

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0019-36**

*Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000*

*Telefone: (33) 3514-1629*

## **PROCESSO DE LICITAÇÃO N.º 019/2017**

### **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 016/2017**

**Forma de Licitação:** Pregão Presencial

**Tipo de Licitação:** Menor Preço unitário

**Legislação Aplicável:** Lei Federal nº. 10.520/02, Decreto Municipal nº: 03 de 02 de Janeiro de 2009, Lei Federal nº. 8.666/93 e Lei Complementar nº. 123/2006.

**Dia e Hora para Recebimento dos Envelopes:** 29 de Março de 2017, a partir das 07h50min.

**Dia e Hora para Abertura das Propostas:** 29 de Março de 2017, às 08h00min.

**Telefone para Contato:** (33) 3514-1629 (Lucas de Azevedo Lopes – Pregoeiro).

**Local:** Praça Monsenhor Jorge Lopes de Oliveira nº 130 – Prefeitura Municipal de Malacacheta – MG, CEP:39.690-000

#### **1 – PREÂMBULO**

O **Município de Malacacheta - MG**, com endereço à praça monsenhor Jorge Lopes de oliveira, nº 130, Centro de Malacacheta, CNPJ: 18.404.871/0019-36, torna pública a abertura do **Processo Licitatório Nº 019/2017**, na modalidade **Pregão Presencial nº 016/2017**, do **tipo menor preço** regido pela Lei Federal n.º 10.520, de 17/07/2002, Decreto Municipal n.º 003 de janeiro de 2009, com aplicação subsidiária a Lei Federal nº 8.666/93, de 21/6/1993, Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, e demais condições fixadas neste edital. Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Malacacheta, pelo pregoeiro Lucas de Azevedo Lopes e Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 053/2017.

#### **2 – DO OBJETO**

2.1 – A presente licitação destina-se à Constitui objeto da presente licitação a **Prestação de Serviços de Suporte, Manutenção e Atualização do Software para Gestão Hospitalar**, conforme especificação técnica e condições comerciais, descritos e especificados no **Anexo I**, deste instrumento convocatório.

#### **3 - ÁREA SOLICITANTE**

Secretaria Municipal de Saúde

#### **4 - CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

4.1 - Cópia deste Edital estará disponível na Prefeitura Municipal de Malacacheta a Praça Monsenhor Jorge Lopes de Oliveira, nº 130, Centro, CEP: 39.690.000, e permanecerá afixada no quadro de avisos localizado no Prédio da Prefeitura, podendo ser obtida no Departamento de Licitações, Compras e Almoxarifado, no horário de 7 às 13h00mim na sede da Prefeitura Municipal de Malacacheta.

4.2 - Os pedidos de esclarecimentos sobre o Edital poderão ser encaminhados via fac-símile (33) 3514-2492 e telefone (33) 3514 – 1629 – Prefeitura Municipal de Malacacheta – Pregoeiro e Equipe de Apoio e e-mail [licitar8666@hotmail.com](mailto:licitar8666@hotmail.com) e site do Município.

4.3 - As respostas do Pregoeiro às solicitações de esclarecimentos serão encaminhadas por e-mail, fax ou telefone e ainda publicadas no quadro de avisos da Prefeitura, para conhecimentos de todos interessados.

4.4 - Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer pessoa, protocolizadas na sala da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Malacacheta, à Pça Monsenhor Jorge Lopes de Oliveira, nº 130, Centro de Malacacheta - MG, a partir da publicação do aviso do edital até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para abertura das propostas, dirigidas ao Pregoeiro, que deverá decidir sobre a petição no prazo de 05 (cinco) dias .

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0019-36**

*Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000*

*Telefone: (33) 3514-1629*

4.5 - A Prefeitura Municipal de Malacacheta não se responsabilizará por impugnações endereçadas via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos do mencionado no item acima, e que, por isso, não sejam protocolizadas no prazo legal.

4.6 - A decisão do Pregoeiro será enviada ao impugnante via fac-símile ou e-mail, e será divulgada no quadro de avisos desta Prefeitura para conhecimento de todos os interessados.

## **5 – DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO**

5.1 – Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação que atenderem a todas exigências fixadas neste Edital.

5.2 – Não poderão participar os interessados que se encontrem sob o regime falimentar, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionem no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou que estejam cumprindo a sanção de suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal.

5.3 – A participação neste certame implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

5.4 – Nenhum representante poderá representar mais de uma empresa licitante.

## **6 – DA ENTREGA DOS ENVELOPES**

6.1 – O município de Malacacheta não se responsabiliza por envelopes de "Proposta de Preço" e "Documentos de Habilitação" que não sejam entregues ao Pregoeiro, no local, data e horário definidos neste Edital.

6.2 – Dos envelopes "PROPOSTA DE PREÇO" e "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO".

6.2.1 – Os envelopes "Proposta de Preço" e "Documentos de Habilitação" deverão ser indevassáveis, devidamente lacrados e entregues ao Pregoeiro, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados acima:

**ENVELOPE N.º 1 – PROPOSTA DE PREÇO**  
**A PREFEITURA MUNICIPAL DE MALACACHETA - MG**  
**PRAÇA MONS. JORGE LOPES DE OLIVEIRA N° 130 - CENTRO**  
**PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 016/2017**  
**DATA/HORA: 29/03/2017 – 08h00MIN**  
**LICITANTE: Razão Social do proponente, endereço e CNPJ (caso o envelope não seja personalizado – timbrado).**

**ENVELOPE N.º 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**A PREFEITURA MUNICIPAL DE MALACACHETA - MG**  
**PRAÇA MONS. JORGE LOPES DE OLIVIERA N° 130 - CENTRO**  
**PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 016/2017**  
**DATA/HORA: 29/03/2017 – 08h00MIN**  
**LICITANTE: Razão Social do proponente, endereço e CNPJ (caso o envelope não seja personalizado – timbrado).**

## **7 – DO CREDENCIAMENTO**

7.1 - No dia, hora e local designados no Edital, o interessado ou seu representante legal deverá proceder ao respectivo credenciamento junto ao Pregoeiro.

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0019-36**

*Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000*

*Telefone: (33) 3514-1629*

7.2 - As empresas licitantes poderão ser representadas na sessão do Pregão por seu sócio, proprietário ou dirigente, desde que apresente o original ou cópia autenticada do Estatuto ou Contrato Social atualizado ou Registro Comercial, no caso de empresa individual, acompanhado de documento de identidade.

7.2.1 - A representação também poderá ser feita por procurador munido de instrumento público ou particular com firma reconhecida, comprovando a outorga de poderes necessários para a formulação de propostas e a prática de todos os demais atos inerentes ao Pregão, juntamente com cópia autenticada do documento de identidade do procurador e documento que comprove a representação legal do outorgante.

7.2.1.1 - Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados ao Pregoeiro ou à Equipe de Apoio para autenticação.

7.3 - O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto ao Pregoeiro implica a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial e a responsabilidade legal pelos atos praticados.

7.4 - O licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, e que não estiver sujeito a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, caso tenha interesse em usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da lei citada, deverá comprovar sua condição de ME ou EPP, por meio de declaração, conforme modelo do **Anexo III**.

7.4.1 - O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, e penal e administrativamente.

## **8 – DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

8.1 – As Propostas de Preços deverão ser datilografadas ou impressas, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, em língua portuguesa, em moeda corrente nacional, com clareza, sem alternativas, emendas, rasuras, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo a administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, observado o modelo constante do **ANEXO IV** deste Edital, e deverão constar:

8.1.1 – Especificação clara e detalhada do veículo, compatível com as exigências do **ANEXO I** do presente Edital;

8.1.2 – Razão Social, endereço, CNPJ/MF, telefone, fax e endereço eletrônico, se tiverem, da empresa proponente, bem como nome completo do responsável pela assinatura do contrato;

8.1.3 – Marca.

8.1.4– Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para a entrega dos envelopes;

8.1.5– Declaração de que nos preços propostos encontram-se incluídas todas as despesas diretas e indiretas, tributos incidentes, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas e comerciais e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação;

8.1.6 – Indicação da conta corrente, agência em Banco Oficial, para recebimento dos pagamentos.

8.2 – Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os unitários, e os expressos em algarismos e por extenso serão considerados os expressos por extenso.

8.3 – Valor Unitário e total.

8.4 - A proposta e os lances deverão referir-se ao **menor preço** .

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0019-36**

*Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000*

*Telefone: (33) 3514-1629*

8.5 - Os valores deverão ser expressos em moeda corrente do país, com 2 (duas) casas decimais.

8.6 - A proposta e os lances apresentados pelo licitante deverão referir-se à integralidade do objeto.

8.7 - Todas as condições previstas no Termo de Referência, **Anexo I**, deverão ser observadas com vistas à elaboração da proposta comercial.

8.8 - Caso o prazo de que trata o item 8.1.4 deste edital não esteja expressamente indicado na Proposta Comercial, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

8.09 - Decorridos 60 (sessenta) dias da data do recebimento das propostas, sem convocação para a contratação, os licitantes ficam liberadas dos compromissos assumidos.

8.10 - Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 60 (sessenta) dias, poderá ser solicitada prorrogação da validade a todos os licitantes classificados, por igual prazo, no mínimo, caso persista o interesse desta Prefeitura.

8.11 - A prorrogação da validade das propostas, caso solicitada, nos termos do subitem anterior, dependerá do consentimento dos licitantes quanto à respectiva proposta.

8.12- Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua Proposta Comercial.

8.13 - O encaminhamento da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas neste Edital.

8.14 - O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

## **9 – DA HABILITAÇÃO**

### **9.1 – LICITANTE PESSOA JURÍDICA**

9.1.1 – Registro Comercial e suas alterações, no caso de empresa individual.

9.1.2 – Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores.

9.1.3 – Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

9.1.4 – Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **9.2 – REGULARIDADE FISCAL**

9.2.1 – Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.

9.2.2 – Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, através de Certidão relativa aos tributos federais administrados pela Receita Federal e Certidão quanto a Dívida Ativa da União emitida pela Procuradoria da Fazenda Nacional.

9.2.3 – Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal.

9.2.4 – Certidão Negativa de Débito relativa à Seguridade Social (INSS).

9.2.5 – Certidão Negativa de Débitos para com a Fazenda Estadual.

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0019-36**

*Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000*

*Telefone: (33) 3514-1629*

9.2.6 – Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, na forma da lei.

9.2.7 - Certidão Negativa perante a Justiça do Trabalho.

9.2.8 – Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

### **9.3 – QUALIFICAÇÃO ECONOMICA FINANCEIRA**

**9.3.1** - Certidão Negativa de Falência ou em Processo de Falência ou Recuperação Judicial ou Extrajudicial, nos termos da Lei Federal nº. 11.101/2005, expedida pelo Distribuidor do Fórum da sede da pessoa jurídica, observando o prazo máximo de 60 (sessenta dias), anteriores à data para entrega dos envelopes prevista neste Edital.

### **9.4 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

9.4.1 – Para fins de habilitação, a empresa licitante deverá apresentar:

9.4.2 – Declaração expressa de inexistência de fato superveniente impeditivo à habilitação, de acordo com o **ANEXO V** deste Edital.

9.4.3 – Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei n.º 9.854/99), conforme **ANEXO VI** deste Edital.

9.4.4 – Os documentos exigidos na Habilitação deverão estar dentro do prazo de validade, podendo ser apresentados por qualquer processo de cópia devidamente autenticada, ou por cópia não autenticada, desde que sejam exibidos os originais para autenticação pelo Pregoeiro.

9.4.5 - Na ausência de documentos o Pregoeiro e Equipe de Apoio poderão consultar os sites dos órgãos emissores para sua emissão, juntando-os aos autos.

9.4.6 – A Prefeitura Municipal de Malacacheta não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, hipótese em que, em face do não saneamento das falhas constatadas, o licitante será inabilitado.

9.5 - A Microempresa - ME e Empresa de Pequeno Porte – EPP, deverá apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

9.5.1 - Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do da Prefeitura Municipal de Malacacheta, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

9.5.2 - A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro.

9.6 - Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 2 (dois) dias úteis inicialmente concedidos.

9.7 - A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultado ao Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou submeter o processo à Autoridade Competente para revogação.

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0019-36**

*Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000*

*Telefone: (33) 3514-1629*

9.8 - Os documentos exigidos neste edital poderão ser apresentados **em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente**, com exceção dos extraídos pela internet, com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

9.9 - Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados ao Pregoeiro ou à Equipe de Apoio para autenticação das referidas cópias.

## **10 – DO CRITERIO DE JULGAMENTO**

10.1 - O critério de julgamento será o de **menor preço unitário** ofertado, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

10.2 - Será desclassificada a proposta que:

10.2.1 - não se refira à integralidade do objeto;

10.2.2 - não atenda às exigências estabelecidas neste Edital ou em diligência;

10.2.3 - apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos; ou superestimados ou manifestamente inexequíveis, assim considerados nos termos do disposto no art. 44, § 3º e art. 48, II da Lei Federal nº 8.666/93.

10.2.4 - Se o Pregoeiro entender que o preço é inexequível, fixará prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seu preço por meio de planilha de custos ou outros documentos.

10.2.4.1 - não havendo a comprovação da exequibilidade do preço a proposta será desclassificada, sujeitando-se o licitante às sanções legais.

10.3 - Quaisquer erros de soma e/ou multiplicação apurados nos itens componentes da Planilha de Preços serão corrigidos pela Equipe de Apoio.

10.4 - Serão corrigidos os valores dos preços unitários ou do preço total do item, conforme a divergência apurada, de forma a prevalecer, sempre, o valor total menor ou igual ao valor do lance ofertado na sessão do Pregão ou o valor negociado com o Pregoeiro, após diligência e mediante expressa anuência do licitante.

10.4.1 - Após anuência do licitante, a correção será consignada em ata de julgamento.

10.4.2 - Serão desconsiderados os valores a partir da terceira casa decimal.

10.4.3 - Na análise das propostas não será considerada qualquer oferta de vantagem.

10.4.4 O Pregoeiro, no julgamento das propostas, poderá desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis que não afetem o seu conteúdo.

## **11 – DO PROCEDIMENTO DA SESSÃO DO PREGÃO**

11.1 - Após o encerramento do credenciamento dos representantes das licitantes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais aceitará novos licitantes.

11.2 - Aberta a sessão, os representantes credenciados entregarão os envelopes contendo a **Documentação de Habilitação** e a **Proposta Comercial** e, separadamente, **declaração**, conforme modelo do **Anexo II**, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

11.2.1. Os licitantes que enviarem os envelopes, “Documentação de Habilitação” e “Proposta Comercial”, sem representante credenciado, deverão encaminhar, em envelope separado, a declaração acima.

11.3 – O Pregoeiro, após a abertura das Propostas Comerciais, procederá à verificação de sua conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital, à consequente desclassificação das propostas em desacordo e à divulgação dos preços cotados pelos licitantes.

11.3.1 – Na hipótese de ser necessária a realização de diligências para comprovação da exequibilidade dos preços, a sessão poderá ser suspensa, sendo agendada nova data e horário para sua continuidade.

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0019-36**

*Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000*

*Telefone: (33) 3514-1629*

11.4 – O Pregoeiro classificará, para a etapa de lances, o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço.

11.4.1 - Se não houver no mínimo 3 (três) propostas comerciais nas condições definidas neste item, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

11.5 - Em seguida, será iniciada a etapa de apresentação de lances verbais, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, e os demais, em ordem decrescente de valor.

11.5.1 - Se duas ou mais propostas apresentarem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de apresentação dos lances.

11.5.2 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do seu último preço, para efeito de posterior ordenação das propostas.

11.5.3 - Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

11.5.4 - Se houver apenas uma proposta, desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor de mercado, esta poderá ser aceita.

11.6 - Não havendo mais licitantes interessados em apresentar lances, estará encerrada a etapa de lances.

11.7 - Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por ME ou EPP, e houver proposta apresentada por ME ou EPP com valor até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço, estará configurado o empate previsto no art. 44, § 2º da Lei Complementar nº 123/06.

11.8 - Ocorrendo o empate e comprovada a condição de ME ou EPP, na fase de credenciamento dos licitantes, proceder-se-á da seguinte forma:

11.8.1 - A ME ou a EPP mais bem classificada será convocada para, no prazo de 5 (cinco) minutos, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º lugar no certame, sob pena de preclusão do exercício do direito de preferência.

11.8.2 – Caso a ME ou EPP mais bem classificada, em situação de empate ficto, utilize seu direito de preferência, será classificada em primeiro lugar e dar-se-á prosseguimento à sessão.

11.8.3 – Se a ME ou EPP mais bem classificada não exercer seu direito de preferência, na forma do subitem anterior, serão convocadas as demais ME ou EPP remanescentes, cujas propostas estiverem no limite estabelecido no item 11.7, na ordem de classificação, para o exercício do direito de preferência.

11.8.4 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME ou EPP que se encontrem nesse limite, será realizado sorteio, entre essas empresas, para definir a que primeiro poderá apresentar novo lance.

11.8.5 – Não havendo ME ou EPP, em situação de empate ficto, que utilize o direito de preferência, prosseguir-se-á a sessão observando-se a classificação da etapa de lances.

11.8.6 - Será classificada em primeiro lugar o licitante que, ao final da etapa de lances, após aplicação do direito de preferência instituído pela Lei Complementar nº 123/06, ofertar o menor preço.

11.9 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

11.10 – O Pregoeiro poderá formular contraproposta ao licitante que ofertou o lance de menor preço, para que possa ser obtida melhor proposta, bem como decidir sobre sua aceitação.

11.11 - Se a oferta de menor preço for considerada aceitável, será aberto o envelope “Documentação de Habilitação” do licitante que a tiver formulado, para confirmação de sua habilitação.

11.12 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

11.13 – No caso de desclassificação da proposta de menor preço ou inabilitação do licitante, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subseqüente, verificando a sua aceitabilidade e habilitação do

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0019-36**

*Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000*

*Telefone: (33) 3514-1629*

licitante, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda às exigências deste Edital.

11.14 – Nessa etapa o Pregoeiro, também, poderá negociar o preço com o licitante, para que sejam obtidas melhores condições para a Prefeitura Municipal de Malacacheta, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

11.14.1 - Existindo ME ou EPP remanescente, no intervalo do empate ficto, ocorrendo a hipótese do caput, voltar-se-á a etapa correspondente ao subitem 11.8.1 deste Título.

11.14.2 - Caso seja necessário, o Pregoeiro poderá suspender a sessão do Pregão, a qualquer momento, para realização de diligências, designando nova data para sua continuidade, ficando intimados, no mesmo ato, os licitantes presentes.

11.15 - Na reunião lavrar-se-á ata circunstanciada da sessão, com registro de todos os atos do procedimento e das ocorrências relevantes, assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelos licitantes.

## **12 – DOS RECURSOS E IMPUGNAÇÕES**

12.1 - Após a declaração do vencedor, durante a Sessão do Pregão, qualquer licitante poderá manifestar **imediate e motivadamente** a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 5 (cinco) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, na sala da Comissão Permanente de Licitação.

12.2 - Se as razões do recurso forem apresentadas na Sessão do Pregão, estas serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões no mesmo prazo, contados da lavratura da Ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.3 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

**12. 4 - Os recursos e respectivas contra razões deverão obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não serem conhecidos:**

12.4.1 - ser dirigido a Comissão Permanente de Licitações, aos cuidados do Pregoeiro, no **prazo de 5 (cinco) dias úteis**, conforme estabelecido no item 12.1 deste título;

12.4.2 - ser dirigido ao Pregoeiro, nos casos de anulação ou revogação, no **prazo de 5 (cinco) dias úteis**;

12.4.3 - ser apresentado em uma via original, datilografada ou emitida por computador, contendo razão social, CNPJ e endereço da empresa, rubricado em todas as folhas e assinado pelo representante legal ou credenciado do licitante, devidamente comprovado;

12.4.4 - ser protocolizado na sala da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Malacacheta - MG, à Pç Monsenhor Jorge Lopes de Oliveira, 130, Centro, CEP 39.690-000.

12.4.5- A Prefeitura Municipal de Malacacheta não se responsabilizará por memoriais de recursos e contrarrazões endereçados via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos da Comissão Permanente de Licitação e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

12.4.6 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.4.7 - Os recursos serão dirigidos à autoridade competente, por intermédio do Pregoeiro que, reconsiderando ou não sua decisão, o fará subir, devidamente informado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

12.4. 8 - Os recursos serão decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis.



**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0019-36**

*Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000*

*Telefone: (33) 3514-1629*

12.4. 9 - A decisão acerca de recurso interposto será divulgada por meio de publicação no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Malacacheta e poderá também ser publicado no Jornal Oficial de Minas.

### **13 – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

13.1 – Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela autoridade competente.

13.2 – Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento.

### **14 – DO CONTRATO**

14.1 – Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da proposta vencedora será convocado para firmar o termo de contrato, conforme minuta constante do **ANEXO VII**, desde que obedecidas todas as exigências estabelecidas neste Edital, e de conformidade com a proposta aceita.

14.2 – O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação para assinar o contrato.

14.3 – Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura do contrato, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato.

14.4 – O representante legal da proposta vencedora deverá assinar o contrato, dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da comunicação para tal.

14.5 – Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do contrato, decorrente desta licitação, deverá ser encaminhada ao Prefeito de Malacacheta - MG, e somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

14.6 - O contrato terá validade até o dia 31 de dezembro do corrente ano, a contar a partir da data de sua assinatura.

### **15 – DO PAGAMENTO**

15.1 – O pagamento será efetuado mediante apresentação da Nota Fiscal , liquidação das despesas e apresentação dos comprovantes de regularidades perante o INSS, CNDT e FGTS, devendo essas regularidades ser confirmadas por via eletrônica pela contratante.

15.2 – Se o termino do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

15.3 – O pagamento será efetuado por meio de depósito ou transferência bancaria titulada em nome da empresa vencedora ou outro procedimento a critério da Administração.

### **16. DO PRAZO PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

16.1 - O objeto esta licitação será prestado parceladamente de acordo com a necessidade da SMAS da Prefeitura Municipal de Malacacheta, e deverá ser executado, no prazo máximo de 12 horas, contados a partir da data de recebimento da ordem de serviços ou instrumento equivalente.

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0019-36**

*Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000*

*Telefone: (33) 3514-1629*

pagina do jornal contendo o texto da publicação em original, bem como no mínimo 02 (duas) copias, do mesmo.

16.3.1. A nota fiscal e o comprovante de publicação de que trata o item anterior deverão ser recebidos pelo CONTRATANTE até a data limite de um dia útil anterior à data aprazada na publicação, sob pena de o CONTRATADO sujeitar-se às penalidades previstas no Art. 87 da Lei 8.666/93.

## **17 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

08.02.01.10.302.1210.2103 - 33903900- FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

## **18 – DOS PREÇOS E DOS REAJUSTES**

**18.1** – Os preços deverão ser expressos em reais e de conformidade com as exigências do edital.

**18.2** – Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços caso ocorra o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, conforme disposto no Art. 65, alínea “d” da Lei 8.666/93.

**18.3** – No caso de solicitação do equilíbrio econômico-financeiro, o contratado deverá solicitar formalmente a Prefeitura Municipal de Malacacheta, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, sendo que o mesmo será encaminhado à procuradoria jurídica do município para o devido parecer.

## **19 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

19.1 – A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pelo contratante, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do contrato, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pelo contratante:

19.1.1 – Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

19.1.2 – Multas;

19.1.3 – Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

19.1.4 – Indenização ao contratante da diferença de custo para contratação de outro licitante;

19.1.5 – Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública;

19.2 – A multa será aplicada a razão de 1,0% (um por cento) do valor do pedido, a cada dia de atraso, contados do estabelecido no Anexo I do Edital, até o limite de 10 % (dez por cento).

19.3 – Multa de 10 % (dez por cento) do valor do fornecimento e rescisão do presente contrato.

19.4 – As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa da empresa adjudicatária, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

## **20 – EXTENSÃO DAS PENALIDADES**

20.1 – A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também aplicada àqueles que:

20.1.1 – Retardarem a execução do Pregão;

20.1.2 – Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração;

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0019-36**

*Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000*

*Telefone: (33) 3514-1629*

20.1.3 – Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

## **21 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

21.1 – Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

21.2 – Será dada vista aos proponentes interessados tanto das Propostas de Preços como dos Documentos de Habilitação apresentados na sessão.

21.3 – É facultado ao Pregoeiro, Controlador Interno ou a autoridade superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

21.4 – É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela depois de aberta a sessão do Pregão.

21.5 – O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões conforme previsto no § 1º do art. 65 da Lei n.º 8.666/93.

21.6 – A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

21.7 – O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá releva omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, podendo também estabelecer um prazo de 24 horas para resolução das diligências, o não cumprimento do prazo acarretará em automática inabilitação.

21.8 – Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município de Malacacheta - MG, não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.9 – Integram este Edital, independentemente de transcrição:

**ANEXO I** – Termo de Referência.

**ANEXO II** – Modelo de declaração de cumprimento das condições de habilitação;

**ANEXO III** – Modelo de declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte;

**ANEXO IV** – Modelo da Proposta de Preço;

**ANEXO V** – Modelo de declaração de inexistência de fato superveniente;

**ANEXO VI** – Modelo de declaração de Trabalho do menor;

**ANEXO VII** – Minuta do contrato;

**ANEXO VIII** – Modelo de procuração para credenciamento.

Prefeitura Municipal de Malacacheta - MG, 10 de Março de 2017

---

Lucas de Azevedo Lopes  
**Pregoeiro**

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0019-36**

*Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000*

*Telefone: (33) 3514-1629*

## **ANEXO I DO EDITAL**

**PROCESSO DE LICITAÇÃO N.º 019/2017  
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N.º 019/2017**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DE SISTEMA DE CONTROLE E ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR.**

OBJETO:

Constitui objeto da presente licitação a **Prestação de Serviços de Suporte, Manutenção e Atualização do Software para Gestão Hospitalar**, conforme especificação técnica e condições comerciais, descritos e especificados no **Anexo I**, deste instrumento convocatório.

#### **MÓDULO RECEPÇÃO**

- Arquivos

Recepção Externa:

Ficha de Cadastro de Pacientes;  
Ficha de Atendimento Ambulatorial;  
Atendimento Enfermagem Ambulatorial;  
Consulta para Localização de Pacientes;  
Fluxo do Paciente;

Etiquetas:

Cartão de Inscrição;  
Etiquetas de Pacientes – Cadastrado;  
Etiquetas de Pacientes – Atendidos;  
Etiquetas de Prescrição Médica;  
Etiqueta de Atendimento Ambulatorial;  
Etiqueta de Atendimento Leito;

Fichas:

Atendimento Ambulatorial F.A.A;  
Atendimento Ambulatorial Pediatria;  
Anamnese;  
Atendimento Urgência e Emergência;  
Evolução Médica Ambulatorial;  
Prescrição Médica;  
Ficha de Atendimento – Animais Peçonhentos;  
Ficha de Atendimento - Anti-rábico Humano;  
Ficha de Atendimento - Intoxicação por Agrotóxico;  
Ficha de Atendimento - Parceria Terapêutica;  
Ficha Individual de Notificação;

Recepção Interna:

Ficha de Cadastro de Pacientes;  
Ficha de Atendimento Internação ;

Alta de Internação;  
Atendimento Enfermagem Internação;  
Consulta para Localização de Pacientes;  
Fluxo do Paciente;

Etiquetas:

Cartão de Inscrição;  
Etiquetas de Pacientes – Cadastrado;  
Etiquetas de Pacientes – Atendidos;  
Etiquetas de Prescrição Médica;  
Etiqueta de Pacientes Internados;  
Etiqueta de Atendimento Internação;

Fichas:

Atendimento Internação;  
Atendimento Internação Pediatria;  
Contrato de Prestação de Serviço;  
Internação;  
Acompanhamento de Idoso;  
Autorização e Alta a Pedido;  
Autorização de Internação;  
Cabeçalho da AIH;  
Cesariana;  
Declaração de Internação;  
Evolução Médica Interna;  
Evolução da Enfermagem;  
Exame Físico;  
Infecção Hospitalar;  
Laudo para AIH;  
Prescrição Médica Internação;  
Sumário de Alta;  
Termo de Responsabilidade.

- Same/Estatística:
- Questionário;
- Censo Hospitalar;  
Por CID;  
Por Clínica;  
Por Convênio  
Por Especialidade;  
Por Faixa Etária;  
Por Médico;
- Relatórios Estatísticos:  
Estatística Geral;  
Pacientes Atendidos  
Notificação Compulsória.
- **Centro de Imagem (Raio X)**  
Digitação e Emissão de Laudos  
Relatórios Estatísticos.

• **INTEGRAÇÃO COM A ALERT:**

**MÓDULO CORPO CLÍNICO:**

- Arquivos  
Cadastros de Prestadores;  
Itens das Tabelas de Procedimento;
- Departamento Médico:  
Visualização da Sala de Espera;

- Prescrição Médica;
- Materiais e Medicamentos do Ambulatório;
- Materiais e Medicamentos da Internação;
- Digitação de Receituário;
- Anamnese Evolução Ambulatório;
- Anamnese Evolução Internação;
- Departamento de Enfermagem:
  - Atendimento Enfermagem Ambulatório;
  - Atendimento Enfermagem Internação;
  - Alta Ambulatório;
  - Alta Internação;
  - Fluxo do Paciente;
  - Requisições Mat/Med;
  - Mat/Med Ambulatório;
  - Mat/Med Internação;
  - Relatórios da Enfermagem:
    - Pacientes Atendidos;
    - Pacientes Atendidos por Médico;
    - Relação de Pacientes Internados;
    - Relação de Paciente Leito Dia;
    - Previsão de Alta;
    - Relação de Leitos Ocupados/Desocupados

#### **MÓDULO FATURAMENTO:**

- Arquivos;
- Lançamentos;
- CIH;
- Exportação de Atendimentos – SIA
- Faturamento Global;
- Demonstrativo Financeiro;
- Relatórios:
- Específicos para Fechamento
  - Faturamento Global;
  - Faturamento por centro de custos;
  - Faturamento por Clínica;
  - Faturamento por Convênio;
  - Faturamento por Especialidade;
  - Faturamento por Médico;
  - Faturamento por Procedimento;
  - Consulta Simples;
  - Contas Externas;
  - Exames Laboratoriais;
  - Fisioterapia;
  - Ultrasonografia/Radiologia;
  - Faturamento Geral.
- Estatística Hospitalar
  - Estatística Geral do Hospital;
  - Faturamento por Convênio;
  - Pendências do Faturamento;
  - Produção de Faturistas;
  - Repasse de Honorários;
  - Utilização por Paciente.

#### **MÓDULO CONTROLE DE ESTOQUE:**

- Arquivos;

Movimentação:

Entradas:

Entradas no Estoque;  
Estornos de Saídas;  
Estorno de Pacientes Externos;  
Estorno de Pacientes Internos;

Saídas:

Estorno de Entradas;  
Pacientes Externos;  
Pacientes Internos;  
Prescrição Médica  
Requisição de Mat/Méd  
Inventários:  
Acerto do Estoque;  
Imprimir Inventário;

- Controle do Brasíndice;
- Importa;
- Comparativo Brasíndice X Itens do Estoque;
- Importação do SIMPRO
- Relatórios
  - Entradas;
  - Saídas;
  - Gerencias;
  - Estoque Atual;
  - Ficha Movimentação;
  - Etiqueta de Fornecedor;
  - Etiqueta Medicamentos;
  - Informações de Itens do Estoque;
  - Balanço de Psicotrópicos;
  - Consumo Médio;
  - Curva ABC;
  - Demonstrativo de Consumo;
  - Fechamento para Balanço/Quantidade;
  - Fechamento para Balanço/Psicotrópicos;
  - Mapa Contábil/Valores;
  - Saída por Itens do Estoque;
  - Saídas por Pacientes;
  - Preço de Venda Incorreto;
  - Relação de Prescrição/Requisição;
  - Validade de Itens do Estoque;
  - Estoque Mínimo por Setor;

## **MÓDULO GESTÃO DE COMPRAS**

- Pedido de Compras
- Ordem de Compras
- Digitação dos Orçamentos
- Julgamento dos Orçamentos
- Relatórios:
- Itens que Atingiram Estoque Mínimo/Máximo;
- Pedido de Compra;
- Planilha de Orçamento;
- Ordem de Compra;
- Previsão Orçamentária;

- Relação de Pedido x Ordem de Compras.
- Consumo Médio;
- Curva ABC;
- Demonstrativo de Consumo;
- Estoque Mínimo por Setor;

### **MÓDULO LABORATÓRIO:**

- Integração do Atendimento Ambulatorial e de Internação com os Pedidos de Exame;
- Controle de Resultados;
- Relatórios de Produção;
- Tabela de possíveis resultados,
- Controle dos Cadastros de Exames;
- Controle de Valor de Referência por Exame;
- Impressão da Ficha de Bancada separada por Patologia;

### **MÓDULO ADMINISTRADOR DA ENTIDADE:**

- Configurações:  
Criação de usuários e senhas,

### **MÓDULO ADMINISTRADOR DO SISTEMA:**

- Visualização ou emissão de relatórios Gerenciais e Financeiros: (Controle de Estoque, Recepção, Gestão de Compras, Faturamento, Agenda e Laboratório), para o Gestor.

**MÓDULO DE CHECAGEM** :Correção de falhas na digitação das AIH's e emissão de relatórios.

Crítica para:

- Cobrança errada de diária de acompanhante de idoso de idade maior ou igual 60 anos;
- ↳ Procedimentos excludentes entre si (cobrança indevida);
- Diária de acompanhante cobrada indevidamente no Campo Médico Auditor;
- Cobrança de Longa Permanência errada cobrada no Campo Médico Auditor;
- Nutrição parenteral superior ao período de internação;
- Nutrição enteral superior ao período de internação;
- Diferença entre a data de emissão e a data de internação;
- Permanência menor que 50% da tabela;
- AIH com alta no mês de apresentação(reapresentação próximo faturamento);
- Percentual de procedimentos de cesariana maior que o limite;
- Nome de paciente repetido;
- AIH's de parto com número de nascidos e/ou saídas zerados;
- AIH's que permitem longa permanência;
- AIH's que não admitem longa permanência;



- Cobrança de tipo de ato incompatível;
- Especialidade incompatível com o procedimento;
- procedimento que não admite caráter xx;
- Caráter de internação incorreto;
- Cobrança de tipo incorreto para ato profissional;
- Procedimento + tipo de ato repetido o campo profissional;
- Primeiro atendimento com cobrança incorreta no campo médico auditor;
- Cobrança de sangue que ultrapassa limite.

Relatórios:

a) **Financeiros:**

- Financeiro global;
- Estimativa por Clínica;
- Órtese e Prótese;
- Pacientes por ordem alfabética/por ordem Clínica;
- Serviços do Sadt;
- Serviços do profissional;
- Faturamento profissional;
- Percentual do profissional/Hospital;
- Pacientes com tempo excedido;
- Pacientes com alta menor que 50%;
- Procedimentos especiais;
- Clínica cirúrgica/médica por Grupo;
- Procedimentos realizados/procedimentos autorizados;
- Relação de AIH's – R.L.A;
- Média de permanência.

b) **Gerenciais:**

- Resumo geral das internações;
- CID's utilizados por especialidade;
- Procedimentos realizados por especialidades;
- Relação origem de pacientes internados;
- Relação pacientes internados por especialidades;
- Relação compatibilidade;
- Procedimento X CID.

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0019-36**

*Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000*

*Telefone: (33) 3514-1629*

**ANEXO II DO EDITAL**

**PROCESSO DE LICITAÇÃO N.º 019/2017  
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N.º 016/2017**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

A empresa....., CNPJ n.º....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º ..... e CPF N.º....., declara sob as penas da lei, que atende plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos para participar do Pregão Presencial n.º .....,

Local e Data

---

Nome e Assinatura do Representante Legal

\* Este documento deverá estar grampeado na parte externa do envelope de habilitação.

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0019-36**

*Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000*

*Telefone: (33) 3514-1629*

**ANEXO III DO EDITAL**

**PROCESSO DE LICITAÇÃO N.º 019/2017  
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N.º 016/2017**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA  
OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

A empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o N.º....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e CPF N.º....., DECLARA, para fins do disposto no Processo de Licitação nº. 019/2017, Modalidade Pregão Presencial nº. 016/2017, sob as sanções administrativas cabíveis, e sob as penas da lei, que esta Empresa, na presente data, é considerada:

- ( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I do art. 3º da LC nº. 123/2006;  
( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do art. 3º da LC nº. 123/2006.

DECLARA ainda que esta empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do art. 3º da LC nº. 123/2006.

Local e Data

---

Nome e Assinatura do Representante Legal

\* Este documento deverá estar grampeado na parte externa do envelope de proposta.

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0019-36**

*Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000*

*Telefone: (33) 3514-1629*

**ANEXO IV DO EDITAL**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO N.º 019/2017  
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N.º 016 /2017**

**MODELO DA PROPOSTA DE PREÇO**

**LICITAÇÃO MODALIDADE:**

**DATA DA REALIZAÇÃO:**

**HORÁRIO:**

**OBJETO:**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	V. UNIT.	V.TOTAL
01	CONCESSÃO DE LICENÇA PARA USO NÃO EXCLUSIVO DE SOFTWARES PARA FATURAMENTO, CONTROLE DE FARMACIA E AMBULATORIAL DO HOSPITAL MUNICIPAL DR. CARLOS MARX, NESTE MUNICÍPIO, CONFORME ESPECIFICADO NO TERMO DE REFERENCIA ANEXO I DESTE EDITAL	MÊS	12		

**IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE:** Razão Social, CNPJ n.º, Inscrição Estadual n.º, Inscrição Municipal n.º, Sede, Foro e Endereço Completo, Banco, Agência, Conta n.º.

**PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:** não inferior a 60 (sessenta) dias.

**DADOS DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO:** Nome completo, nacionalidade, estado civil, profissão, endereço, CPF, Carteira de Identidade/RG.

**DECLARAÇÃO:** Nos preços propostos encontram-se incluídas todas as despesas diretas e indiretas, tributos incidentes, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas e comerciais, frete, e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.

Local e Data.

---

Nome e Assinatura do Representante Legal

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0019-36**

*Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000*

*Telefone: (33) 3514-1629*

**ANEXO V DO EDITAL**

**PROCESSO DE LICITAÇÃO N.º 019/2017  
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N.º 016/2017**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE**

A empresa ..... CNPJ n.º ....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º ..... e CPF N.º....., declara, sob as penas da lei, que até a presente data, inexistem fatos supervenientes impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e Data.

---

Nome e Assinatura do Representante Legal

\* Este documento deverá ser elaborado em papel timbrado da empresa.

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0019-36**

*Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000*

*Telefone: (33) 3514-1629*

**ANEXO VI DO EDITAL**

*PROCESSO LICITATÓRIO Nº 019/2017*

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2017**

**DECLARAÇÃO  
DE TRABALHO DO MENOR**

....., CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal abaixo assinado, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, estando ciente das penalidades aplicáveis em caso de descumprimento ou declaração inverídica.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz e nos termos do Art. 429 da Constituição das Leis do Trabalho ( ).

Local e Data.

**REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA  
ASSINATURA SOBRE CARIMBO**

\* Este documento deverá ser elaborado em papel timbrado da empresa.

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0019-36**

*Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000*

*Telefone: (33) 3514-1629*

**ANEXO VII DO EDITAL**

**MINUTA DO CONTRATO**

CONTRATO Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_ : Contratação de empresa para Implantação e Manutenção de Sistema de Controle e Administração Escolar.

EXTRATO	
CONTRATANTE	MUNICÍPIO DE MALACACHETA - MG, representado pelo Senhor Prefeito Municipal, WILTON PEREIRA DA SILVA.
CONTRATADO	<b>XX</b>
OBJETO	<b>Constitui objeto do presente Contrato a</b> Contratação de empresa especializada em prestação de serviços por concessão de licença, para uso não exclusivo de softwares para faturamento, controle de farmácia e ambulatório do Hospital Municipal, para Manutenção das Atividades do Hospital Municipal de Malacacheta, conforme especificações do Anexo I do Edital.
PRAZO	(1) O presente Contrato terá validade até 31 de dezembro do corrente ano, a contar a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, nos termos da Lei Federal 8666/93 e suas alterações.
VALOR	O valor total deste contrato é de R\$ xxxxx (xxxxxxxxxx).
PAGAMENTO	Pela prestação de serviços, o <b>CONTRATANTE</b> pagará ao <b>CONTRATADO</b> o valor global de R\$: _____ (_____), em parcelas mensais e consecutivas de R\$: _____ (_____), até o quinto dia útil subsequente ao mês da prestação dos serviços, mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal/ Fatura, devidamente vistada pelo responsável pela locação do Sistema.
PROC. LICITATÓRIO Nº	PREGÃO PRESENCIAL
DATA DO CONTRATO	Xxxxxxxxxxx

**DA QUALIFICAÇÃO**

Pelo presente instrumento particular de contrato o MUNICÍPIO DE MALACACHETA - MG, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede de sua Prefeitura Municipal à Praça Monsenhor Jorge Lopes de Oliveira, 130 - Centro, CNPJ 18.404.871/0001-36, neste ato representado pela senhor Prefeito Municipal, WILTON PEREIRA DA SILVA, brasileiro, casado, portadora do CPF nº xxx.xxx.xxx.xx, residente e domiciliado nesta cidade, de agora em diante denominado CONTRATANTE e de outro lado a empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, CNPJ-MF xxxxxxxxxxxx, com sua sede na cidade de xxxxxxxxxxxx, à Rua xxxxxxxxxxxx, nº xxx - bairro xxxxxxxxxxxx, neste ato representada pelo senhor xxxxxxxxxxxx, (nacionalidade) xxxxxxxxxxxx, (est. civil) xxxxxxxxxxxx, (profissão) xxxxxxxxxxxx, portador da CI nº xxxxxxxxxxxx, expedida pela SSP/ xxxxx e do CPF/ MF nº xxxxxxxxxxxxxxxx, residente e domiciliado na cidade de xxxxxxxxxxxx, à Rua xxxxxxxxxxxx, nº xxxxx - (bairro) xxxxxxxxxxxxxxxx, de agora em diante denominado CONTRATADO, de acordo com o procedimento licitatório na modalidade PREGÃO nº 16/2017 e em conformidade com os dispositivos da Lei Federal nº 8.666/93, têm entre si, justo e contratado o presente Contrato, obedecendo as cláusulas e condições abaixo especificadas:

1ª – DO OBJETO

Constitui objeto do presente Contrato, a Contratação de empresa especializada em prestação de serviços por concessão de licença, para uso não exclusivo de softwares para faturamento, controle de farmácia e ambulatório do Hospital Municipal, para Manutenção das Atividades do Hospital Municipal de Malacacheta, conforme especificações do Anexo I do Edital.

2ª – DO PRAZO

1) O presente Contrato terá validade até 31 de dezembro do corrente ano, a contar a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da Lei 8.666/93.

3ª – DO VALOR TOTAL DESTE CONTRATO

O valor total do contrato é de R\$ xxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).

4ª – DO PAGAMENTO

Pela prestação de serviços, o **CONTRATANTE** pagará ao **CONTRATADO** o valor global de R\$: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), em parcelas mensais e consecutivas de R\$: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), até o quinto dia útil subsequente ao mês da prestação dos serviços, mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal/ Fatura, devidamente vistada pelo responsável pela locação do Sistema.

5ª – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta de dotações orçamentárias do Município, especificamente:

**08.02.01.10.302.12102103 - 33903900**

6ª – DO PROCEDIMENTO AUTORIZADOR DESTE CONTRATO

*Este Contrato foi autorizado pelo procedimento licitatório, PREGÃO nº 12/2017.*

7ª – DAS OBRIGAÇÕES E DEVERES DO CONTRATADO

São obrigações do CONTRATADO:

- 1 - Assumir inteira responsabilidade, civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados pelo CONTRATADO, seus empregados ou prepostos ao CONTRATANTE ou ainda a terceiros em decorrência da prestação dos serviços.
- 2 – Arcar com todas as despesas relativas a prestação dos serviços, incluídos aí: encargos sociais, trabalhistas e fiscais e outros inerentes à comercialização.
- 3 – Atender as ordens de serviços expedidas pelos devidos Setores da Prefeitura Municipal, assumindo inteiramente as responsabilidades sobre o mesmo.
- 4 – Responder perante os órgãos competentes, por todas as obrigações e encargos assumidos ou gerados, em razão da prestação dos serviços.
- 5 – Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços oferecidos atentando para as especificações técnicas exigíveis.
- 6 – Observar rigorosamente as normas de segurança do trabalho.
- 7 – Manter durante toda a vigência do contrato em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo que deu origem a este instrumento.
- 8 - Manter em sua sede equipe técnica disponível no período de 08h30min as 18h: 00min nos dias úteis para pronto atendimento das consultas, por telefone e fax, além de conexões de computadores via modem;
- 9- Oferecer à Prefeitura a alternativa de reciclagem ou treinamento de novos servidores nas soluções e sistemas implantados, visando ao aperfeiçoamento técnico do pessoal que realiza as atividades em cada unidade;
- 10 - Dar garantia aos programas de informática fornecidos, sem que eventuais visitas para correção de suas falhas acarretem custo adicional à Prefeitura;
- 11- Responsabilizar – se por danos, extravios ou prejuízos causados por seus empregados em equipamentos ou dependências de órgãos da Prefeitura ou a terceiros, em decorrência da implementação do programa;
- 12 - Substituir, por exigência da Prefeitura, qualquer elemento técnico que esteja atuando no objeto do presente Edital, que não esteja atendendo às conveniências do Município;



8ª - DA GARANTIA DE - Na ocorrência de qualquer defeito de funcionamento do software, a qualquer tempo de vigência do contrato, o CONTRATADO se obriga a substituí-lo no prazo de 72 (setenta e duas) horas, a contar do momento da comprovada comunicação.

9ª - DO SUPORTE TÉCNICO:

9.1 - O Suporte Técnico será prestado pela CONTRATADA via ligações telefônicas, fax ou via modem, no período de 8:30 as 18:00 em dias úteis.

9.2 - Na eventualidade de deslocamento de técnicos da CONTRATADA, por solicitação da CONTRATANTE, para solucionar problemas não originados pelo executável do software, esta responderá pelas despesas de hospedagem, locomoção, alimentação e diárias do técnico.

10ª - DA “MANUTENÇÃO” E “ATUALIZAÇÃO” DO SOFTWARE:

10.1 Fica desde já entendido que as expressões “manutenção” e “atualização” se referem unicamente ao “executável” do software, estando excluído todo e qualquer desgaste pelo uso, dano por utilização indevida, operação dos sistemas ou do equipamento e seus periféricos, inclusive rede de comunicação, por pessoas não autorizadas.

10.2 - Sempre que houver atualização do software, o CONTRATANTE receberá cópia da nova versão independentemente de solicitação e sem qualquer ônus adicional.

11ª - DAS OBRIGAÇÕES E DEVERES DO CONTRATANTE

- 1 - É obrigação do CONTRATANTE efetuar o respectivo pagamento na forma e condições avençadas, e inspecionar a prestação dos serviços através dos devidos Setores.
- 2 - Emitir as ordens de serviços com a devida antecedência e clareza.

12ª - DA FISCALIZAÇÃO

- 1 - Fica desde já garantida ao CONTRATANTE a prerrogativa de acompanhar e fiscalizar a execução deste Contrato (art. 58, III c/c art. 67 da Lei 8.666/93).
- 2 - No exercício da fiscalização o CONTRATANTE terá acesso aos dados relativos à administração, contabilidade, recursos técnicos, econômicos e financeiros do CONTRATADO.
- 3 - O acompanhamento e a fiscalização da execução deste Contrato se realizará por um representante do CONTRATANTE, especialmente designado para este fim ou por terceiros devidamente contratados.

13 - DA RENOVAÇÃO

A renovação deste Contrato só se efetuará através de Termos Aditivos, visando sempre o interesse público, e nos termos do Artigo 57 da Lei Federal 8666/93.

14 - DAS ALTERAÇÕES

Este Contrato poderá sofrer alterações e/ ou supressões que se fizerem necessárias, em forma de Termo Aditivo, nos termos do art. 65 da Lei 8.666/93.

15 - DA ALTERAÇÃO UNILATERAL

O CONTRATADO reconhece a prerrogativa do CONTRATANTE em alterar unilateralmente este Contrato, para possibilitar a melhor adequação às finalidades do interesse público, nos precisos termos do art. 65, I da Lei 8.666/93.

16 - DA RESCISÃO

- 1 - O CONTRATADO declara reconhecer o direito do CONTRATANTE em rescindir unilateralmente o presente Contrato, nas hipóteses previstas no art. 78 c/c os arts. 58, II e 79, I da Lei 8.666/93.
- 2 - O presente Contrato poderá ser rescindido, a qualquer tempo, por convenção das partes, nos termos do art. 79, II da Lei 8.666/93.

- 3 – Em caso de inexecução, total ou parcial deste Contrato, o CONTRATANTE poderá rescindi-lo administrativamente (art. 55, IX c/c art. 77 da Lei 8.666/93).

#### 17 – DAS PENALIDADES

17.1 - Sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei 8.666/93, o **CONTRATADO** ficará sujeita às penalidades, asseguradas a prévia de defesa.

17.2. Pelo atraso injustificado na execução do Contrato:

17.2.1. Até 05 (cinco) dias multa de 0,5%, sobre o valor da obrigação por dia de atraso;

17.2.2 superior a 05(cinco) dias multa de 1,5% sobre o valor da obrigação por dia de atraso.

17.3. Pela inexecução total ou parcial do Contrato;

17.3.1. Multa de 5% (cinco), calculada sobre o valor do contrato ou da parte não cumprida;

17.3.2. Multa correspondente à diferença de preço resultante de nova licitação realizada para complementação ou realização da obrigação não cumprida.

17.4. As multas previstas nesta cláusula não têm caráter compensatório, porém moratório e, conseqüentemente, o pagamento delas não exime o **CONTRATADO** da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar ao **CONTRATANTE**.

#### 18 – DA RETOMADA DO OBJETO

O CONTRATANTE poderá para assegurar a continuidade da execução deste Contrato, sempre que a sua paralisação possa ocasionar prejuízo ao interesse público e, principalmente, ao andamento do serviço público essencial, adotar as medidas do Artigo 87 e as seguintes:

- 1 – Assunção imediata do objeto do Contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio do CONTRATANTE;
- 2 – Ocupação e utilização do local, instalações, equipamentos, material e pessoal empregados na execução deste Contrato, necessários a sua continuidade, na forma do Inciso V do Artigo 58 da Lei 8.666/93;
- 3 – Execução da garantia contratual, para ressarcimento do CONTRATANTE e dos valores de multas e indenizações a ela devidos;
- 4 – retenção dos créditos decorrentes deste Contrato até o limite dos prejuízos causados ao CONTRATANTE.

#### 19 – DA NÃO INTERRUPTÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

- 1 – O CONTRATADO, em decorrência dos princípios da continuidade do serviço público e da supremacia do interesse público sobre o particular, não poderá interromper a execução deste Contrato.
- 2 – Todavia, se o atraso no(s) pagamento(s) deste Contrato ultrapassar 90 (noventa) dias da data do vencimento, o CONTRATADO fica autorizado a suspender o cumprimento de suas obrigações, até que seja normalizada a situação, conforme determina o art. 78, XV da Lei 8.666/93.

#### 20 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 1 – Este contrato é regido por estas cláusulas e pela legislação específica, entre elas a Lei Federal nº 8.666/93.
- 2 – Nos casos omissos, conflitantes ou não previstos neste Contrato serão aplicadas as normas e regulamentações vigentes.
- 3 – Ocorrendo rescisão contratual, qualquer que seja a causa poderá o CONTRATANTE convocar as demais concorrentes, obedecida a ordem de classificação, para fins de execução dos serviços, pelo prazo remanescente e nas mesmas condições deste Contrato.
- 4 – O CONTRATADO obriga-se a manter, durante toda a execução deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação (art. 55, XIII da Lei 8.666/93).
- 5 – É de exclusiva responsabilidade do CONTRATADO, o recolhimento de todo e qualquer encargo trabalhista, previdenciário e comercial decorrente da execução deste Contrato, em conformidade com o art. 71 da Lei 8.666/93.

21 – DO FORO

As partes elegem o Foro da Comarca de MALACACHETA - MG para dirimir as questões decorrentes deste Contrato, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim, justos e contratados, na melhor forma de direito, as partes assinam o presente instrumento de Contrato, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas.

MALACACHETA/MG, xx de xxxxxxxxxxx de xxxx.

Prefeita Municipal  
Contratante

\_\_\_\_\_

*(contratado: nome, cargo, identidade)*

*Testemunhas: 1.*

2 \_\_\_\_\_

(nome)  
RG/ CPF

2 \_\_\_\_\_

(nome)  
RG/ CPF

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0019-36**

*Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000*

*Telefone: (33) 3514-1629*

## **ANEXO VIII DO EDITAL**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº. 019/2017**

**MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 016/2017**

### **CRENCIAMENTO**

#### **PROCURAÇÃO**

A \_\_\_\_\_(nome da proponente)\_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo (s) (sócios ou diretores com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), nomeia e constitui seu Procurador o Senhor (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere amplo poderes para, junto ao Município de Malacacheta - MG, praticar os atos necessários com vistas à participação do outorgante no Processo Licitatório nº. 019/2017, na Modalidade Pregão Presencial nº. 016/2017, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta em outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

(Reconhecer firma)

\* Este documento deverá estar grampeado na parte externa do envelope de proposta.

Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0019-36

Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000

Telefone: (33) 3514-1629

## PROCESSO DE LICITAÇÃO N.º 019/2017

### MINUTA DO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 016/2017

**Forma de Licitação:** Pregão Presencial  
**Tipo de Licitação:** Menor Preço unitário  
**Legislação Aplicável:** Lei Federal nº. 10.520/02, Decreto Municipal nº: 03 de 02 de Janeiro de 2009, Lei Federal nº. 8.666/93 e Lei Complementar nº. 123/2006.  
**Dia e Hora para Recebimento dos Envelopes:** XX de XXXXX de 2017, a partir das XXhXXmin.  
**Dia e Hora para Abertura das Propostas:** XX de XXXXX de 2017, às XXh00min.  
**Telefone para Contato:** (33) 3514-1629 (Lucas de Azevedo Lopes – Pregoeiro).  
**Local:** Praça Monsenhor Jorge Lopes de Oliveira nº 130 – Prefeitura Municipal de Malacacheta – MG, CEP:39.690-000

#### 1 – PREÂMBULO

O Município de Malacacheta - MG, com endereço à praça monsenhor Jorge Lopes de oliveira, nº 130, Centro de Malacacheta, CNPJ: 18.404.871/0019-36, torna pública a abertura do **Processo Licitatório N.º XXX/2017**, na modalidade **Pregão Presencial n.º XXX/2017**, do **tipo menor preço** regido pela Lei Federal n.º 10.520, de 17/07/2002, Decreto Municipal n.º 003 de janeiro de 2009, com aplicação subsidiária a Lei Federal n.º 8.666/93, de 21/6/1993, Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006, e demais condições fixadas neste edital. Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Malacacheta, pelo pregoeiro Lucas de Azevedo Lopes e Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 053/2017.

#### 2 – DO OBJETO

2.1 – A presente licitação destina-se à Constitui objeto da presente licitação a **Prestação de Serviços de Suporte, Manutenção e Atualização do Software para Gestão Hospitalar**, conforme especificação técnica e condições comerciais, descritos e especificados no **Anexo I**, deste instrumento convocatório.

#### 3 - ÁREA SOLICITANTE

Secretaria Municipal de Saúde

#### 4 - CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

4.1 - Cópia deste Edital estará disponível na Prefeitura Municipal de Malacacheta a Praça Monsenhor Jorge Lopes de Oliveira, nº 130, Centro, CEP: 39.690.000, e permanecerá afixada no quadro de avisos localizado no Prédio da Prefeitura, podendo ser obtida no Departamento de Licitações, Compras e Almoxarifado, no horário de 7 às 13h00min na sede da Prefeitura Municipal de Malacacheta.

4.2 - Os pedidos de esclarecimentos sobre o Edital poderão ser encaminhados via fac-símile (33) 3514-2492 e telefone (33) 3514 – 1629 – Prefeitura Municipal de Malacacheta – Pregoeiro e Equipe de Apoio e e-mail [licitar8666@hotmail.com](mailto:licitar8666@hotmail.com) e site do Município.

4.3 - As respostas do Pregoeiro às solicitações de esclarecimentos serão encaminhadas por e-mail, fax ou telefone e ainda publicadas no quadro de avisos da Prefeitura, para conhecimentos de todos interessados.

4.4 - Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer pessoa, protocolizadas na sala da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Malacacheta, à Pça Monsenhor Jorge Lopes de Oliveira, nº 130, Centro de Malacacheta - MG, a partir da publicação do aviso do edital até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para abertura das propostas, dirigidas ao Pregoeiro, que deverá decidir sobre a petição no prazo de 05 (cinco) dias .

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0019-36**

*Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000*

*Telefone: (33) 3514-1629*

4.5 - A Prefeitura Municipal de Malacacheta não se responsabilizará por impugnações endereçadas via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos do mencionado no item acima, e que, por isso, não sejam protocolizadas no prazo legal.

4.6 - A decisão do Pregoeiro será enviada ao impugnante via fac-símile ou e-mail, e será divulgada no quadro de avisos desta Prefeitura para conhecimento de todos os interessados.

## **5 – DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO**

5.1 – Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação que atenderem a todas exigências fixadas neste Edital.

5.2 – Não poderão participar os interessados que se encontrem sob o regime falimentar, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionem no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou que estejam cumprindo a sanção de suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal.

5.3 – A participação neste certame implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

5.4 – Nenhum representante poderá representar mais de uma empresa licitante.

## **6 – DA ENTREGA DOS ENVELOPES**

6.1 – O município de Malacacheta não se responsabiliza por envelopes de "Proposta de Preço" e "Documentos de Habilitação" que não sejam entregues ao Pregoeiro, no local, data e horário definidos neste Edital.

6.2 – Dos envelopes "PROPOSTA DE PREÇO" e "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO".

6.2.1 – Os envelopes "Proposta de Preço" e "Documentos de Habilitação" deverão ser indevassáveis, devidamente lacrados e entregues ao Pregoeiro, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados acima:

**ENVELOPE N.º 1 – PROPOSTA DE PREÇO**  
**A PREFEITURA MUNICIPAL DE MALACACHETA - MG**  
**PRAÇA MONS. JORGE LOPES DE OLIVEIRA N° 130 - CENTRO**  
**PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º XX/2017**  
**DATA/HORA: XX/XX/2017 – XXh00MIN**  
**LICITANTE: Razão Social do proponente, endereço e CNPJ (caso o envelope não seja personalizado – timbrado).**

**ENVELOPE N.º 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**A PREFEITURA MUNICIPAL DE MALACACHETA - MG**  
**PRAÇA MONS. JORGE LOPES DE OLIVIERA N° 130 - CENTRO**  
**PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º XXX/2017**  
**DATA/HORA: XX/XX/2017 – XXh00MIN**  
**LICITANTE: Razão Social do proponente, endereço e CNPJ (caso o envelope não seja personalizado – timbrado).**

## **7 – DO CREDENCIAMENTO**

7.1 - No dia, hora e local designados no Edital, o interessado ou seu representante legal deverá proceder ao respectivo credenciamento junto ao Pregoeiro.

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0019-36**

*Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000*

*Telefone: (33) 3514-1629*

7.2 - As empresas licitantes poderão ser representadas na sessão do Pregão por seu sócio, proprietário ou dirigente, desde que apresente o original ou cópia autenticada do Estatuto ou Contrato Social atualizado ou Registro Comercial, no caso de empresa individual, acompanhado de documento de identidade.

7.2.1 - A representação também poderá ser feita por procurador munido de instrumento público ou particular com firma reconhecida, comprovando a outorga de poderes necessários para a formulação de propostas e a prática de todos os demais atos inerentes ao Pregão, juntamente com cópia autenticada do documento de identidade do procurador e documento que comprove a representação legal do outorgante.

7.2.1.1 - Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados ao Pregoeiro ou à Equipe de Apoio para autenticação.

7.3 - O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto ao Pregoeiro implica a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial e a responsabilidade legal pelos atos praticados.

7.4 - O licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, e que não estiver sujeito a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, caso tenha interesse em usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da lei citada, deverá comprovar sua condição de ME ou EPP, por meio de declaração, conforme modelo do **Anexo III**.

7.4.1 - O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, e penal e administrativamente.

## **8 – DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

8.1 – As Propostas de Preços deverão ser datilografadas ou impressas, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, em língua portuguesa, em moeda corrente nacional, com clareza, sem alternativas, emendas, rasuras, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo a administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, observado o modelo constante do **ANEXO IV** deste Edital, e deverão constar:

8.1.1 – Especificação clara e detalhada do veículo, compatível com as exigências do **ANEXO I** do presente Edital;

8.1.2 – Razão Social, endereço, CNPJ/MF, telefone, fax e endereço eletrônico, se tiverem, da empresa proponente, bem como nome completo do responsável pela assinatura do contrato;

8.1.3 – Marca.

8.1.4– Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para a entrega dos envelopes;

8.1.5– Declaração de que nos preços propostos encontram-se incluídas todas as despesas diretas e indiretas, tributos incidentes, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas e comerciais e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação;

8.1.6 – Indicação da conta corrente, agência em Banco Oficial, para recebimento dos pagamentos.

8.2 – Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os unitários, e os expressos em algarismos e por extenso serão considerados os expressos por extenso.

8.3 – Valor Unitário e total.

8.4 - A proposta e os lances deverão referir-se ao **menor preço** .

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0019-36**

*Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000*

*Telefone: (33) 3514-1629*

8.5 - Os valores deverão ser expressos em moeda corrente do país, com 2 (duas) casas decimais.

8.6 - A proposta e os lances apresentados pelo licitante deverão referir-se à integralidade do objeto.

8.7 - Todas as condições previstas no Termo de Referência, **Anexo I**, deverão ser observadas com vistas à elaboração da proposta comercial.

8.8 - Caso o prazo de que trata o item 8.1.4 deste edital não esteja expressamente indicado na Proposta Comercial, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

8.09 - Decorridos 60 (sessenta) dias da data do recebimento das propostas, sem convocação para a contratação, os licitantes ficam liberadas dos compromissos assumidos.

8.10 - Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 60 (sessenta) dias, poderá ser solicitada prorrogação da validade a todos os licitantes classificados, por igual prazo, no mínimo, caso persista o interesse desta Prefeitura.

8.11 - A prorrogação da validade das propostas, caso solicitada, nos termos do subitem anterior, dependerá do consentimento dos licitantes quanto à respectiva proposta.

8.12- Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua Proposta Comercial.

8.13 - O encaminhamento da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas neste Edital.

8.14 - O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

## **9 – DA HABILITAÇÃO**

### **9.1 – LICITANTE PESSOA JURÍDICA**

9.1.1 – Registro Comercial e suas alterações, no caso de empresa individual.

9.1.2 – Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores.

9.1.3 – Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

9.1.4 – Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **9.2 – REGULARIDADE FISCAL**

9.2.1 – Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.

9.2.2 – Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, através de Certidão relativa aos tributos federais administrados pela Receita Federal e Certidão quanto a Dívida Ativa da União emitida pela Procuradoria da Fazenda Nacional.

9.2.3 – Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal.

9.2.4 – Certidão Negativa de Débito relativa à Seguridade Social (INSS).

9.2.5 – Certidão Negativa de Débitos para com a Fazenda Estadual.



**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0019-36**

*Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000*

*Telefone: (33) 3514-1629*

9.2.6 – Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, na forma da lei.

9.2.7 - Certidão Negativa perante a Justiça do Trabalho.

9.2.8 – Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

### **9.3 – QUALIFICAÇÃO ECONOMICA FINANCEIRA**

**9.3.1** - Certidão Negativa de Falência ou em Processo de Falência ou Recuperação Judicial ou Extrajudicial, nos termos da Lei Federal nº. 11.101/2005, expedida pelo Distribuidor do Fórum da sede da pessoa jurídica, observando o prazo máximo de 60 (sessenta dias), anteriores à data para entrega dos envelopes prevista neste Edital.

### **9.4 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

9.4.1 – Para fins de habilitação, a empresa licitante deverá apresentar:

9.4.2 – Declaração expressa de inexistência de fato superveniente impeditivo à habilitação, de acordo com o **ANEXO V** deste Edital.

9.4.3 – Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei n.º 9.854/99), conforme **ANEXO VI** deste Edital.

9.4.4 – Os documentos exigidos na Habilitação deverão estar dentro do prazo de validade, podendo ser apresentados por qualquer processo de cópia devidamente autenticada, ou por cópia não autenticada, desde que sejam exibidos os originais para autenticação pelo Pregoeiro.

9.4.5 - Na ausência de documentos o Pregoeiro e Equipe de Apoio poderão consultar os sites dos órgãos emissores para sua emissão, juntando-os aos autos.

9.4.6 – A Prefeitura Municipal de Malacacheta não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, hipótese em que, em face do não saneamento das falhas constatadas, o licitante será inabilitado.

9.5 - A Microempresa - ME e Empresa de Pequeno Porte – EPP, deverá apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

9.5.1 - Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do da Prefeitura Municipal de Malacacheta, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

9.5.2 - A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro.

9.6 - Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 2 (dois) dias úteis inicialmente concedidos.

9.7 - A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultado ao Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou submeter o processo à Autoridade Competente para revogação.

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0019-36**

*Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000*

*Telefone: (33) 3514-1629*

9.8 - Os documentos exigidos neste edital poderão ser apresentados **em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente**, com exceção dos extraídos pela internet, com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

9.9 - Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados ao Pregoeiro ou à Equipe de Apoio para autenticação das referidas cópias.

## **10 – DO CRITERIO DE JULGAMENTO**

10.1 - O critério de julgamento será o de **menor preço unitário** ofertado, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

10.2 - Será desclassificada a proposta que:

10.2.1 - não se refira à integralidade do objeto;

10.2.2 - não atenda às exigências estabelecidas neste Edital ou em diligência;

10.2.3 - apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos; ou superestimados ou manifestamente inexequíveis, assim considerados nos termos do disposto no art. 44, § 3º e art. 48, II da Lei Federal nº 8.666/93.

10.2.4 - Se o Pregoeiro entender que o preço é inexequível, fixará prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seu preço por meio de planilha de custos ou outros documentos.

10.2.4.1 - não havendo a comprovação da exequibilidade do preço a proposta será desclassificada, sujeitando-se o licitante às sanções legais.

10.3 - Quaisquer erros de soma e/ou multiplicação apurados nos itens componentes da Planilha de Preços serão corrigidos pela Equipe de Apoio.

10.4 - Serão corrigidos os valores dos preços unitários ou do preço total do item, conforme a divergência apurada, de forma a prevalecer, sempre, o valor total menor ou igual ao valor do lance ofertado na sessão do Pregão ou o valor negociado com o Pregoeiro, após diligência e mediante expressa anuência do licitante.

10.4.1 - Após anuência do licitante, a correção será consignada em ata de julgamento.

10.4.2 - Serão desconsiderados os valores a partir da terceira casa decimal.

10.4.3 - Na análise das propostas não será considerada qualquer oferta de vantagem.

10.4.4 O Pregoeiro, no julgamento das propostas, poderá desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis que não afetem o seu conteúdo.

## **11 – DO PROCEDIMENTO DA SESSÃO DO PREGÃO**

11.1 - Após o encerramento do credenciamento dos representantes das licitantes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais aceitará novos licitantes.

11.2 - Aberta a sessão, os representantes credenciados entregarão os envelopes contendo a **Documentação de Habilitação** e a **Proposta Comercial** e, separadamente, **declaração**, conforme modelo do **Anexo II**, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

11.2.1. Os licitantes que enviarem os envelopes, “Documentação de Habilitação” e “Proposta Comercial”, sem representante credenciado, deverão encaminhar, em envelope separado, a declaração acima.

11.3 – O Pregoeiro, após a abertura das Propostas Comerciais, procederá à verificação de sua conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital, à consequente desclassificação das propostas em desacordo e à divulgação dos preços cotados pelos licitantes.

11.3.1 – Na hipótese de ser necessária a realização de diligências para comprovação da exequibilidade dos preços, a sessão poderá ser suspensa, sendo agendada nova data e horário para sua continuidade.

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0019-36**

*Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000*

*Telefone: (33) 3514-1629*

11.4 – O Pregoeiro classificará, para a etapa de lances, o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço.

11.4.1 - Se não houver no mínimo 3 (três) propostas comerciais nas condições definidas neste item, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

11.5 - Em seguida, será iniciada a etapa de apresentação de lances verbais, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, e os demais, em ordem decrescente de valor.

11.5.1 - Se duas ou mais propostas apresentarem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de apresentação dos lances.

11.5.2 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do seu último preço, para efeito de posterior ordenação das propostas.

11.5.3 - Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

11.5.4 - Se houver apenas uma proposta, desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor de mercado, esta poderá ser aceita.

11.6 - Não havendo mais licitantes interessados em apresentar lances, estará encerrada a etapa de lances.

11.7 - Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por ME ou EPP, e houver proposta apresentada por ME ou EPP com valor até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço, estará configurado o empate previsto no art. 44, § 2º da Lei Complementar nº 123/06.

11.8 - Ocorrendo o empate e comprovada a condição de ME ou EPP, na fase de credenciamento dos licitantes, proceder-se-á da seguinte forma:

11.8.1 - A ME ou a EPP mais bem classificada será convocada para, no prazo de 5 (cinco) minutos, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º lugar no certame, sob pena de preclusão do exercício do direito de preferência.

11.8.2 – Caso a ME ou EPP mais bem classificada, em situação de empate ficto, utilize seu direito de preferência, será classificada em primeiro lugar e dar-se-á prosseguimento à sessão.

11.8.3 – Se a ME ou EPP mais bem classificada não exercer seu direito de preferência, na forma do subitem anterior, serão convocadas as demais ME ou EPP remanescentes, cujas propostas estiverem no limite estabelecido no item 11.7, na ordem de classificação, para o exercício do direito de preferência.

11.8.4 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME ou EPP que se encontrem nesse limite, será realizado sorteio, entre essas empresas, para definir a que primeiro poderá apresentar novo lance.

11.8.5 – Não havendo ME ou EPP, em situação de empate ficto, que utilize o direito de preferência, prosseguir-se-á a sessão observando-se a classificação da etapa de lances.

11.8.6 - Será classificado em primeiro lugar o licitante que, ao final da etapa de lances, após aplicação do direito de preferência instituído pela Lei Complementar nº 123/06, ofertar o menor preço.

11.9 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

11.10 – O Pregoeiro poderá formular contraproposta ao licitante que ofertou o lance de menor preço, para que possa ser obtida melhor proposta, bem como decidir sobre sua aceitação.

11.11 - Se a oferta de menor preço for considerada aceitável, será aberto o envelope “Documentação de Habilitação” do licitante que a tiver formulado, para confirmação de sua habilitação.

11.12 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

11.13 – No caso de desclassificação da proposta de menor preço ou inabilitação do licitante, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subseqüente, verificando a sua aceitabilidade e habilitação do

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0019-36**

*Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000*

*Telefone: (33) 3514-1629*

licitante, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda às exigências deste Edital.

11.14 – Nessa etapa o Pregoeiro, também, poderá negociar o preço com o licitante, para que sejam obtidas melhores condições para a Prefeitura Municipal de Malacacheta, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

11.14.1 - Existindo ME ou EPP remanescente, no intervalo do empate ficto, ocorrendo a hipótese do caput, voltar-se-á a etapa correspondente ao subitem 11.8.1 deste Título.

11.14.2 - Caso seja necessário, o Pregoeiro poderá suspender a sessão do Pregão, a qualquer momento, para realização de diligências, designando nova data para sua continuidade, ficando intimados, no mesmo ato, os licitantes presentes.

11.15 - Na reunião lavrar-se-á ata circunstanciada da sessão, com registro de todos os atos do procedimento e das ocorrências relevantes, assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelos licitantes.

## **12 – DOS RECURSOS E IMPUGNAÇÕES**

12.1 - Após a declaração do vencedor, durante a Sessão do Pregão, qualquer licitante poderá manifestar **imediate e motivadamente** a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 5 (cinco) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, na sala da Comissão Permanente de Licitação.

12.2 - Se as razões do recurso forem apresentadas na Sessão do Pregão, estas serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões no mesmo prazo, contados da lavratura da Ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.3 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

**12. 4 - Os recursos e respectivas contra razões deverão obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não serem conhecidos:**

12.4.1 - ser dirigido a Comissão Permanente de Licitações, aos cuidados do Pregoeiro, no **prazo de 5 (cinco) dias úteis**, conforme estabelecido no item 12.1 deste título;

12.4.2 - ser dirigido ao Pregoeiro, nos casos de anulação ou revogação, no **prazo de 5 (cinco) dias úteis**;

12.4.3 - ser apresentado em uma via original, datilografada ou emitida por computador, contendo razão social, CNPJ e endereço da empresa, rubricado em todas as folhas e assinado pelo representante legal ou credenciado do licitante, devidamente comprovado;

12.4.4 - ser protocolizado na sala da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Malacacheta - MG, à Pç Monsenhor Jorge Lopes de Oliveira, 130, Centro, CEP 39.690-000.

12.4.5- A Prefeitura Municipal de Malacacheta não se responsabilizará por memoriais de recursos e contrarrazões endereçados via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos da Comissão Permanente de Licitação e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

12.4.6 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.4.7 - Os recursos serão dirigidos à autoridade competente, por intermédio do Pregoeiro que, reconsiderando ou não sua decisão, o fará subir, devidamente informado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

12.4. 8 - Os recursos serão decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0019-36**

*Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000*

*Telefone: (33) 3514-1629*

12.4. 9 - A decisão acerca de recurso interposto será divulgada por meio de publicação no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Malacacheta e poderá também ser publicado no Jornal Oficial de Minas.

### **13 – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

13.1 – Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela autoridade competente.

13.2 – Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento.

### **14 – DO CONTRATO**

14.1 – Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da proposta vencedora será convocado para firmar o termo de contrato, conforme minuta constante do **ANEXO VII**, desde que obedecidas todas as exigências estabelecidas neste Edital, e de conformidade com a proposta aceita.

14.2 – O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação para assinar o contrato.

14.3 – Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura do contrato, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato.

14.4 – O representante legal da proposta vencedora deverá assinar o contrato, dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da comunicação para tal.

14.5 – Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do contrato, decorrente desta licitação, deverá ser encaminhada ao Prefeito de Malacacheta - MG, e somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

14.6 - O contrato terá validade até o dia 31 de dezembro do corrente ano, a contar a partir da data de sua assinatura.

### **15 – DO PAGAMENTO**

15.1 – O pagamento será efetuado mediante apresentação da Nota Fiscal , liquidação das despesas e apresentação dos comprovantes de regularidades perante o INSS, CNDT e FGTS, devendo essas regularidades ser confirmadas por via eletrônica pela contratante.

15.2 – Se o termino do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

15.3 – O pagamento será efetuado por meio de depósito ou transferência bancaria titulada em nome da empresa vencedora ou outro procedimento a critério da Administração.

### **16. DO PRAZO PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

16.1 - O objeto esta licitação será prestado parceladamente de acordo com a necessidade da SMAS da Prefeitura Municipal de Malacacheta, e deverá ser executado, no prazo máximo de 12 horas, contados a partir da data de recebimento da ordem de serviços ou instrumento equivalente.

**Prefeitura Municipal de Malacacheta/MG - CNPJ: 18.404.871/0019-36**

*Praça Mons. Jorge Lopes de Oliveira, 130 - CEP: 39.690-000*

16.3. Publicada a matéria, o CONTRATADO deverá enviar ao CONTRATANTE, às suas expensas, nota fiscal com a descrição clara e completa da informação veiculada, um via da pagina do jornal contendo o texto da publicação em original, bem como no mínimo 02 (duas) copias, do mesmo.

16.3.1. A nota fiscal e o comprovante de publicação de que trata o item anterior deverão ser recebidos pelo CONTRATANTE até a data limite de um dia útil anterior à data aprazada na publicação, sob pena de o CONTRATADO sujeitar-se às penalidades previstas no Art. 87 da Lei 8.666/93.

## **17 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

05.01.02.24.131.2202.2030 - 33903900 – SEC. MUN. ADMINSTRAÇÃO  
09.02.03.08.244.2212.2123 - 33903200 – SEC. MUN. ASSISTENCIA SOCIAL

## **18 – DOS PREÇOS E DOS REAJUSTES**

**18.1** – Os preços deverão ser expressos em reais e de conformidade com as exigências do edital.

**18.2** – Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços caso ocorra o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, conforme disposto no Art. 65, alínea “d” da Lei 8.666/93.

**18.3** – No caso de solicitação do equilíbrio econômico-financeiro, o contratado deverá solicitar formalmente a Prefeitura Municipal de Malacacheta, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, sendo que o mesmo será encaminhado à procuradoria jurídica do município para o devido parecer.

## **19 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

19.1 – A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pelo contratante, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do contrato, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pelo contratante:

19.1.1 – Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

19.1.2 – Multas;

19.1.3 – Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

19.1.4 – Indenização ao contratante da diferença de custo para contratação de outro licitante;

19.1.5 – Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública;

19.2 – A multa será aplicada a razão de 1,0% (um por cento) do valor do pedido, a cada dia de atraso, contados do estabelecido no Anexo I do Edital, até o limite de 10 %(dez por cento).

19.3 – Multa de 10 % (dez por cento) do valor do fornecimento e rescisão do presente contrato.

19.4 – As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa da empresa adjudicatária, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

## **20 – EXTENSÃO DAS PENALIDADES**

20.1 – A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também aplicada àqueles que:

20.1.1 – Retardarem a execução do Pregão;

20.1.2 – Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração;

20.1.3 – Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

## **21 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

21.1 – Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

21.2 – Será dada vista aos proponentes interessados tanto das Propostas de Preços como dos Documentos de Habilitação apresentados na sessão.

21.3 – É facultado ao Pregoeiro, Controlador Interno ou a autoridade superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

21.4 – É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela depois de aberta a sessão do Pregão.

21.5 – O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões conforme previsto no § 1º do art. 65 da Lei n.º 8.666/93.

21.6 – A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

21.7 – O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, podendo também estabelecer um prazo de 24 horas para resolução das diligências, o não cumprimento do prazo acarretará em automática inabilitação.

21.8 – Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município de Malacacheta - MG, não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.9 – Integram este Edital, independentemente de transcrição:

**ANEXO I** – Termo de Referência.

**ANEXO II** – Modelo de declaração de cumprimento das condições de habilitação;

**ANEXO III** – Modelo de declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte;

**ANEXO IV** – Modelo da Proposta de Preço;

**ANEXO V** – Modelo de declaração de inexistência de fato superveniente;

**ANEXO VI** – Modelo de declaração de que não emprega menor;

**ANEXO VII** – Minuta do contrato;

**ANEXO VIII** – Modelo de procuração para credenciamento.

Prefeitura Municipal de Malacacheta - MG, XX de XXXXXX de 2017

---

Lucas de Azevedo Lopes  
**Pregoeiro**