não será admitida a participação de empresas em consórcio.

5.4 - O representante da empresa licitante, para participação nesta licitação, deverá estar munido de carta de credenciamento, que lhe permita assinar documentos e decidir em nome da empresa representada, inclusive quanto à desistência de interposição de recurso.

5.4.1. A carta de credenciamento somente será aceita se assinada pelo representante legal da empresa licitante, conforme ANEXO I, constante deste Edital;

## **6 – DA FORMA DE PREENCHIMENTO EXTERNO DOS ENVELOPES**

Envelope nº 01:

À  
**Prefeitura Municipal de Malacacheta**  
**Att.: Comissão Permanente de Licitação**  
**Processo Nº. 002/2019 – Tomada de Preços Nº. 001/2019**  
**Envelope de Documentação**  
**Praça Monsenhor Jorge Lopes de Oliveira Nº 130, Centro Malacacheta – MG**  
**Proponente:**  
**CNPJ:**

Envelope Nº 02  
À  
**Prefeitura Municipal de Malacacheta**  
**Att.: Comissão Permanente de Licitação**  
**Processo Nº. 002/2019 - Tomada de Preços Nº. 001/2019**  
**Envelope de Proposta**  
**Monsenhor Jorge Lopes de Oliveira Nº 130, Centro, Malacacheta – MG**  
**Proponente:**  
**CNPJ:**

## **7 – DA DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO**

O envelope de nº 1, correspondente à “1ª FASE / HABILITAÇÃO”, deverá conter os documentos enumerados nos itens 7.1 a 7.19, apresentados da seguinte forma:

a) Em uma via original, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, ou em cópia autenticada por tabelião de notas, podendo ainda, em qualquer caso, vir em cópia para autenticação pelo Presidente da Comissão, mediante apresentação do original, desde que apresentados na data prevista para a abertura do envelope de nº 1, “1ª FASE / HABILITAÇÃO”.

b) Assinados ou rubricados manualmente pelo representante legal do licitante ou por seu procurador legalmente constituído, em todas as folhas, observadas as exigências que tratam os anexos, integrantes deste Edital.

7.1. **Documento 01** - CRC – Certificado de Registro Cadastral em original ou por cópia autenticada por membro da Comissão Permanente de Licitação, mediante apresentação do original;

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0004-36**  
**Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000**  
**Telefone: (33) 3514-1629**

7.1.1. Somente será aceito pela unidade administrativa o CRC emitido por este Município, conforme faculta o § 2º do Art. 34 da Lei 8.666/93.

7.1.2. Caso tenha vencido alguma certidão no período relativo aos três dias que antecedem à abertura do Processo Licitatório, poderá o licitante anexá-la ao envelope nº 01 – “Documentação”, em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por membro da Comissão, mediante apresentação do original para confronto, desde que apresentados até 1 (um) dia útil antes da data prevista para a abertura do envelope de nº 1, “1ª FASE / HABILITAÇÃO”.

7.1.3. O licitante não sendo possuidor do Certificado de Registro Cadastral, deverá providenciá-lo até o 3º dia anterior a data aprazada para o recebimento dos envelopes de habilitação e proposta, **apresentando todos os documentos relacionados nos itens seguintes deste edital.**

7.2 – **Documento 02** – Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial;

7.2.1 - Em se tratando de sociedade por ações, o estatuto deverá estar acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

7.3 – **Documento 03** - Cópia da Certidão Negativa de Débito - CND, expedida pelo INSS, com validade na data da licitação;

7.4 – **Documento 04** - Cópia do Certificado de Regularidade do FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal - CEF, com validade na data da licitação;

7.5 – **Documento 05** - Cópia da Certidão de Regularidade para com a Fazenda Federal, com validade na data da licitação.

7.5.1 - Para a comprovação da regularidade com a Fazenda Federal deverá ser apresentada a Certidão Conjunta de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

7.6 – **Documento 06** – Cópia da Certidão de Regularidade para com a Fazenda Estadual da sede do licitante, com validade na data da licitação;

7.7 – **Documento 07** – Cópia da Certidão de Regularidade para com a Fazenda Municipal da sede do licitante, com validade na data da licitação;

7.8 – **Documento 08** - Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da empresa ou da Certidão Negativa de Execução Patrimonial, expedida no domicílio da pessoa jurídica, no máximo nos 60 (sessenta) dias anteriores à data da apresentação da proposta;

7.9 – **Documento 09** - Certidão de registro e quitação do responsável técnico junto ao CREA; Documento do Engenheiro responsável junto ao CREA;

7.10 – **Documento 10** - Certidão de registro e quitação de pessoa jurídica junto ao CREA;

7.11 – **Documento 11** - Declaração de Inexistência de fatos impeditivos, conforme ANEXO II, constante deste Edital;

7.12 – **Documento 12** - Comprovação de que o licitante cumpre o disposto no Inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988.

7.12.1 - A referida comprovação consistirá de Declaração, que deverá ser de acordo com o ANEXO V, que integra este Edital.

7.13 – **Documento 13** – Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira do licitante, por meio do cálculo de índices contábeis abaixo previstos, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0004-36**  
**Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000**  
**Telefone: (33) 3514-1629**

7.14 - As Empresas constituídas como Sociedades Anônimas de Capital Aberto e Sociedades consideradas "Empresas de Grande Porte" deverão apresentar seus balanços de acordo com disposições contidas na Lei 11.638/2001.

7.14.1 - O licitante deverá apresentar por meio de Nota Explicativa suplementar, assinada por Responsável Técnico habilitado, discorrendo sobre a composição das contas formadoras do Capital de Giro Líquido, esclarecendo de forma objetiva o motivo da existência de valor relevante concentrado na Conta Caixa, com finalidade de conhecimento da qualidade dos itens formadores da estrutura patrimonial demonstrada no Balanço. Se verificado valor relevante concentrado na Conta Caixa e na falta de Nota Explicativa conforme exigida, os cálculos para apuração dos Índices: Liquidez Geral (ILG), Liquidez Corrente (ILC) e Risco Financeiro (RF), serão elaborados com exclusão da Conta Caixa no seu total, do Ativo Circulante;

7.14.2 – As sociedades recentemente constituídas, na impossibilidade de apresentação do balanço patrimonial do exercício anterior, deverão apresentar balanço de abertura, desde que preencham os demais requisitos de habilitação.

7.14.3 – **Documento 14** - Cópia do Atestado de Visita Técnica, emitida pelo Secretário Municipal de Obras, Viação e Urbanismo devidamente preenchida e assinada, comprovando que o responsável do licitante visitou o local da serviços, conforme ANEXO III, que integra este Edital.

7.14.4 – A empresa apresentará um responsável, que deverá estar devidamente credenciado, conforme ANEXO IV constante deste Edital, e identificado por meio de documento pessoal (trazer original e cópia), realizará a visita técnica aos locais de execução dos serviços, acompanhado do Secretário Municipal de Obras, Viação e Urbanismo, ou de servidor pelo mesmo designado, lotado na referida secretaria, quando será fornecida a retro mencionada Declaração;

7.14.5 - Nenhum responsável, ainda que credenciado, poderá representar mais de um licitante;

**7.14.6. A visita técnica poderá ser realizada a qualquer momento até o terceiro dia anterior ao do recebimento dos envelopes de proposta e habilitação, mediante agendamento prévio com o Secretário Municipal de Obras, Viação e Urbanismo.**

7.14.7 – **Documento 15** - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que desejarem obter benefícios da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2001 e fizerem jus aos benefícios, deverão apresentar declaração conforme Anexo VII constante deste Edital.

7.14.8 – Atestado de Capacidade Técnica assinado por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da empresa, para fins de comprovação técnico operacional, em que se comprove a prestação de serviços da mesma natureza.

**DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA PESSOA JURÍDICA:**

- Certidão negativa de falência ou concordata expedida em até 90 (noventa) dias anteriores à abertura do certame pelo distribuidor da sede da Pessoa Jurídica;

**QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- a) Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Jurídica, emitida pelo **CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA – CREA** ou pelo **CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO - CAU**;
- b) Apresentar no mínimo 01 (um) Atestado emitido por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado e 01 (uma) Certidão de Acervo Técnico (CAT) que comprove a aptidão para desempenho de atividade compatível com o objeto dessa licitação, devidamente registrado junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU).

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0004-36**  
**Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000**  
**Telefone: (33) 3514-1629**

c) Comprovação de a proponente possuir como Responsável Técnico ou em seu quadro permanente, na data prevista para entrega dos documentos, profissional(is) de nível superior, reconhecido(s) pelo CREA ou pelo CAU, detentor(es) de **CERTIDÃO DE ACERVO TÉCNICO (CAT)** que comprove a execução dos serviços similares aos do objeto da presente licitação.

## **8 – DA PROPOSTA DE PREÇOS**

8.1 - A apresentação da Proposta de Preços na licitação será considerada como evidência de que o licitante examinou completamente o Edital e todos os seus anexos, que os comparou entre si, que obteve da Comissão de Licitação informações satisfatórias sobre qualquer ponto duvidoso, e considera que o Edital desta licitação lhe permitiu preparar a proposta de preços de maneira completa e totalmente satisfatória.

8.2 - No caso de discrepância entre os valores numéricos e por extenso, lançados na proposta, prevalecerá o valor grafado por extenso;

8.3 - O envelope de nº 2, correspondente à 2ª FASE / PROPOSTA deverá conter, obrigatoriamente, os documentos a seguir relacionados:

8.4 – **Documento 01** - Proposta Comercial, conforme ANEXO VI, que integra este Edital, em uma via, que deverá conter, necessariamente, as seguintes informações, considerados como válidos os dados constantes do impresso da empresa, devendo, entretanto ser complementados os que faltarem:

- a) Nome do licitante, endereço, número do CNPJ, data de abertura da licitação prevista neste Edital e assinatura do seu representante legal;
- b) Preço global proposto em reais e por extenso;
- c) Prazo de validade da proposta (em algarismos e por extenso) que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias consecutivos, contados a partir de data da licitação, sob pena de desclassificação do licitante;
- d) Prazo de execução dos serviços (em algarismos e por extenso) que não poderá ser superior ao estipulado no cronograma físico-financeiro, sob pena de desclassificação do licitante;
- e) Nome do responsável técnico e do representante legal do licitante.

8.5 – **Documento 02** - Planilha de Quantitativos e Preços Unitários, com preços em reais, que poderá ser grafada em computador ou equivalente, apresentada em 1 (uma) via original ou cópia legível, contendo :

- a) Identificação do licitante;
- b) Assinatura ou rubrica do representante legal do licitante;
- c) Mesma ordem, numeração, descrição e quantitativos apresentados na planilha apresentada pelo Município de Malacacheta, com os preços propostos pelo licitante, que, multiplicados pelas quantidades correspondentes e efetuado o somatório dos itens, resultarão no valor final da proposta.

8.5.1 - Nos preços propostos deverão ser computados materiais, fornecimento de mão-de-serviços, ferramentas, equipamentos, transporte de qualquer natureza, administração, encargos sociais e fiscais, lucros e quaisquer outras despesas incidentes sobre o serviço, objeto desta licitação;

## **9 - DA ABERTURA DA DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À “1ª FASE / HABILITAÇÃO”**

9.1. Na data e hora marcadas para a realização da licitação, a Comissão Permanente de Licitação – CPL procederá a abertura do Envelope de nº 1 contendo a documentação relativa à “1ª Fase / Habilitação”, obedecendo ao seguinte roteiro:

- a) Apresentação, aos presentes, do conteúdo do respectivo envelope, procedendo a sua análise nos termos deste Edital e legislação específica;
- b) Habilitação dos licitantes que cumprirem as exigências prefixadas neste Edital, rubricando a documentação juntamente com os representantes credenciados dos proponentes;
- c) Devolução do envelope de nº 2, contendo a documentação relativa à “2ª Fase / Proposta”, fechado, mediante recibo, ao(s) participante(s) inabilitado(s), desde que não haja recurso ou, se interposto, após sua denegação.

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0004-36**  
**Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000**  
**Telefone: (33) 3514-1629**

**10 - DA ABERTURA DA DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À “2ª FASE / PROPOSTA” E DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

10.1 - Abertura do envelope de nº 2, relativo à “2ª Fase/Proposta”, contendo a documentação dos licitantes habilitados, desde que transcorrido o prazo para interpor recurso ou mediante assinatura do Termo de Desistência do Recurso pelos licitantes, conforme previsto no preâmbulo deste Edital;

10.2 - A Comissão, ao proceder o exame das propostas, de imediato, eliminará aquelas que:

- a) Ultrapasse o valor máximo estipulado pelo Município de Malacacheta no item 3.1 deste Edital;
- b) Apresente qualquer preço unitário que exceda em 20% (vinte por cento) o preço unitário constante na planilha fornecida pelo Município de Malacacheta;
- c) Tenham inobservado a legislação e termos do presente Edital;
- d) Apresentem rasuras, entrelinhas, emendas ou ainda linguagem que dificulte a exata compreensão de seu enunciado;
- e) Não atendam às condições estipuladas nos arts. 44 e 45, da Lei Federal nº 8.666/93;
- f) Tenham os preços considerados inexequíveis de acordo com o art. 48 da Lei nº 8.666/93, com a redação dada pela Lei nº 9.648, de 27/05/98.

10.3 - A classificação obedecerá ao princípio do MENOR PREÇO GLOBAL.

10.3.1 - Será classificado em 1º (primeiro) lugar, o licitante que oferecer o menor preço GLOBAL para a execução dos serviços, objeto desta licitação;

10.3.2 - Para a correta observância das disposições do art. 48 da Lei Federal nº 8.666/93, a Comissão, com espeque no § 3º, do art. 43, da mesma Lei, poderá determinar diligência para apuração(ões) do(s) preço(s) proposto(s) pelo(s) licitante(s), de modo a apurar a sua viabilidade;

10.3.3 – A Comissão Permanente de Licitação poderá exigir do licitante vencedor, para apresentação no prazo de 48h00min (quarenta e oito horas), demonstrações dos custos, por meio de composições específicas, que comprovem estar os insumos coerentes com os preços e compatíveis com a execução do objeto do contrato, sob pena de desclassificação.

10.4 - Caso as propostas apresentadas por Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta de menor preço, lhes será assegurada preferência de contratação, situação denominada “Empate Ficto”.

10.4.1 - Para efeito do subitem anterior, ocorrendo o empate ficto, será adotado o seguinte procedimento:

- a) A Microempresa e Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela de menor preço;
- b) Não sendo classificada em primeiro lugar Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que se enquadrem na hipótese do subitem 10.4, observada a ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se enquadrem no percentual estabelecido no subitem 10.4, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar proposta;
- d) A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada será convocada pela Comissão Permanente de Licitação, para apresentar nova proposta no curso da sessão, no prazo máximo de vinte minutos (caso se faça presente), ou em até dois dias úteis caso tenha apenas remetido os envelopes, sob pena de preclusão do direito;
- e) Na hipótese de não-contratação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, o objeto da licitação será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;
- f) O disposto no subitem 10.4 somente será aplicável quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

10.5 - O critério de desempate nesta licitação será, obrigatoriamente, o sorteio, conforme previsto no § 2º, do art. 45, da Lei Federal nº 8.666/93.

**11 - DA CORREÇÃO DE ERROS DAS PROPOSTAS**



**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0004-36**  
**Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000**  
**Telefone: (33) 3514-1629**

11.1 - As propostas consideradas classificadas serão verificadas pela Comissão Permanente de Licitação, quanto a erros aritméticos, na sua computação ou em seu somatório. Os erros serão corrigidos pela Comissão Permanente de Licitação da seguinte maneira:

- a) Se existir discrepância entre os valores em algarismos e por extenso estes últimos prevalecerão;
- b) Se existir discrepância no resultado da multiplicação do preço unitário pela quantidade, o preço unitário prevalecerá, a menos que, na opinião da Comissão, exista um erro grosseiro e óbvio, caso em que a proposta será considerada desclassificada;

11.2 - O valor estabelecido na proposta será ajustado pela Comissão Permanente de Licitação de acordo com o procedimento acima para correção de erros e deverá ser considerado como aceito.

## **12 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

12.1. A adjudicação do objeto da presente licitação será feita ao licitante vencedor, consubstanciada na Ata de Julgamento da Proposta;

12.2 - Decorrido o prazo para interposição de recurso em face do resultado do julgamento, nenhum tendo sido interposto, ou, julgados os que acaso tenham sido postulados, a autoridade superior homologará o resultado da licitação, podendo, observado o disposto no art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93, revogá-la ou anulá-la;

12.3 - O adjudicatário firmará, após a homologação do resultado da licitação, o respectivo contrato, conforme modelo padrão do Município de Malacacheta, ANEXO VIII, integrante deste Edital, observadas as condições estipuladas no mesmo;

12.4 - O adjudicatário será notificado pela Assessoria de Licitações e Contratos para, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da notificação, assinar o contrato, ou instrumento equivalente.

12.4.1 - Este prazo, a requerimento do adjudicatário e a critério exclusivo da Assessoria de Licitações e Contratos, presentes razões de interesse público, poderá ser prorrogado uma vez, por igual período.

12.4.1.1 - O ato de convocação do adjudicatário para assinatura do contrato ou instrumento equivalente, interrompe a contagem do prazo de validade da proposta.

## **13 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

13.1 - Os recursos administrativos referentes a esta licitação, reger-se-ão pelas disposições do art. 109 da Lei Federal nº 8.666/93.

## **14 - DO CONTRATO**

14.1 - O contrato obedecerá ao modelo padrão do Município de Malacacheta, conforme o já mencionado ANEXO VIII, constante deste Edital.

14.2 - Farão parte integrante do contrato, independentemente de transcrição:

- a) O Edital de Licitação;
- b) A proposta vencedora desta licitação;
- c) A Planilha de Quantitativos e Custos Unitários do Adjudicatário;
- d) Memorial Descritivo

14.3 - O Município de Malacacheta poderá proceder alterações contratuais nas condições previstas nos arts. 58 e 65 da Lei Federal nº 8.666/93, com redação dada pelo art. 1º da Lei Federal nº 9.648/98;

14.4 - Verificando-se caso de força maior ou caso fortuito, nos exatos termos do Código Civil Brasileiro, o contratado se obriga a comunicar, por escrito, ao Município de Malacacheta, a ocorrência do evento, que, quando devidamente atestado, autorizará a suspensão temporária de suas obrigações, enquanto perdurar tal situação.

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0004-36**  
**Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000**  
**Telefone: (33) 3514-1629**

14.4.1 - Findos os motivos que determinaram a força maior ou caso fortuito, o contrato estender-se-á por período de tempo necessário à total execução dos trabalhos, porém não superior ao número de dias que foram paralisados, observado o disposto no art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93.

14.5 - Todas as despesas inerentes ao contrato, correrão por conta do contratado;

14.6 - Todas as ordens de serviço, notificações e entendimentos entre o Município de Malacacheta e o (s) contratado (s) serão feitos por escrito e/ou registrados no Diário de Serviços, nas ocasiões devidas, não sendo aceitas quaisquer considerações verbais;

14.8 – O contrato terá validade de 12(doze) meses, contados a partir da assinatura e de acordo com Edital e anexos ( Planilha Orçamentária e Memorial Descritivo ), podendo ser prorrogado por Termo Aditivo se conveniente para a Administração e do interesse do proponente vencedor, em conformidade com a Lei Federal 8666/93.

#### **15 - DA RESCISÃO DO CONTRATO**

15.1 - Poderá ocorrer a rescisão do contrato, a ser celebrado em face do resultado da presente licitação, nos termos dos arts. 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93;

15.2 - Configurada a rescisão do contrato, que vigorará a partir da data de sua comunicação ao contratado, este se obriga a entregar os serviços inteiramente desembaraçados, não criando obstáculos de qualquer natureza.

15.3 - Havendo rescisão do contrato, o Município de Malacacheta pagará ao contratado os trabalhos efetivamente executados e aceitos pela fiscalização, deduzindo do seu valor os débitos apurados a favor do Município de Malacacheta.

#### **16 - DOS RISCOS DO CONTRATADO**

16.1. Todos os riscos de perdas e danos relativos à propriedade física e de acidentes pessoais e/ou morte que ocorram durante a execução do contrato e em consequência de tal execução, excetuando-se os riscos constantes da legislação brasileira, são de responsabilidade do contratado.

#### **17 – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

**17.1 – Não será exigida a prestação de garantia, para a contratação decorrente desta Tomada de Preços.**

#### **18 - NORMAS AMBIENTAIS**

18.1 - O contratado deverá cumprir os procedimentos de proteção ambiental, responsabilizando-se pelos danos causados ao meio ambiente, nos termos da legislação pertinente, independentemente do detalhamento e/ou da especificação do projeto;

18.2 - O contratado responderá pelos crimes ambientais que praticar, nos termos da legislação vigente;

#### **19 - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

19.1 Executar os serviços em conformidade com o especificado na Planilha Orçamentária e Memorial Descritivo e conforme Ordens de Serviços , parte integrante deste contrato, inclusive todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

19.2 Recrutar e treinar toda a mão de serviços direta e fornecer equipamentos e materiais obrigando-se a observar, rigorosamente, todas as prescrições relativas às leis trabalhistas, previdenciárias, assistenciais, securitárias e sindicais, sendo considerada, nesse particular, como única empregadora, tudo em respeito ao que preconiza o art. 71 da Lei 8.666/1993.

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0004-36**  
**Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000**  
**Telefone: (33) 3514-1629**

19.3 Providenciar, antes do início dos trabalhos, para que todos os seus empregados sejam identificados e registrados e tenham seus assentamentos devidamente anotados em suas carteiras de trabalho, bem como atender às demais exigências da previdência social e da legislação trabalhista em vigor.

19.4 Comprovar perante a CONTRATANTE, juntamente com a apresentação do faturamento mensal, as quitações legalmente exigidas de todo e qualquer encargo que se referir aos serviços, inclusive as contribuições devidas ao INSS, FGTS, CNDT e taxas e impostos pertinentes e certidões.

19.5 Comunicar à CONTRATANTE, imediatamente, qualquer ocorrência ou anormalidade que venha a interferir na execução dos serviços objetivados no presente instrumento.

19.6 Executar, perfeita e pontualmente, todos os serviços determinados pela S. M.O.

19.7 Manter o quantitativo de mão de obra, definido pelo CONTRATANTE.

19.8 Manter obrigatoriamente, todo pessoal em serviço devidamente capacitado e uniformizado, conforme modelo aprovado pelo CONTRATANTE e portando EPI e EPC adequados, inclusive garantindo o uso de protetor solar.

19.9 Responsabilizar-se, integralmente, por danos eventualmente causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução dos serviços, isentando, assim, o CONTRATANTE de quaisquer reclamações que possam surgir conseqüentemente ao Contrato. Obriga-se a reparar os danos causados, independentemente de provocação pelo CONTRATANTE, ainda que tais reclamações sejam resultantes de atos de seus prepostos, ou de quaisquer pessoas, físicas ou jurídicas, empregadas ou ajustadas na execução dos serviços.

19.10 Realizar a completa execução dos serviços, obedecendo rigorosamente o planejamento e as instruções apresentadas pelo CONTRATANTE, além das demais recomendações da legislação aplicável. A obediência ao planejamento não exime a CONTRATADA de responder por falhas e omissões.

19.11 Atender às solicitações do CONTRATANTE e/ou Fiscalização e/ou Supervisão no tocante ao fornecimento de informações/medições, segundo periodicidade e critérios estabelecidos, bem como quaisquer outras informações necessárias ao bom desempenho do serviço.

19.12 Apresentar à CONTRATANTE os boletins de acompanhamento e controle dos serviços executados, impreterivelmente até o 3º ( terceiro ) dia útil seguinte à execução dos mesmos.

19.13 Cumprir integralmente todas as normativas legais relativas à proteção ambiental, quer sejam federais, estaduais ou municipais, responsabilizando-se por quaisquer penalidades decorrentes de sua inobservância.

## **20 - DA RESPONSABILIDADE TRABALHISTA**

20.1 Fica estabelecido que a CONTRATADA é considerado, para todos os fins jurídicos, como único e exclusivo empregador, afastando o CONTRATANTE, em qualquer hipótese, de qualquer responsabilidade, direta e indireta, trabalhista e previdenciária.

20.1.1 O CONTRATADO obriga-se a reembolsar o CONTRATANTE de todas as despesas que este tiver, decorrente de:

a) reconhecimento judicial de indenização administrativa, nos termos do Enunciado n.º 331, inciso II, do Tribunal Superior do Trabalho, de empregados seus com o CONTRATANTE;

b) reconhecimento judicial ou administrativo de solidariedade ou subsidiariedade do CONTRATANTE, no cumprimento das obrigações trabalhistas e/ou previdenciárias da CONTRATADA;

c) indenização, inclusive a terceiros, em conseqüência de eventuais danos ou prejuízos, materiais ou institucionais, causados pela CONTRATADA ou seus prepostos na execução dos serviços objeto deste contrato.

## **21 - DA EXECUÇÃO E DA FISCALIZAÇÃO**

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0004-36**  
**Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000**  
**Telefone: (33) 3514-1629**

21.1 - Quando se fizer necessária mão-de-serviços especializada na execução dos trabalhos contratados, exigir-se-á que esta seja previamente aprovada pelo Município de Malacacheta;

21.2 - As partes se submeterão, ainda, às disposições contidas nos arts. 66 a 72, 75 e 76 da Lei Federal nº 8.666/93.

## **22 - DOS PRAZOS DE INÍCIO E TÉRMINO DOS TRABALHOS**

22.1 - Os serviços deverão ser iniciados de acordo com a ordem de serviço, contados do recebimento da mesma devidamente assinada pelo Secretário Municipal de Obras, sendo que a empresa vencedora, deverá possuir equipe técnica qualificada suficiente para iniciar os trabalhos, obedecendo aos prazos de execução dos serviços determinado na Planilha Orçamentária e Memorial descritivo.

22.2 - A empresa vencedora desta licitação, deverá entregar os serviços, obedecendo aos prazos de execução apresentados na Planilha Orçamentária e Memorial Descritivo.

## **23 – DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

23.1 – Os Serviços deste objeto licitado será recebida em etapas/medições, consoante art. 73 da Lei nº 8.666/93:

- a) Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado;
- b) Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69, da Lei nº 8.666/93.

23.2 – O recebimento da serviços por parte da Administração não exclui a responsabilidade civil do contratado pela solidez e segurança da serviços e/ou serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **24 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

24.1 - Em caso de descumprimento das obrigações contraídas neste Instrumento, o adjudicatário/contratado ficará sujeito às penalidades previstas na da Lei Federal nº 8.666/93, arts. 81 e 86 a 88.

24.2 - Pela inexecução total ou parcial do contrato celebrado com o Município de Malacacheta, serão aplicadas as sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93:

24.2.1 - Advertência escrita – comunicação formal de desacordo quanto à conduta do fornecedor sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção.

24.2.2 - Multa, nas seguintes condições:

- a) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado, ou sobre a etapa do cronograma físico de serviços não cumprido;
- b) 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em assinar o contrato ;
- c) 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento, serviço ou serviços não realizada no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;

24.2.3 - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de 2 (dois) anos;

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0004-36**  
**Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000**  
**Telefone: (33) 3514-1629**

24.2.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do fornecedor perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração Pública Municipal pelos prejuízos resultantes de ação ou omissão do mesmo, obedecido ao disposto no inciso II do art. 34 do Decreto nº 44.431, de 29 de dezembro de 2001.

24.3 - O valor da multa aplicada, nos termos do item 24.2.2, alíneas "a" b e "c", será retido dos pagamentos devidos pela Administração Pública Municipal ou cserviçosdo judicialmente.

24.4 - As penalidades de advertência e de multa serão aplicadas após regular procedimento administrativo, de ofício ou por provocação da Assessoria de Licitações e Contratos ou da autoridade superior.

24.5 - As sanções previstas nos itens 25.2.1, 25.2.3 e 25.2.4, poderão ser aplicadas cumulativamente à prevista no 25.2.2, assegurado o direito de defesa prévia do interessado no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

24.6 - A aplicação da sanção de declaração de inidoneidade, é de competência exclusiva da autoridade superior, da qual cabe pedido de reconsideração, nos termos do inciso III do art. 109, da Lei Federal nº 8.666/93.

24.7 - Em qualquer caso, será assegurada ao adjudicatário / contratado o contraditório e a ampla defesa.

## **25 - DAS MEDIÇÕES E DO PAGAMENTO**

25.1. Mensalmente, até o último dia do mês, a fiscalização da Secretaria Municipal de Serviços, Viação e Urbanismo efetuará a medição dos serviços realizados naquele período;

25.2 A apuração do serviço executado, deverá corresponder ao período do primeiro ao último dia de cada mês, sendo possível, excepcionalmente, apurar-se período inferior a 30 (trinta) dias, desde que no primeiro ou no último mês de vigência do contrato, e, ainda em casos de suspensão temporária dos serviços;

25.3 O pagamento somente será liberado mediante a apresentação pelo contratado dos documentos abaixo discriminados:

a) CND do INSS e FGTS, CNDT e GFPS referente ao período da medição.

## **26. DO REAJUSTE DE PREÇOS**

26.1. Quando o período de execução dos serviços ultrapassar de 1(um) ano após a apresentação da proposta, os preços poderão ser reajustados a partir desta data, para cobrir flutuações de custos dos insumos na mesma proporção e periodicidade da variação verificada no índice especificado. Os montantes dos pagamentos serão reajustados na forma da lei com a aplicação da seguinte fórmula de reajuste:

$$R = \frac{I1 - I0}{I0} \times V$$

Onde:

R = Reajuste

I1 = índice do mês do fato gerador do evento do faturamento

I0 = índice do mês da apresentação da proposta

V = Valor da fatura a ser reajustada

I1 e I0 = fornecidos pelo INCC da Fundação Getúlio Vargas, Coluna 35 (trinta e cinco).

26.2. Caso o valor do índice não esteja disponível na data do cálculo do reajuste, será utilizado o índice que estiver disponível e o cálculo do reajuste será corrigido no pagamento seguinte.

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0004-36**  
**Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000**  
**Telefone: (33) 3514-1629**

26.3. No caso de existirem eventuais atrasos por responsabilidade do contratado, os reajustes serão calculados somente até as datas contratuais do evento gerador do faturamento.

**27. DA CESSÃO DO CONTRATO**

27.1. O objeto desta licitação não poderá ser cedido, nem no todo ou em parte, nem admitida a subcontratação.

**28 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

28.1. A Comissão Permanente de Licitação - CPL, com base no § 3º do art. 43 da Lei Federal nº 8.666/93, poderá determinar diligência sempre que necessária;

28.2. Poderá o Município de Malacacheta exigir, a qualquer época, a apresentação de documentos e informações complementares, atinentes a esta licitação.

28.3. Não caberá a qualquer licitante indenização de espécie alguma, pelo seu insucesso na licitação.

28.4. A execução do objeto da licitação será detalhada em ordem de serviço específica tendo, o contratado, obrigação de manter o Município de Malacacheta informado sobre todos os dados referentes aos serviços em execução e/ou executadas.

28.5. O licitante vencedor deverá antes da assinatura do contrato apresentar ao Município de Malacacheta:

a) A Certidão Negativa de Débito - CND, expedida pelo INSS;

b) Se exigida, a apresentação da composição dos custos unitários proposta pelo licitante, que será analisada e aprovada pela Secretaria Municipal de Obras, Viação e Urbanismo.

28.6. Constatado que as informações prestadas pelo licitante não são verdadeiras, serão aplicadas as penalidades legais;

28.7. Os casos omissos e não previstos neste Edital, serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação - CPL.

**29 - DAS PARTES INTEGRANTES DESTA EDITAL.**

ANEXO I - Carta de Credenciamento.

ANEXO II - Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos

ANEXO III – Atestado de Visita Técnica

ANEXO IV - Credenciamento para Visita Técnica

ANEXO V - Declaração Face ao Inciso XXXIII, do Art. 7º da Constituição Federal de 1988.

ANEXO VI - Modelo de Proposta Comercial

ANEXO VII - Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

ANEXO VIII - Minuta do Contrato.

ANEXO IX - Planilha Orçamentária

ANEXO X - MEMORIAL DESCRITIVO

Malacacheta, 28 de Janeiro de 2019.

**AILTON GOMES PEGO**  
**PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0004-36**  
**Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000**  
**Telefone: (33) 3514-1629**

**PROCESSO LICITATORIO Nº 002/2019**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2019**

**ANEXO I DO EDITAL**  
**MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

(Este modelo deverá ser transcrito na forma e na íntegra, em papel impresso da empresa)

.....(Local e data)

À  
Comissão Permanente de Licitação  
Município de Malacacheta - MG  
REF: APRESENTA REPRESENTANTE DA EMPRESA

Prezados Senhores,

Apresentamos o(a) Senhor(a) ..... (Qualificação: nome, nacionalidade, profissão) .....portador(a) da Cédula de Identidade nº ....., para representar esta Empresa na sessão de abertura dos envelopes de nº 1 e 2, correspondentes, respectivamente, à 1ª FASE / HABILITAÇÃO e a 2ª FASE / PROPOSTA, da licitação nº TP.001/2019, destinada à contratação de empresa para Prestação de Serviços em Limpeza Pública, de acordo com planilhas orçamentárias e Memorial Descritivo e demais especificações do Edital e seus anexos, que está autorizado(a) e apto(a) para decidir sobre quaisquer eventualidades que possam surgir no certame.

Atenciosamente,

(NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)  
(ENDEREÇO, SE INEXISTENTE NO PAPEL IMPRESSO).

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0004-36**  
**Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000**  
**Telefone: (33) 3514-1629**

**PROCESSO LICITATORIO Nº 002/2019**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2019**

**ANEXO II DO EDITAL**  
**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**

(Este modelo deverá ser transcrito na forma e na íntegra, em papel impresso da empresa)

**DECLARAÇÃO**

..... (nome da empresa) ....., inscrita no CNPJ sob o n.º .....,  
sediada ..... (endereço completo) ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)  
....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º ..... e do CPF  
n.º ..... DECLARA, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos  
impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, Edital de nº. TP.001/2019 destinado à  
contratação de empresa de Prestação de Serviços em limpeza Publica, de acordo com planilha  
orçamentária e Memorial Descritivo e demais especificações do Edital e seus anexos assim como que  
está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(LOCAL E DATA)

(NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)  
(ENDEREÇO, SE INEXISTENTE NO PAPEL IMPRESSO)



**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0004-36**  
**Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000**  
**Telefone: (33) 3514-1629**

**PROCESSO LICITATORIO Nº 002/2019**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2019**

**ANEXO III**

**ATESTADO DE VISITA TÉCNICA**

**DECLARAÇÃO**

para DECLARO, para atender às exigências do Edital de Licitação TP.001/2019, destinada à contratação de empresa em Prestação de Serviços em limpeza publicas, de acordo com planilha orçamentária e Memorial Descritivo e demais especificações do Edital e seus anexos, que o Sr. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx ID nº xxxxxxxxxxxxxxx Responsável pela Empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, CNPJ nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx compareceu ao local da serviços em xx/xx/2019, onde tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações, objeto da mencionada licitação, de acordo com o inciso III, do art. 30, da Lei Federal nº 8.666/93.

Malacacheta – MG, 17 de novembro de 2019.

\_\_\_\_\_  
Secretaria Municipal de Serviços, Viação e Urbanismo

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0004-36**  
**Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000**  
**Telefone: (33) 3514-1629**

**PROCESSO LICITATORIO Nº 002/2019**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2019**

**ANEXO IV DO EDITAL**  
**CRENCIAMENTO PARA VISITA TÉCNICA**

(Este modelo deverá ser transcrito na forma e na íntegra, em papel impresso da empresa)

**CRENCIAMENTO PARA VISITA TÉCNICA**

..... (Local e data)

À  
Comissão Permanente de Licitação  
Município de Malacacheta - MG

Prezados Senhores:

Apresentamos o Senhor .....  
documento de identidade nº ..... profissão  
..... para representar esta empresa na realização da Visita  
Técnica da licitação nº TP.001/2019, destinada à contratação de empresa de engenharia para Prestação  
de Serviços em limpeza públicas, de acordo com planilha orçamentária e Memorial Descritivo e demais  
especificações do Edital e seus anexos  
Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
(NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)

\_\_\_\_\_  
(NOME DA EMPRESA)  
(ENDEREÇO, SE INEXISTENTE NO PAPEL IMPRESSO)

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0004-36  
Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000  
Telefone: (33) 3514-1629**

**PROCESSO LICITATORIO Nº 002/2019  
TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2019**

**ANEXO V DO EDITAL**

**DECLARAÇÃO FACE AO INCISO XXXIII, DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988.**

**DECLARAÇÃO**

REF.: (Identificação da licitação)

....., inscrita no CNPJ n.º ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º ..... e do CPF n.º ..... DECLARA, para fins do disposto no inciso V, do art. 27, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9854 de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )

(LOCAL E DATA)

(NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)  
(ENDEREÇO, SE INEXISTENTE NO PAPEL IMPRESSO)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0004-36**  
**Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000**  
**Telefone: (33) 3514-1629**

**PROCESSO LICITATORIO Nº 002/2019**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2019**

**ANEXO VI DO EDITAL**  
**PROPOSTA COMERCIAL**

(Este modelo deverá ser transcrito na forma e na íntegra, em papel impresso da empresa)

..... (Local e data)

À  
Comissão Permanente de Licitação  
Município de Malacacheta - MG

REF.: LICITAÇÃO Nº TP.001/2019

Prezados Senhores,

Encaminhamos a V. S<sup>as</sup>. nossa proposta para prestação de serviços em Prestação de Serviços em limpeza públicas, de acordo com planilha orçamentária e Memorial Descritivo e demais especificações do Edital e seus anexos a saber:

- Valor global por Serviços: R\$ ..... (.....);
- Prazo de validade: ..... (.....) dias, contados a partir da data desta licitação;
- Prazo de execução: ..... (.....) dias, contados a partir da data de emissão da Ordem de Início, pelo Município de Malacacheta;
- Responsável(eis) Técnico(s).....;
- Responsável Legal: .....

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
(NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)  
(ENDEREÇO E CNPJ, SE INEXISTENTES NO PAPEL IMPRESSO)  
CARIMBO DA EMPRESA

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0004-36**  
**Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000**  
**Telefone: (33) 3514-1629**

**PROCESSO LICITATORIO Nº 002/2019**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2019**

<p align="center"><b>ANEXO VII DO EDITAL</b> <b>DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE</b></p>
--

(Este modelo deverá ser transcrito na forma e na íntegra, em papel impresso da empresa)

**DECLARAÇÃO**

..... (nome da empresa) ....., inscrita no CNPJ sob o n.º .....,  
sediada ..... (endereço completo) ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)  
....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º ..... e do CPF  
n.º ..... DECLARA, sob as penas da lei, que se enquadra como Microempresa ou  
Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de  
2001 e suas alterações, estando apta a fruir dos benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se  
enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de  
14 de dezembro de 2001.

(LOCAL E DATA)

(NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)  
(ENDEREÇO, SE INEXISTENTE NO PAPEL IMPRESSO)

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0004-36**  
**Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000**  
**Telefone: (33) 3514-1629**

PROCESSO LICITATORIO Nº 002/2019  
TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2019

**ANEXO VIII DO EDITAL**  
**MINUTA DO CONTRATO**

CONTRATO Nº ...../2019.

**Contratação de empresa especializada para Prestação de Serviços de Limpeza Pública compreendendo a sede e os distritos em varrição, capina, roçada manual, pintura de meio-fio com cal, operação do aterro controlado e reciclagem , no Município de Malacacheta - MG, de acordo com Planilha Orçamentária, Memorial Descritivo e anexos do Edital.**

**CLÁUSULA PRIMEIRA - PARTES-REPRESENTAÇÃO E FUNDAMENTO**

1.1. São partes contratantes o MUNICÍPIO DE MALACACHETA-MG, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede de sua Prefeitura Municipal à Praça Monsenhor Jorge Lopes de Oliveira, 130 - Centro, CNPJ 18.404.871/0004-36, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Senhor WILTON PEREIRA DA SILVA, brasileiro, casado, portador do CPF nº xxx.xxx.xxx.xx, residente e domiciliado nesta cidade, de agora em diante denominado CONTRATANTE e de outro lado a empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, CNPJ-MF xxxxxxxxxxxx, com sua sede na cidade de xxxxxxxxxxxx, à Rua xxxxxxxxxxxx, nº xxx – bairro xxxxxxxxxxxx, neste ato representada pelo senhor xxxxxxxxxxxx, (nacionalidade) xxxxxxxxxxxx, (est. civil) xxxxxxxxxxxx, (profissão) xxxxxxxxxxxx, portador da CI nº xxxxxxxxxxxx, expedida pela SSP/xxxxx e do CPF/MF nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, residente e domiciliado na cidade de xxxxxxxxxxxx, à Rua xxxxxxxxxxxx, nº xxxxx - (bairro) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, de agora em diante denominado CONTRATADO, de acordo com o procedimento licitatório na modalidade TOMADA DE PREÇOS nº 001/2019 e em conformidade com os dispositivos da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, têm entre si, justo e contratado o presente Contrato, obedecendo as cláusulas e condições abaixo especificadas.

**CLÁUSULA SEGUNDA - OBJETO, REGIME E NORMAS DE EXECUÇÃO**

2.1. É objeto da presente **Contratação de empresa especializada para Prestação de Serviços de Limpeza Pública compreendendo a sede e os distritos em varrição, capina, roçada manual, pintura de meio-fio com cal, operação do aterro controlado e reciclagem , no Município de Malacacheta - MG, de acordo com Planilha Orçamentária, Memorial Descritivo e anexos do Edital.**

2.2. Os trabalhos, objeto deste Contrato, serão desenvolvidos de acordo com a programação de serviços do Contratante, Edital de Licitação e Proposta do Contratado que da mesma forma integram este Instrumento.

**CLÁUSULA TERCEIRA - MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

3.1. O Contratante pagará ao Contratado, pelos trabalhos executados, os valores da planilha de preços integrante da proposta do adjudicatário.

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0004-36**  
**Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000**  
**Telefone: (33) 3514-1629**

3.1.1. Os preços unitários da planilha são inalteráveis e incluem todos os custos, diretos e indiretos, mobilização e desmobilização, viagens e diárias, remuneração, tributos, encargos sociais e trabalhistas, bem como outras incidências existentes, de qualquer espécie ou natureza.

3.1.2. Quando na execução do Contrato ocorrerem acréscimos de quantitativos de serviços previstos na planilha de preços original, estes serão considerados a preços constantes da proposta e incorporados ao Contrato mediante Termo de Aditamento.

3.1.3. Quando se tratar de serviços extras não previstos na planilha de preços original, estes serão pagos a preços acordados entre as partes, a nível do mês do acordo e incorporados ao Contrato mediante Termo de Aditamento.

3.1.3.1. O valor inicial do Contrato deverá ser atualizado para efeito de cálculo do percentual a ser aditado, observado o disposto no §1º, do art. 65, da Lei nº 8.666/93.

3.1.3.2. A data do Termo Aditivo marcará o início da anualidade do mesmo para fins de reajustamento de preços, na forma da lei.

3.1.4. A execução de serviços extras somente será efetivada com prévia e expressa autorização da autoridade superior, condicionada à necessária cobertura orçamentária e financeira.

3.2. As medições serão mensais e deverão corresponder a períodos, do primeiro ao último dia de cada mês, podendo excepcionalmente, corresponder a período inferior, nos casos em que os serviços se refiram ao primeiro ou ao último mês de vigência do Contrato, ou ainda, em casos de suspensão temporária do serviço, por ordem do Contratante.

3.3. O pagamento somente será liberado mediante a apresentação pelo contratado dos documentos abaixo discriminados e de conformidade com as disposições instituídas pela legislação em vigor:

b) CND do INSS e do FGTS em estado regular, CNDT e GFPS referente ao período da medição;

3.3.1 O Contratado deverá discriminar na Nota Fiscal ou Fatura, os valores correspondentes ao fornecimento de material ou de equipamento na execução do serviço, cujo total, será deduzido do valor bruto da Nota Fiscal ou Fatura, para base de cálculo da contribuição complementar a ser retida para o INSS, caso não configure na GPS apresentada, a comprovação dos requisitos mínimos previstos no RPS.

3.3.2 O recolhimento do ISSQN de cada Nota Fiscal emitida, relativa à execução desta licitação será feito na fonte, de acordo com a legislação pertinente.

3.3.3 Em nenhuma hipótese, o Contratado terá direito ao pagamento de serviços que executar em virtude de ordens verbais.

#### **CLÁUSULA QUARTA - REAJUSTAMENTO**

4.1. Quando o período de execução dos serviços ultrapassar de 1(um) ano após a apresentação da proposta da adjudicatária, os preços poderão ser reajustados a partir desta data, para cobrir flutuações de custos dos insumos na mesma proporção e periodicidade da variação verificada no índice especificado. Os montantes dos pagamentos serão reajustados na forma da lei com a aplicação da seguinte fórmula de reajuste:

$$R = \frac{I1 - I0}{I0} \times V$$

Onde:

R = Reajuste

I1 = índice do mês do fato gerador do evento do faturamento

I0 = índice do mês da apresentação da proposta

V = Valor da fatura a ser reajustada

I1 e I0 = fornecidos pelo INCC da Fundação Getúlio Vargas, Coluna 35 (trinta cinco).

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0004-36**  
**Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000**  
**Telefone: (33) 3514-1629**

4.2. Caso o valor do índice não esteja disponível na data do cálculo do reajuste, será utilizado o índice que estiver disponível e o cálculo do reajuste será corrigido no pagamento seguinte.

4.3. No caso de existirem eventuais atrasos por responsabilidade do Contratado, os reajustes serão calculados somente até as datas contratuais do evento gerador do faturamento.

**CLÁUSULA QUINTA – VALOR E DOTAÇÃO**

5.1. O valor deste Contrato é de R\$ xxxxxx ( xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).

5.2. As despesas decorrentes do presente Contrato correrá à conta da seguinte dotação orçamentária:

\_\_\_\_\_ – Manutenção Reformas Unid. Escolares, Quadras do Ensino Fundamental – Serviços e Instalações.

**CLÁUSULA SEXTA – Das Obrigações da empresa**

6.1 Executar os serviços em conformidade com o especificado na Planilha Orçamentária e Memorial Descritivo , parte integrante deste contrato, inclusive todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.2 Recrutar e treinar toda a mão de serviços direta e fornecer equipamentos e materiais obrigando-se a observar, rigorosamente, todas as prescrições relativas às leis trabalhistas, previdenciárias, assistenciais, securitárias e sindicais, sendo considerada, nesse particular, como única empregadora, tudo em respeito ao que preconiza o art. 71 da Lei 8.666/1993.

6.3 Providenciar, antes do início dos trabalhos, para que todos os seus empregados sejam identificados e registrados e tenham seus assentamentos devidamente anotados em suas carteiras de trabalho, bem como atender às demais exigências da previdência social e da legislação trabalhista em vigor.

6.4 Comprovar perante a CONTRATANTE, juntamente com a apresentação do faturamento mensal, as quitações legalmente exigidas de todo e qualquer encargo que se referir aos serviços, inclusive as contribuições devidas ao INSS, FGTS, taxas e impostos pertinentes e certidões.

6.5 Comunicar à CONTRATANTE, imediatamente, qualquer ocorrência ou anormalidade que venha a interferir na execução dos serviços objetivados no presente instrumento.

6.6 Executar, perfeita e pontualmente, todos os serviços determinados pela Fiscalização.

6.7 Manter o quantitativo de mão-de-serviços definido pela CONTRATANTE.

6.8 Manter obrigatoriamente, todo pessoal em serviço devidamente capacitado e uniformizado, conforme modelo aprovado pela CONTRATANTE e portando EPI e EPC adequados, inclusive garantindo o uso de protetor solar.

6.9 Responsabilizar-se, integralmente, por danos eventualmente causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução dos serviços, isentando, assim, a CONTRATANTE de quaisquer reclamações que possam surgir conseqüentemente ao Contrato. Obriga-se a reparar os danos causados, independentemente de provocação pela CONTRATANTE, ainda que tais reclamações sejam resultantes de atos de seus prepostos, ou de quaisquer pessoas, físicas ou jurídicas, empregadas ou ajustadas na execução dos serviços.

6.10 Realizar a completa execução dos serviços, obedecendo rigorosamente o planejamento e as instruções apresentadas pela CONTRATANTE, além das demais recomendações da legislação aplicável. A obediência ao planejamento não exime a CONTRATADA de responder por falhas

6.11 Atender às solicitações da CONTRATANTE e/ou Fiscalização e/ou Supervisão no tocante ao fornecimento de informações/medições, segundo periodicidade e critérios estabelecidos, bem como quaisquer outras informações necessárias ao bom desempenho do serviço.



**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0004-36**  
**Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000**  
**Telefone: (33) 3514-1629**

20.12 Apresentar à CONTRATANTE os boletins de acompanhamento e controle dos serviços executados, impreterivelmente até o dia (útil) seguinte à execução dos mesmos.

6.13 Cumprir integralmente todas as normativas legais relativas à proteção ambiental, quer sejam federais, estaduais ou municipais, responsabilizando-se por quaisquer penalidades decorrentes de sua inobservância.

**Da responsabilidade do pessoal Contratado:**

- a) A Contratada deverá zelar pela administração do seu pessoal, adotando as medidas necessárias ao bom desempenho do serviço.
- b) Para a execução dos serviços, a Contratada deve manter no local de trabalho o número suficiente e adequado de pessoal operacional, necessário ao exato cumprimento das obrigações assumidas.
- c) Controlar a assiduidade e pontualidade do pessoal no serviço, comunicando imediatamente à Administração do Contratante eventuais alterações e atrasos e suprindo as eventuais ausências e assegurando-lhes meios de locomoção até o local de trabalho.
- d) Fiscalizar e manter adequada conduta do seu pessoal nos setores de atividade.
- e) Responsabilizar-se pela disciplina que seus empregados deverão ter durante suas horas de trabalho.
- f) Todas as determinações dadas pelo Gestor do Contrato ao representante citado serão consideradas como dirigidas à Contratada, bem como todas as ações ou omissões desse funcionário, que venham a prejudicar a normalidade dos serviços.
- g) Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou com mal súbito.
- h) Manter funcionário devidamente capacitado e qualificado para operar máquinas, equipamentos e implementos, em conformidade com a legislação vigente.
- i) Cabe a contratada manter os empregados dentro do padrão de higiene recomendado pela legislação vigente, fornecendo uniformes e equipamentos de proteção individual específico para o desempenho das funções.

**CLÁUSULA SÉTIMA – PRAZOS**

7.1. O Contratado executará a serviços observando rigorosamente a Planilha Orçamentária e Memorial Descritivo aprovados pelo Contratante, em obediência as suas normas técnicas.

7.1.1. O Contratante poderá determinar ou admitir alteração do cronograma, atendidas, sempre, as conveniências administrativas.

7.1.2. Os serviços serão iniciados no prazo máximo de 5 (cinco) dias contados da data de recebimento, pelo Contratado, da respectiva ordem de início.

7.1.3. O serviço deverá estar concluída no prazo estipulado na Planilha Orçamentária e Memorial Descritivo, podendo referido prazo ser prorrogado ou suspenso por motivo de força maior ou caso fortuito, nos termos da lei, por decisão prévia e expressa do Contratante.

7.1.4. A prorrogação do prazo da serviços poderá ocorrer, a critério do Contratante, nos termos do art. 57, da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA OITAVA -- ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

8.1. O presente Contrato poderá ser alterado de conformidade com o disposto no art. 65 e parágrafos, da Lei 8.666/93, com redação dada pelo art. 1º da Lei Federal nº 9.648/98.

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0004-36**  
**Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000**  
**Telefone: (33) 3514-1629**

**CLÁUSULA NONA – FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO**

9.1. A fiscalização e o acompanhamento da execução do objeto deste Contrato serão feitos pelo Contratante, através do seu representante, segundo o disposto nos arts. 66 e 67, da Lei 8.666/93.

9.1.2. Caberá a fiscalização da Prefeitura, o acompanhamento dos trabalhos visando verificar o atendimento integral às exigências contratuais.

9.1.3. A fiscalização terá poderes para, nos locais de trabalho, proceder qualquer determinação que seja necessária à perfeita execução dos serviços, inclusive podendo determinar a paralisação dos mesmos quando não estiver havendo atendimento às cláusulas contratuais.

**CLÁUSULA DÉCIMA - NOVAÇÃO**

10.1. Qualquer tolerância por parte do Contratante na exigência do cumprimento do presente Contrato, não constituirá novação ou extinção da respectiva obrigação, podendo a mesma ser exigida a qualquer tempo.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RECEBIMENTO E MANUTENÇÃO**

11.1. Executado o Contrato, o seu objeto será recebido nos termos dos artigos 73, 74 e 75, da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESPONSABILIDADE DO CONTRATADO**

12.1. O Contratado, além das responsabilidades atinentes à fase de execução do objeto contratado, responderá pela qualidade, correção e segurança da serviços nos termos da legislação pertinente.

12.2. O Contratado deverá manter durante toda a execução do Contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de Licitação.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1. Em caso de descumprimento das obrigações contraídas neste Instrumento, o Contratado ficará sujeita às penalidades previstas nos arts. 86 a 88, da Lei nº 8.666/93.

13.2. Pela inexecução total ou parcial do contrato celebrado com o Município de Malacacheta, serão aplicadas as sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93:

13.2.1. Advertência escrita – comunicação formal de desacordo quanto à conduta do fornecedor sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção.

13.2.2. Multa, nas seguintes condições:

- a) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado, ou sobre a etapa do cronograma físico de serviços não cumprida;
- b) 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em assinar o contrato ;
- c) 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento, serviço ou serviços não realizada no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;

13.2.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, por prazo não superior a 2 anos, consoante art. 87, III;

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0004-36**  
**Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000**  
**Telefone: (33) 3514-1629**

13.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do fornecedor perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração Pública Estadual pelos prejuízos resultantes de ação ou omissão do mesmo.

13.3. O valor da multa aplicada, nos termos do item 13.2.2, alíneas “a”, “b” e “c”, será retido dos pagamentos devidos pela Administração Pública Estadual ou cserviçosdo judicialmente.

13.4. Constatada a ocorrência do descumprimento total ou parcial do contrato, que aponte a possibilidade de aplicação das sanções descritas nos itens 13.2.1 a 13.2.4, o servidor público responsável pelo atestado de prestação de serviços de recebimento parcial ou total da serviços , ou o órgão de controle interno emitirá parecer técnico fundamentado e o encaminhará ao Departamento de Licitações e Contratos para providências.

13.5. As penalidades de advertência e multa serão aplicadas após regular procedimento administrativo, de ofício ou por provocação da Assessoria de Licitações e Contratos.

13.6. As sanções previstas nos itens 13.2.1, 13.2.3 e 13.2.4, poderão ser aplicadas cumulativamente à prevista no 13.2.2, assegurado o direito de defesa prévia do interessado no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

13.7. A aplicação da sanção de declaração de inidoneidade é de competência exclusiva da autoridade superior, da qual cabe pedido de reconsideração, nos termos do inciso III do art. 109, da Lei Federal nº 8.666/93.

13.8. Em qualquer caso, será assegurada ao adjudicatário / contratado o contraditório e a ampla defesa.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA -- CESSÃO**

14.1. O Objeto da presente licitação não poderá ser cedido, nem no todo nem em parte, nem admitida subcontratação.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA -- RESCISÃO**

15.1. Este Contrato poderá ser rescindido nos termos e nas condições previstas nos arts. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA -- VIGÊNCIA**

16.1. O prazo de vigência deste Contrato será de 12(doze) meses, de acordo com o Memorial Descritivo e a Planilha Orçamentária e Edital, contados a partir da data de sua assinatura.

16.2. A prorrogação do prazo de vigência deste Contrato poderá ocorrer, a critério do Contratante, nos termos do art. 57 da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA -- FORO**

17.1. Para solução das questões decorrentes deste Contrato elege-se o foro da Comarca de Malacacheta - MG, renunciando as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Malacacheta, ..... de ..... de 2019

\_\_\_\_\_  
Wilton Pereira da Silva  
PREFEITO MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
CONTRATADO:  
Nome por Extenso:  
Identidade:

TESTEMUNHAS:

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0004-36**  
**Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000**  
**Telefone: (33) 3514-1629**

**ANEXO IX**

**PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE MALACACHETA</b>								
<b>PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DE CUSTOS</b>								
<b>PREFEITURA: MUNICIPAL DE MALACACHETA - MG</b>						<b>DATA: 05/12/2018</b>		
<b>OBRA /</b>				<b>FORMA DE EXECUÇÃO:</b>				
				<b>( ) DIRETA</b>	<b>(X) INDIRETA</b>		<b>BDI</b>	<b>26,15%</b>
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO DE SERVIÇOS</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>UNITÁRIO S/ BDI</b>	<b>UNITÁRIO C/ BDI</b>	<b>TOTAL MENSAL</b>	<b>TOTAL ANUAL</b>	
<b>1</b>	<b>VARRIÇÃO</b>					<b>R\$ 39.282,68</b>	<b>R\$ 470.862,54</b>	
1.1	MATERIAL PRAÇA (08 meses por ano)	MÊS	8,00	R\$ 104,96	R\$ 132,41	R\$ 132,41	R\$ 1.059,26	
1.2	FERRAMENTAS E LUTOCAR	MÊS	12,00	R\$ 275,10	R\$ 347,04	R\$ 347,04	R\$ 4.164,46	
1.3	MÃO DE OBRA VARRIÇÃO (inclusive EPI's)	EQUIPE/MÊS	12,00	R\$ 30.759,60	R\$ 38.803,24	R\$ 38.803,24	R\$ 465.638,82	
<b>2</b>	<b>CAPINA E ROÇADA MANUAL</b>					<b>R\$ 41.574,46</b>	<b>R\$ 146.352,72</b>	
2.1	MÃO DE OBRA - CAPINA MANUAL (4 meses por ano)	EQUIPE/MÊS	4,00	R\$ 23.191,77	R\$ 29.256,42	R\$ 29.256,42	R\$ 117.025,67	
2.2	MÃO DE OBRA - ROÇADA MANUAL (2 meses por ano)	EQUIPE/MÊS	2,00	R\$ 8.834,96	R\$ 11.145,30	R\$ 11.145,30	R\$ 22.290,60	
2.3	MATERIAL DE CAPINA MANUAL (6 meses por ano)	MÊS	6,00	R\$ 929,64	R\$ 1.172,74	R\$ 1.172,74	R\$ 7.036,45	
<b>3</b>	<b>PINTURA DE MEIO-FIO COM CAL</b>					<b>R\$ 20.319,66</b>	<b>R\$ 20.319,66</b>	
3.1	MATERIAL E FERRAMENTAS	ANO	1,00	R\$ 2.940,60	R\$ 3.709,57	R\$ 3.709,57	R\$ 3.709,57	
3.2	MÃO DE OBRA - CAIAÇÃO MEIO FIO	EQUIPE/ANO	1,00	R\$ 13.166,94	R\$ 16.610,09	R\$ 16.610,09	R\$ 16.610,09	
<b>4</b>	<b>OPERAÇÃO DO ATERRO CONTROLADO E RECICLAGEM</b>					<b>R\$ 41.204,16</b>	<b>R\$ 494.449,92</b>	
<b>4.1</b>	<b>OPERAÇÃO ATERRO CONTROLADO</b>							
4.1.1	RETRO ESCAVADEIRA (16 horas por mês)	H/MÊS	16,00	R\$ 100,00	R\$ 126,15	R\$ 2.018,40	R\$ 24.220,80	
4.1.2	MÁQUINA PONKAN (08 horas por mês)	H/MÊS	8,00	R\$ 160,00	R\$ 201,84	R\$ 1.614,72	R\$ 19.376,64	
<b>4.2</b>	<b>RECICLAGEM - APENAS MÃO DE OBRA</b>							
4.2.1	MÃO DE OBRA RECICLAGEM (inclusive EPI's)	EQUIPE/MÊS	12,00	R\$ 29.782,83	R\$ 37.571,04	R\$ 37.571,04	R\$ 450.852,48	
<b>TOTAL DOS SERVIÇOS</b>						<b>R\$ 142.380,96</b>	<b>R\$ 1.131.984,85</b>	
<b>Obs.:</b>	DIMENSIONAMENTO DAS EQUIPES (CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA):							
	VARRIÇÃO = 12 PESSOAS POR 12 MESES			PINTURA MEIO FIO = 06 PESSOAS NO PERÍODO DE 30 DIAS POR ANO				
	CAPINA = 11 PESSOAS POR 2 MESES + 10 PESSOAS POR 2 MESES			RECICLAGEM = 11 PESSOAS				
	ROÇADA = 06 PESSOAS POR 2 MESES							
Carimbo e assinatura do engenheiro responsável técnico pela elaboração da planilha				CREA				
Carimbo e assinatura da prefeito								

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0004-36  
Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000  
Telefone: (33) 3514-1629**

## ANEXO X

### MEMORIAL DESCRITIVO

#### **SERVIÇOS: LIMPEZA URBANA, NO MUNICÍPIO DE MALACACHETA/MG LIMPEZA URBANA**

##### **1. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

A prestação de serviços de conservação da limpeza do município de Malacacheta/MG é compreendida por:

- 1.1- Serviços de varrição manual;
- 1.2- Serviços de capina manual;
- 1.3- Serviços de roçada manual (incluindo a coleta e transporte dos resíduos até o bota-fora);
- 1.4- Serviços pintura de meios - fios.
- 1.5 – Serviços de operação do aterro controlado.

##### **2. DEFINIÇÃO E CARACTERÍSTICAS DOS SERVIÇOS**

###### **2.1- SERVIÇOS DE VARRIÇÃO MANUAL DE VIAS, LOGRADOUROS E REPARTIÇÕES PÚBLICAS.**

Compreende o serviço de varrição manual em passeios, praças e ruas, com recolhimento e remoção dos resíduos espalhados nas vias e logradouros públicos, incluindo as sarjetas, os canteiros e os passeios.

A limpeza de órgãos públicos como Cemitério, Estádio Municipal e Quadras Poliesportivas é realizada esporadicamente, geralmente 3 vezes no ano, onde são utilizados 4 (quatro) auxiliares de serviços gerais.

###### **2.1.1 - Metodologia de execução**

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0004-36**  
**Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000**  
**Telefone: (33) 3514-1629**

São utilizadas vassouras para a varrição manual de folhas, galhos pequenos e poeira que são dispostos nos carrinhos coletores. Na execução dos serviços, os carrinhos coletores são guarnecidos de sacos plásticos especiais, conforme normas da ABNT suficientemente resistentes para evitar derramamento dos resíduos, enquanto aguardam, no passeio, seu recolhimento pelos veículos de coleta. O produto da varrição é retirado das vias públicas, após a realização dos serviços e transportados para o local de destinação final. A frequência do serviço de varrição manual é diária, de segunda a sexta – feira no centro e nas praças, com duração de 8 horas, onde são utilizados 12 (doze) auxiliares de serviços gerais, carrinhos leves, vassouras, pás e outras ferramentas necessárias à perfeita execução.

## **2.2 - SERVIÇOS DE CAPINA MANUAL**

Define-se como serviços de capina manual em vias e logradouros públicos, praças e Cemitério Municipal, os serviços de controle vegetal para combater as ervas daninhas e outras espécies indesejáveis nas ruas, meios fios, sarjetas, fissuras de passeio e outras áreas publicas.

O serviço de capina manual no ano de 2019 foi realizado nos meses de março e abril, utilizando 11 (onze) auxiliares de serviços gerais e nos meses de junho e julho, utilizando 10 (dez) auxiliares de serviços gerais.

### **2.2.1. Metodologia de Execução**

A capina manual é realizada com enxadas, devendo o material ser recolhido, disposto em montes e destinados ao bota fora apropriado. Para execução deste serviço, é necessária mão de obra qualificada, equipamentos e veículos para deslocamento de pessoal e materiais.

#### **Ferramentas:**

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0004-36**  
**Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000**  
**Telefone: (33) 3514-1629**

Cada equipe utiliza ferramentas necessárias para o bom desempenho dos serviços.

### **2.3- ROÇADA MANUAL COM RETIRADA DE MATERIAL**

A roçada manual consiste em uma atividade de corte e retirada de vegetação indesejável com foice com recolhimento e transporte dos resíduos gerados para local predeterminado pela Prefeitura, este serviço é realizado 2 vezes por ano, nos meses de julho e dezembro, onde são utilizados 4 (quatro) auxiliares de serviços gerais.

#### **2.3.1 - Metodologia de Execução:**

A roçada manual é realizada com foices manuais. Os resíduos resultantes destes serviços são coletados e transportados para o local de destinação final após a realização dos serviços.

### **2.4 - SERVIÇOS DE PINTURA**

Consiste na limpeza preliminar com vassouras e pintura de meio – fios com cal. São utilizados baldes e brochas. Este serviço é executado 6 vezes por ano, na semana santa, no feriado de Santa Rita (22 de maio), na festa do peão (julho), no aniversário da cidade (14 de setembro), no dia de finados e na festa do malacachetense ausente (dezembro), onde são utilizados 6 (seis) auxiliares de serviços gerais.

### **2.5 - OPERAÇÃO DE ATERRO CONTROLADO E TRIAGEM DE MATERIAS RECICLAVEIS.**

A quantidade aproximada de lixo recolhida no Município é de 8 toneladas/dia, sendo 2 toneladas por caçamba, cerca de 40% do lixo coletado é reciclado. Periodicamente deve ser realizada a manutenção da esteira.

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0004-36**  
**Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000**  
**Telefone: (33) 3514-1629**

Com relação à situação atual do aterro, constatou-se que as valas estão cheias, sendo necessária abertura de nova área, inclusive existem área mais planas e com melhor acesso que podem ser utilizadas.

Para o reaterro das valas, utiliza-se retro escavadeira traçada, que trabalha 4 horas por sábado. E uma máquina Ponkan que trabalha por aproximadamente 165 horas por ano, para abertura de valas. É importante ressaltar que o volume de material recolhido pode variar tornando necessária utilização de mais horas de maquinas.

A equipe que trabalha na triagem do lixo é composta de 11 (onze) auxiliares de serviços gerais.

#### **2.4. EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI'S):**

Para a proteção dos servidores são utilizados os seguintes EPI's:

- Camisa
- Calça
- Boné
- Capa de Chuva
- Protetor solar
- Máscara;
- Luvas;
- Bota;
- Avental;
- Macacão.

---

**Vitor Alves Pego**  
**Engenheiro Civil**  
**CREA MG – 194.386/D**



**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0004-36**  
**Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000**  
**Telefone: (33) 3514-1629**

**MINUTA DO EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2019**  
**PROCESSO LICITATORIO Nº 002/2019**

**1 – PREÂMBULO**

O Senhor Wilton Pereira da Silva, Prefeito do **MUNICÍPIO DE MALACACHETA**, usando das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e considerando o disposto na Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, torna público que se acha aberta licitação na modalidade **“TOMADA DE PREÇOS”**, tipo **“MENOR PREÇO GLOBAL”**, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para para Prestação de Serviços em Limpeza pública – neste Município de Malacacheta – MG, **conforme** planilha orçamentária e memorial descritivo e demais especificações do Edital e seus anexos

**2 – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

2.1 – O presente processo reger-se-á pela Lei nº 8.666/93 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) e suas alterações, Lei Complementar 123/06 (Lei Geral das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte) e Decreto Municipal nº 02/2009 (Aprova o Regimento Interno da Comissão de Licitação, Pregoeiros e Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Malacacheta e dá outras providências).

**3 – DO OBJETO**

3.1 - Constitui objeto dessa licitação a **Contratação de empresa especializada para Prestação de Serviços de Limpeza Pública compreendendo a sede e os distritos em varrição, capina, roçada manual, pintura de meio-fio com cal, operação do aterro controlado e reciclagem, no Município de Malacacheta - MG, de acordo com Planilha Orçamentária, Memorial Descritivo e anexos do Edital.**

**4 – DA DATA E HORÁRIOS PARA ENTREGA DOS ENVELOPES E ABERTURA DA SESSÃO**

4.1 - Os invólucros nº. 01 “DOCUMENTAÇÃO” e 02 “PROPOSTAS” deverão ser entregues na sala de reuniões da CPL, na sede do Município de Malacacheta, na Praça Monsenhor Jorge Lopes de Oliveira nº 130 - Centro, em Malacacheta - MG, das 07:50 às XX:00h, do dia XX de Fevereiro de 2019.

4.2 - O início da abertura do envelope nº. 01 “DOCUMENTAÇÃO” ocorrerá às XXh00min do dia XX de Fevereiro de 2019, seguindo-se após a abertura do envelope nº. 02 “PROPOSTAS”, desde que ocorra desistência expressa de interposição de recursos pelos proponentes, conforme o previsto no inciso III do art. 43, da legislação que rege o presente certame.

**5 . DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0004-36**  
**Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000**  
**Telefone: (33) 3514-1629**

5.1 - Poderão participar da presente Tomada de Preços, empresas cadastradas no Município de Malacacheta, ou as que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior ao do recebimento dos envelopes de proposta e habilitação, observada a necessária qualificação.

5.2 – Não poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas enquadradas nas condições estabelecidas no art. 9º da Lei nº 8.666/93.

5.3 – Não será admitida a participação de empresas em consórcio.

5.4 - O representante da empresa licitante, para participação nesta licitação, deverá estar munido de carta de credenciamento, que lhe permita assinar documentos e decidir em nome da empresa representada, inclusive quanto à desistência de interposição de recurso.

5.4.1. A carta de credenciamento somente será aceita se assinada pelo representante legal da empresa licitante, conforme ANEXO I, constante deste Edital;

## **6 – DA FORMA DE PREENCHIMENTO EXTERNO DOS ENVELOPES**

Envelope nº 01:

À

**Prefeitura Municipal de Malacacheta**  
**Att.: Comissão Permanente de Licitação**  
**Processo Nº. 002/2019 – Tomada de Preços Nº. 001/2019**  
**Envelope de Documentação**  
**Praça Monsenhor Jorge Lopes de Oliveira Nº 130, Centro Malacacheta – MG**  
**Proponente:**  
**CNPJ:**

Envelope Nº 02

À

**Prefeitura Municipal de Malacacheta**  
**Att.: Comissão Permanente de Licitação**  
**Processo Nº. 002/2019 - Tomada de Preços Nº. 001/2019**  
**Envelope de Proposta**  
**Monsenhor Jorge Lopes de Oliveira Nº 130, Centro, Malacacheta – MG**  
**Proponente:**  
**CNPJ:**

## **7 – DA DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO**

O envelope de nº 1, correspondente à “1ª FASE / HABILITAÇÃO”, deverá conter os documentos enumerados nos itens 7.1 a 7.19, apresentados da seguinte forma:

a) Em uma via original, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, ou em cópia autenticada por tabelião de notas, podendo ainda, em qualquer caso, vir em cópia para autenticação pelo Presidente da Comissão, mediante apresentação do original, desde que apresentados na data prevista para a abertura do envelope de nº 1, “1ª FASE / HABILITAÇÃO”.

b) Assinados ou rubricados manualmente pelo representante legal do licitante ou por seu procurador legalmente constituído, em todas as folhas, observadas as exigências que tratam os anexos, integrantes deste Edital.

7.1. **Documento 01** - CRC – Certificado de Registro Cadastral em original ou por cópia autenticada por membro da Comissão Permanente de Licitação, mediante apresentação do original;

7.1.1. Somente será aceito pela unidade administrativa o CRC emitido por este Município, conforme faculta o § 2º do Art. 34 da Lei 8.666/93.

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0004-36**  
**Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000**  
**Telefone: (33) 3514-1629**

7.1.2. Caso tenha vencido alguma certidão no período relativo aos três dias que antecedem à abertura do Processo Licitatório, poderá o licitante anexá-la ao envelope nº 01 – “Documentação”, em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por membro da Comissão, mediante apresentação do original para confronto, desde que apresentados até 1 (um) dia útil antes da data prevista para a abertura do envelope de nº 1, “1ª FASE / HABILITAÇÃO”.

7.1.3. O licitante não sendo possuidor do Certificado de Registro Cadastral, deverá providenciá-lo até o 3º dia anterior a data aprazada para o recebimento dos envelopes de habilitação e proposta, **apresentando todos os documentos relacionados nos itens seguintes deste edital.**

7.2 – **Documento 02** – Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial;

7.2.1 - Em se tratando de sociedade por ações, o estatuto deverá estar acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

7.3 – **Documento 03** - Cópia da Certidão Negativa de Débito - CND, expedida pelo INSS, com validade na data da licitação;

7.4 – **Documento 04** - Cópia do Certificado de Regularidade do FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal - CEF, com validade na data da licitação;

7.5 – **Documento 05** - Cópia da Certidão de Regularidade para com a Fazenda Federal, com validade na data da licitação.

7.5.1 - Para a comprovação da regularidade com a Fazenda Federal deverá ser apresentada a Certidão Conjunta de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

7.6 – **Documento 06** – Cópia da Certidão de Regularidade para com a Fazenda Estadual da sede do licitante, com validade na data da licitação;

7.7 – **Documento 07** – Cópia da Certidão de Regularidade para com a Fazenda Municipal da sede do licitante, com validade na data da licitação;

7.8 – **Documento 08** - Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da empresa ou da Certidão Negativa de Execução Patrimonial, expedida no domicílio da pessoa jurídica, no máximo nos 60 (sessenta) dias anteriores à data da apresentação da proposta;

7.9 – **Documento 09** - Certidão de registro e quitação do responsável técnico junto ao CREA; Documento do Engenheiro responsável junto ao CREA;

7.10 – **Documento 10** - Certidão de registro e quitação de pessoa jurídica junto ao CREA;

7.11 – **Documento 11** - Declaração de Inexistência de fatos impeditivos, conforme ANEXO II, constante deste Edital;

7.12 – **Documento 12** - Comprovação de que o licitante cumpre o disposto no Inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988.

7.12.1 - A referida comprovação consistirá de Declaração, que deverá ser de acordo com o ANEXO V, que integra este Edital.

7.13 – **Documento 13** – Balanco patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira do licitante, por meio do cálculo de índices contábeis abaixo previstos, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

7.14 - As Empresas constituídas como Sociedades Anônimas de Capital Aberto e Sociedades consideradas “Empresas de Grande Porte” deverão apresentar seus balanços de acordo com disposições contidas na Lei 11.638/2001.

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0004-36**  
**Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000**  
**Telefone: (33) 3514-1629**

7.14.1 - O licitante deverá apresentar por meio de Nota Explicativa suplementar, assinada por Responsável Técnico habilitado, discorrendo sobre a composição das contas formadoras do Capital de Giro Líquido, esclarecendo de forma objetiva o motivo da existência de valor relevante concentrado na Conta Caixa, com finalidade de conhecimento da qualidade dos itens formadores da estrutura patrimonial demonstrada no Balanço. Se verificado valor relevante concentrado na Conta Caixa e na falta de Nota Explicativa conforme exigida, os cálculos para apuração dos Índices: Liquidez Geral (ILG), Liquidez Corrente (ILC) e Risco Financeiro (RF), serão elaborados com exclusão da Conta Caixa no seu total, do Ativo Circulante;

7.14.2 – As sociedades recentemente constituídas, na impossibilidade de apresentação do balanço patrimonial do exercício anterior, deverão apresentar balanço de abertura, desde que preencham os demais requisitos de habilitação.

7.14.3 – **Documento 14** - Cópia do Atestado de Visita Técnica, emitida pelo Secretário Municipal de Obras, Viação e Urbanismo devidamente preenchida e assinada, comprovando que o responsável do licitante visitou o local da serviços, conforme ANEXO III, que integra este Edital.

7.14.4 – A empresa apresentará um responsável, que deverá estar devidamente credenciado, conforme ANEXO IV constante deste Edital, e identificado por meio de documento pessoal (trazer original e cópia), realizará a visita técnica aos locais de execução dos serviços, acompanhado do Secretário Municipal de Obras, Viação e Urbanismo, ou de servidor pelo mesmo designado, lotado na referida secretaria, quando será fornecida a retro mencionada Declaração;

7.14.5 - Nenhum responsável, ainda que credenciado, poderá representar mais de um licitante;

**7.14.6. A visita técnica poderá ser realizada a qualquer momento até o terceiro dia anterior ao recebimento dos envelopes de proposta e habilitação, mediante agendamento prévio com o Secretário Municipal de Obras, Viação e Urbanismo.**

7.14.7 – **Documento 15** - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que desejarem obter benefícios da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2001 e fizerem jus aos benefícios, deverão apresentar declaração conforme Anexo VII constante deste Edital.

7.14.8 – Atestado de Capacidade Técnica assinado por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da empresa, para fins de comprovação técnico operacional, em que se comprove a prestação de serviços da mesma natureza.

**DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA PESSOA JURÍDICA:**

- Certidão negativa de falência ou concordata expedida em até 90 (noventa) dias anteriores à abertura do certame pelo distribuidor da sede da Pessoa Jurídica;

**QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

d) Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Jurídica, emitida pelo **CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA – CREA** ou pelo **CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO - CAU**;

e) Apresentar no mínimo 01 (um) Atestado emitido por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado e 01 (uma) Certidão de Acervo Técnico (CAT) que comprove a aptidão para desempenho de atividade compatível com o objeto dessa licitação, devidamente registrado junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU).

f) Comprovação de a proponente possuir como Responsável Técnico ou em seu quadro permanente, na data prevista para entrega dos documentos, profissional(is) de nível superior,

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0004-36**  
**Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000**  
**Telefone: (33) 3514-1629**

reconhecido(s) pelo CREA ou pelo CAU, detentor(es) de **CERTIDÃO DE ACERVO TÉCNICO (CAT)** que comprove a execução dos serviços similares aos do objeto da presente licitação.

## **8 – DA PROPOSTA DE PREÇOS**

8.1 - A apresentação da Proposta de Preços na licitação será considerada como evidência de que o licitante examinou completamente o Edital e todos os seus anexos, que os comparou entre si, que obteve da Comissão de Licitação informações satisfatórias sobre qualquer ponto duvidoso, e considera que o Edital desta licitação lhe permitiu preparar a proposta de preços de maneira completa e totalmente satisfatória.

8.2 - No caso de discrepância entre os valores numéricos e por extenso, lançados na proposta, prevalecerá o valor grafado por extenso;

8.3 - O envelope de nº 2, correspondente à 2ª FASE / PROPOSTA deverá conter, obrigatoriamente, os documentos a seguir relacionados:

8.4 – **Documento 01** - Proposta Comercial, conforme ANEXO VI, que integra este Edital, em uma via, que deverá conter, necessariamente, as seguintes informações, considerados como válidos os dados constantes do impresso da empresa, devendo, entretanto ser complementados os que faltarem:

- a) Nome do licitante, endereço, número do CNPJ, data de abertura da licitação prevista neste Edital e assinatura do seu representante legal;
- b) Preço global proposto em reais e por extenso;
- c) Prazo de validade da proposta (em algarismos e por extenso) que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias consecutivos, contados a partir de data da licitação, sob pena de desclassificação do licitante;
- d) Prazo de execução dos serviços (em algarismos e por extenso) que não poderá ser superior ao estipulado no cronograma físico-financeiro, sob pena de desclassificação do licitante;
- e) Nome do responsável técnico e do representante legal do licitante.

8.5 – **Documento 02** - Planilha de Quantitativos e Preços Unitários, com preços em reais, que poderá ser grafada em computador ou equivalente, apresentada em 1 (uma) via original ou cópia legível, contendo:

- a) Identificação do licitante;
- b) Assinatura ou rubrica do representante legal do licitante;
- c) Mesma ordem, numeração, descrição e quantitativos apresentados na planilha apresentada pelo Município de Malacacheta, com os preços propostos pelo licitante, que, multiplicados pelas quantidades correspondentes e efetuado o somatório dos itens, resultarão no valor final da proposta.

8.5.1 - Nos preços propostos deverão ser computados materiais, fornecimento de mão-de-serviços, ferramentas, equipamentos, transporte de qualquer natureza, administração, encargos sociais e fiscais, lucros e quaisquer outras despesas incidentes sobre o serviço, objeto desta licitação;

## **9 - DA ABERTURA DA DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À “1ª FASE / HABILITAÇÃO”**

9.1. Na data e hora marcadas para a realização da licitação, a Comissão Permanente de Licitação – CPL procederá a abertura do Envelope de nº 1 contendo a documentação relativa à “1ª Fase / Habilitação”, obedecendo ao seguinte roteiro:

- a) Apresentação, aos presentes, do conteúdo do respectivo envelope, procedendo a sua análise nos termos deste Edital e legislação específica;
- b) Habilitação dos licitantes que cumprirem as exigências prefixadas neste Edital, rubricando a documentação juntamente com os representantes credenciados dos proponentes;
- c) Devolução do envelope de nº 2, contendo a documentação relativa à “2ª Fase / Proposta”, fechado, mediante recibo, ao(s) participante(s) inabilitado(s), desde que não haja recurso ou, se interposto, após sua denegação.

## **10 - DA ABERTURA DA DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À “2ª FASE / PROPOSTA” E DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0004-36**  
**Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000**  
**Telefone: (33) 3514-1629**

10.1 - Abertura do envelope de nº 2, relativo à “2ª Fase/Proposta”, contendo a documentação dos licitantes habilitados, desde que transcorrido o prazo para interpor recurso ou mediante assinatura do Termo de Desistência do Recurso pelos licitantes, conforme previsto no preâmbulo deste Edital;

10.2 - A Comissão, ao proceder o exame das propostas, de imediato, eliminará aquelas que:

- a) Ultrapasse o valor máximo estipulado pelo Município de Malacacheta no item 3.1 deste Edital;
- b) Apresente qualquer preço unitário que exceda em 20% (vinte por cento) o preço unitário constante na planilha fornecida pelo Município de Malacacheta;
- c) Tenham inobservado a legislação e termos do presente Edital;
- d) Apresentem rasuras, entrelinhas, emendas ou ainda linguagem que dificulte a exata compreensão de seu enunciado;
- e) Não atendam às condições estipuladas nos arts. 44 e 45, da Lei Federal nº 8.666/93;
- f) Tenham os preços considerados inexequíveis de acordo com o art. 48 da Lei nº 8.666/93, com a redação dada pela Lei nº 9.648, de 27/05/98.

10.3 - A classificação obedecerá ao princípio do MENOR PREÇO GLOBAL.

10.3.1 - Será classificado em 1º (primeiro) lugar, o licitante que oferecer o menor preço GLOBAL para a execução dos serviços, objeto desta licitação;

10.3.2 - Para a correta observância das disposições do art. 48 da Lei Federal nº 8.666/93, a Comissão, com espeque no § 3º, do art. 43, da mesma Lei, poderá determinar diligência para apuração(ões) do(s) preço(s) proposto(s) pelo(s) licitante(s), de modo a apurar a sua viabilidade;

10.3.3 – A Comissão Permanente de Licitação poderá exigir do licitante vencedor, para apresentação no prazo de 48h00min (quarenta e oito horas), demonstrações dos custos, por meio de composições específicas, que comprovem estar os insumos coerentes com os preços e compatíveis com a execução do objeto do contrato, sob pena de desclassificação.

10.4 - Caso as propostas apresentadas por Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta de menor preço, lhes será assegurada preferência de contratação, situação denominada “Empate Ficto”.

10.4.1 - Para efeito do subitem anterior, ocorrendo o empate ficto, será adotado o seguinte procedimento:

- a) A Microempresa e Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela de menor preço;
- b) Não sendo classificada em primeiro lugar Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que se enquadrem na hipótese do subitem 10.4, observada a ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se enquadrem no percentual estabelecido no subitem 10.4, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar proposta;
- d) A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada será convocada pela Comissão Permanente de Licitação, para apresentar nova proposta no curso da sessão, no prazo máximo de vinte minutos (caso se faça presente), ou em até dois dias úteis caso tenha apenas remetido os envelopes, sob pena de preclusão do direito;
- e) Na hipótese de não-contratação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, o objeto da licitação será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;
- f) O disposto no subitem 10.4 somente será aplicável quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

10.5 - O critério de desempate nesta licitação será, obrigatoriamente, o sorteio, conforme previsto no § 2º, do art. 45, da Lei Federal nº 8.666/93.

## **11 - DA CORREÇÃO DE ERROS DAS PROPOSTAS**

11.1 - As propostas consideradas classificadas serão verificadas pela Comissão Permanente de Licitação, quanto a erros aritméticos, na sua computação ou em seu somatório. Os erros serão corrigidos pela Comissão Permanente de Licitação da seguinte maneira:

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0004-36**  
**Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000**  
**Telefone: (33) 3514-1629**

- a) Se existir discrepância entre os valores em algarismos e por extenso estes últimos prevalecerão;
- b) Se existir discrepância no resultado da multiplicação do preço unitário pela quantidade, o preço unitário prevalecerá, a menos que, na opinião da Comissão, exista um erro grosseiro e óbvio, caso em que a proposta será considerada desclassificada;

11.2 - O valor estabelecido na proposta será ajustado pela Comissão Permanente de Licitação de acordo com o procedimento acima para correção de erros e deverá ser considerado como aceito.

## **12 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

12.1. A adjudicação do objeto da presente licitação será feita ao licitante vencedor, consubstanciada na Ata de Julgamento da Proposta;

12.2 - Decorrido o prazo para interposição de recurso em face do resultado do julgamento, nenhum tendo sido interposto, ou, julgados os que acaso tenham sido postulados, a autoridade superior homologará o resultado da licitação, podendo, observado o disposto no art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93, revogá-la ou anulá-la;

12.3 - O adjudicatário firmará, após a homologação do resultado da licitação, o respectivo contrato, conforme modelo padrão do Município de Malacacheta, ANEXO VIII, integrante deste Edital, observadas as condições estipuladas no mesmo;

12.4 - O adjudicatário será notificado pela Assessoria de Licitações e Contratos para, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da notificação, assinar o contrato, ou instrumento equivalente.

12.4.1 - Este prazo, a requerimento do adjudicatário e a critério exclusivo da Assessoria de Licitações e Contratos, presentes razões de interesse público, poderá ser prorrogado uma vez, por igual período.

12.4.1.1 - O ato de convocação do adjudicatário para assinatura do contrato ou instrumento equivalente, interrompe a contagem do prazo de validade da proposta.

## **13 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

13.1 - Os recursos administrativos referentes a esta licitação, reger-se-ão pelas disposições do art. 109 da Lei Federal nº 8.666/93.

## **14 - DO CONTRATO**

14.1 - O contrato obedecerá ao modelo padrão do Município de Malacacheta, conforme o já mencionado ANEXO VIII, constante deste Edital.

14.2 - Farão parte integrante do contrato, independentemente de transcrição:

- a) O Edital de Licitação;
- b) A proposta vencedora desta licitação;
- c) A Planilha de Quantitativos e Custos Unitários do Adjudicatário;
- d) Memorial Descritivo

14.3 - O Município de Malacacheta poderá proceder alterações contratuais nas condições previstas nos arts. 58 e 65 da Lei Federal nº 8.666/93, com redação dada pelo art. 1º da Lei Federal nº 9.648/98;

14.4 - Verificando-se caso de força maior ou caso fortuito, nos exatos termos do Código Civil Brasileiro, o contratado se obriga a comunicar, por escrito, ao Município de Malacacheta, a ocorrência do evento, que, quando devidamente atestado, autorizará a suspensão temporária de suas obrigações, enquanto perdurar tal situação.

14.4.1 - Findos os motivos que determinaram a força maior ou caso fortuito, o contrato estender-se-á por período de tempo necessário à total execução dos trabalhos, porém não superior ao número de dias que foram paralisados, observado o disposto no art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93.

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0004-36**  
**Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000**  
**Telefone: (33) 3514-1629**

14.5 - Todas as despesas inerentes ao contrato, correrão por conta do contratado;

14.6 - Todas as ordens de serviço, notificações e entendimentos entre o Município de Malacacheta e o (s) contratado (s) serão feitos por escrito e/ou registrados no Diário de Serviços, nas ocasiões devidas, não sendo aceitas quaisquer considerações verbais;

14.8 – O contrato terá validade de 12(doze) meses, contados a partir da assinatura e de acordo com Edital e anexos ( Planilha Orçamentária e Memorial Descritivo ), podendo ser prorrogado por Termo Aditivo se conveniente para a Administração e do interesse do proponente vencedor, em conformidade com a Lei Federal 8666/93.

#### **15 - DA RESCISÃO DO CONTRATO**

15.1 - Poderá ocorrer a rescisão do contrato, a ser celebrado em face do resultado da presente licitação, nos termos dos arts. 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93;

15.2 - Configurada a rescisão do contrato, que vigorará a partir da data de sua comunicação ao contratado, este se obriga a entregar os serviços inteiramente desembaraçados, não criando obstáculos de qualquer natureza.

15.3 - Havendo rescisão do contrato, o Município de Malacacheta pagará ao contratado os trabalhos efetivamente executados e aceitos pela fiscalização, deduzindo do seu valor os débitos apurados a favor do Município de Malacacheta.

#### **16 - DOS RISCOS DO CONTRATADO**

16.1. Todos os riscos de perdas e danos relativos à propriedade física e de acidentes pessoais e/ou morte que ocorram durante a execução do contrato e em consequência de tal execução, excetuando-se os riscos constantes da legislação brasileira, são de responsabilidade do contratado.

#### **17 – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

**17.1 – Não será exigida a prestação de garantia, para a contratação decorrente desta Tomada de Preços.**

#### **18 - NORMAS AMBIENTAIS**

18.1 - O contratado deverá cumprir os procedimentos de proteção ambiental, responsabilizando-se pelos danos causados ao meio ambiente, nos termos da legislação pertinente, independentemente do detalhamento e/ou da especificação do projeto;

18.2 - O contratado responderá pelos crimes ambientais que praticar, nos termos da legislação vigente;

#### **19 - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

19.1 Executar os serviços em conformidade com o especificado na Planilha Orçamentária e Memorial Descritivo e conforme Ordens de Serviços , parte integrante deste contrato, inclusive todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

19.2 Recrutar e treinar toda a mão de serviços direta e fornecer equipamentos e materiais obrigando-se a observar, rigorosamente, todas as prescrições relativas às leis trabalhistas, previdenciárias, assistenciais, securitárias e sindicais, sendo considerada, nesse particular, como única empregadora, tudo em respeito ao que preconiza o art. 71 da Lei 8.666/1993.

19.3 Providenciar, antes do início dos trabalhos, para que todos os seus empregados sejam identificados e registrados e tenham seus assentamentos devidamente anotados em suas carteiras de trabalho, bem como atender às demais exigências da previdência social e da legislação trabalhista em vigor.



**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0004-36**  
**Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000**  
**Telefone: (33) 3514-1629**

19.4 Comprovar perante a CONTRATANTE, juntamente com a apresentação do faturamento mensal, as quitações legalmente exigidas de todo e qualquer encargo que se referir aos serviços, inclusive as contribuições devidas ao INSS, FGTS, CNDT e taxas e impostos pertinentes e certidões.

19.5 Comunicar à CONTRATANTE, imediatamente, qualquer ocorrência ou anormalidade que venha a interferir na execução dos serviços objetivados no presente instrumento.

19.6 Executar, perfeita e pontualmente, todos os serviços determinados pela S. M.O.

19.7 Manter o quantitativo de mão de obra, definido pelo CONTRATANTE.

19.8 Manter obrigatoriamente, todo pessoal em serviço devidamente capacitado e uniformizado, conforme modelo aprovado pelo CONTRATANTE e portando EPI e EPC adequados, inclusive garantindo o uso de protetor solar.

19.9 Responsabilizar-se, integralmente, por danos eventualmente causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução dos serviços, isentando, assim, o CONTRATANTE de quaisquer reclamações que possam surgir consequentemente ao Contrato. Obriga-se a reparar os danos causados, independentemente de provocação pelo CONTRATANTE, ainda que tais reclamações sejam resultantes de atos de seus prepostos, ou de quaisquer pessoas, físicas ou jurídicas, empregadas ou ajustadas na execução dos serviços.

19.10 Realizar a completa execução dos serviços, obedecendo rigorosamente o planejamento e as instruções apresentadas pelo CONTRATANTE, além das demais recomendações da legislação aplicável. A obediência ao planejamento não exime a CONTRATADA de responder por falhas e omissões.

19.11 Atender às solicitações do CONTRATANTE e/ou Fiscalização e/ou Supervisão no tocante ao fornecimento de informações/medições, segundo periodicidade e critérios estabelecidos, bem como quaisquer outras informações necessárias ao bom desempenho do serviço.

19.12 Apresentar à CONTRATANTE os boletins de acompanhamento e controle dos serviços executados, impreterivelmente até o 3º (terceiro) dia útil seguinte à execução dos mesmos.

19.13 Cumprir integralmente todas as normativas legais relativas à proteção ambiental, quer sejam federais, estaduais ou municipais, responsabilizando-se por quaisquer penalidades decorrentes de sua inobservância.

## **20 - DA RESPONSABILIDADE TRABALHISTA**

20.1 Fica estabelecido que a CONTRATADA é considerado, para todos os fins jurídicos, como único e exclusivo empregador, afastando o CONTRATANTE, em qualquer hipótese, de qualquer responsabilidade, direta e indireta, trabalhista e previdenciária.

20.1.1 O CONTRATADO obriga-se a reembolsar o CONTRATANTE de todas as despesas que este tiver, decorrente de:

a) reconhecimento judicial de indenização administrativa, nos termos do Enunciado n.º 331, inciso II, do Tribunal Superior do Trabalho, de empregados seus com o CONTRATANTE;

b) reconhecimento judicial ou administrativo de solidariedade ou subsidiariedade do CONTRATANTE, no cumprimento das obrigações trabalhistas e/ou previdenciárias da CONTRATADA;

c) indenização, inclusive a terceiros, em consequência de eventuais danos ou prejuízos, materiais ou institucionais, causados pela CONTRATADA ou seus prepostos na execução dos serviços objeto deste contrato.

## **21 - DA EXECUÇÃO E DA FISCALIZAÇÃO**

21.1 - Quando se fizer necessária mão-de-serviços especializada na execução dos trabalhos contratados, exigir-se-á que esta seja previamente aprovada pelo Município de Malacacheta;

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0004-36**  
**Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000**  
**Telefone: (33) 3514-1629**

21.2 - As partes se submeterão, ainda, às disposições contidas nos arts. 66 a 72, 75 e 76 da Lei Federal nº 8.666/93.

## **22 - DOS PRAZOS DE INÍCIO E TÉRMINO DOS TRABALHOS**

22.1 - Os serviços deverão ser iniciados de acordo com a ordem de serviço, contados do recebimento da mesma devidamente assinada pelo Secretário Municipal de Obras, sendo que a empresa vencedora, deverá possuir equipe técnica qualificada suficiente para iniciar os trabalhos, obedecendo aos prazos de execução dos serviços determinado na Planilha Orçamentária e Memorial descritivo.

22.2 - A empresa vencedora desta licitação, deverá entregar os serviços, obedecendo aos prazos de execução apresentados na Planilha Orçamentária e Memorial Descritivo.

## **23 - DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

23.1 - Os Serviços deste objeto licitado será recebida em etapas/medições, consoante art. 73 da Lei nº 8.666/93:

- a) Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado;
- b) Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69, da Lei nº 8.666/93.

23.2 - O recebimento da serviços por parte da Administração não exclui a responsabilidade civil do contratado pela solidez e segurança da serviços e/ou serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **24 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

24.1 - Em caso de descumprimento das obrigações contraídas neste Instrumento, o adjudicatário/contratado ficará sujeito às penalidades previstas na da Lei Federal nº 8.666/93, arts. 81 e 86 a 88.

24.2 - Pela inexecução total ou parcial do contrato celebrado com o Município de Malacacheta, serão aplicadas as sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93:

24.2.1 - Advertência escrita – comunicação formal de desacordo quanto à conduta do fornecedor sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção.

24.2.2 - Multa, nas seguintes condições:

- a) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado, ou sobre a etapa do cronograma físico de serviços não cumprido;
- b) 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em assinar o contrato ;
- c) 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento, serviço ou serviços não realizada no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;

24.2.3 - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de 2 (dois) anos;

24.2.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do fornecedor perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0004-36**  
**Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000**  
**Telefone: (33) 3514-1629**

ressarcir a Administração Pública Municipal pelos prejuízos resultantes de ação ou omissão do mesmo, obedecido ao disposto no inciso II do art. 34 do Decreto nº 44.431, de 29 de dezembro de 2001.

24.3 - O valor da multa aplicada, nos termos do item 24.2.2, alíneas "a" b e "c", será retido dos pagamentos devidos pela Administração Pública Municipal ou cserviçosdo judicialmente.

24.4 - As penalidades de advertência e de multa serão aplicadas após regular procedimento administrativo, de ofício ou por provocação da Assessoria de Licitações e Contratos ou da autoridade superior.

24.5 - As sanções previstas nos itens 25.2.1, 25.2.3 e 25.2.4, poderão ser aplicadas cumulativamente à prevista no 25.2.2, assegurado o direito de defesa prévia do interessado no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

24.6 - A aplicação da sanção de declaração de inidoneidade, é de competência exclusiva da autoridade superior, da qual cabe pedido de reconsideração, nos termos do inciso III do art. 109, da Lei Federal nº 8.666/93.

24.7 - Em qualquer caso, será assegurada ao adjudicatário / contratado o contraditório e a ampla defesa.

## **25 - DAS MEDIÇÕES E DO PAGAMENTO**

25.1. Mensalmente, até o último dia do mês, a fiscalização da Secretaria Municipal de Serviços, Viação e Urbanismo efetuará a medição dos serviços realizados naquele período;

25.2 A apuração do serviço executado, deverá corresponder ao período do primeiro ao último dia de cada mês, sendo possível, excepcionalmente, apurar-se período inferior a 30 (trinta) dias, desde que no primeiro ou no último mês de vigência do contrato, e, ainda em casos de suspensão temporária dos serviços;

25.3 O pagamento somente será liberado mediante a apresentação pelo contratado dos documentos abaixo discriminados:

a) CND do INSS e FGTS, CNDT e GFPS referente ao período da medição.

## **26. DO REAJUSTE DE PREÇOS**

26.1. Quando o período de execução dos serviços ultrapassar de 1(um) ano após a apresentação da proposta, os preços poderão ser reajustados a partir desta data, para cobrir flutuações de custos dos insumos na mesma proporção e periodicidade da variação verificada no índice especificado. Os montantes dos pagamentos serão reajustados na forma da lei com a aplicação da seguinte fórmula de reajuste:

$$R = \frac{I_1 - I_0}{I_0} \times V$$

Onde:

R = Reajuste

I1 = índice do mês do fato gerador do evento do faturamento

I0 = índice do mês da apresentação da proposta

V = Valor da fatura a ser reajustada

I1 e I0 = fornecidos pelo INCC da Fundação Getúlio Vargas, Coluna 35 (trinta e cinco).

26.2. Caso o valor do índice não esteja disponível na data do cálculo do reajuste, será utilizado o índice que estiver disponível e o cálculo do reajuste será corrigido no pagamento seguinte.

26.3. No caso de existirem eventuais atrasos por responsabilidade do contratado, os reajustes serão calculados somente até as datas contratuais do evento gerador do faturamento.

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0004-36**  
**Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000**  
**Telefone: (33) 3514-1629**

**27. DA CESSÃO DO CONTRATO**

27.1. O objeto desta licitação não poderá ser cedido, nem no todo ou em parte, nem admitida a subcontratação.

**28 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

28.1. A Comissão Permanente de Licitação - CPL, com base no § 3º do art. 43 da Lei Federal nº 8.666/93, poderá determinar diligência sempre que necessária;

28.2. Poderá o Município de Malacacheta exigir, a qualquer época, a apresentação de documentos e informações complementares, atinentes a esta licitação.

28.3. Não caberá a qualquer licitante indenização de espécie alguma, pelo seu insucesso na licitação.

28.4. A execução do objeto da licitação será detalhada em ordem de serviço específica tendo, o contratado, obrigação de manter o Município de Malacacheta informado sobre todos os dados referentes aos serviços em execução e/ou executadas.

28.5. O licitante vencedor deverá antes da assinatura do contrato apresentar ao Município de Malacacheta:

a) A Certidão Negativa de Débito - CND, expedida pelo INSS;

b) Se exigida, a apresentação da composição dos custos unitários proposta pelo licitante, que será analisada e aprovada pela Secretaria Municipal de Obras, Viação e Urbanismo.

28.6. Constatado que as informações prestadas pelo licitante não são verídicas, serão aplicadas as penalidades legais;

28.7. Os casos omissos e não previstos neste Edital, serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação - CPL.

**29 - DAS PARTES INTEGRANTES DESTE EDITAL.**

ANEXO I - Carta de Credenciamento.

ANEXO II - Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos

ANEXO III – Atestado de Visita Técnica

ANEXO IV - Credenciamento para Visita Técnica

ANEXO V - Declaração Face ao Inciso XXXIII, do Art. 7º da Constituição Federal de 1988.

ANEXO VI - Modelo de Proposta Comercial

ANEXO VII - Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

ANEXO VIII - Minuta do Contrato.

ANEXO IX - Planilha Orçamentária

ANEXO X - MEMORIAL DESCRITIVO

Malacacheta, XX de Janeiro de 2019.

**AILTON GOMES PEGO**  
**PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**